



Akcionarsko društvo za usluge na tržnicama  
Matije Gupca br.50, 24000 Subotica

[www.subotickatrznica.rs](http://www.subotickatrznica.rs)

A.D. " TRŽNICA " SUBOTICA  
Za usluge na tržnicama

JAVNA NABAVKA DOBRA –NABAVKA POSLOVNOG PROGRAMA

JAVNA NABAVKA MALE VREDNOSTI

JNMV 21/14

Rok za podnošenje ponuda: zaključno sa 26.12.2014. god. do 09,00 časova

Datum otvaranja ponuda: 26.12.2014. god. u 9,15 časova.

Komisija:

Samir Rustemović dipl.pravnik

Gordana Tovilović dipl.ekon.

Gordana Karlaš dipl.ekon.

Decembar 2014.godine

Na osnovu člana 39. i 61.Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije“ br.124/12), član 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik Republike Srbije“ br.29/13) i Odluke o pokretanju postupka javne nabavke dobara broj 1760/14 i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku br. 1761/14 donete dana 16.12.2014.godine, Naručilac AD“Tržnica“Subotica je pripremio

**KONKURSNU DOKUMENTACIJU**  
**Za javnu nabavku dobra JNMV 21/14**  
NABAVKA POSLOVNOG PROGRAMA  
**u postupku javne nabavke male vrednosti**  
**del.broj 1762/14**

1. Opšti podaci o javnoj nabavci
2. Podaci o predmetu javne nabavke
3. Tehničke karakteristike predmeta javne nabavke
4. Uslovi za učešće u postupku javnih nabavki i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova
5. Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu
6. Obrazac ponude
7. Model ugovora
8. Obrazac troškova pripreme ponude
9. Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi
10. Obrazac strukture cene

Članovi Komisije:

- Samir Rustemović dipl.pravnik
- Gordana Tovilović dipl.ecc
- Gordana Karlaš dipl.ekon.

## 1.OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

### **Naručilac:**

Naručilac , A.D." Tržnica,,za usluge na tržnicama, Matije Gupca 50 Subotica, poziva zainteresovane ponuđače da pripreme i podnesu ponude u skladu sa zakonom i konkursnom dokumentacijom koju vam u prilogu dostavljamo . Web sajt Naručioca je [www.subotickatrznica.rs](http://www.subotickatrznica.rs).

Preuzimanje konkursne dokumentacije zainteresovana lica mogu ostvariti od dana objavljivanja **Poziva za podnošenje ponuda** na Portalu javnih nabavki,na zvaničnom sajtu Naručioca ili na adresi Naručioca Matije Gupca 50, uz prethodnu najavu.

### **Vrsta postupka javne nabavke:**

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.Javni poziv za predmetnu javnu nabavku je objavljen na portalu Uprave za javne nabavke i web sajtu Naručioca dana **17.12.2014.** godine.

### **Predmet javne nabavke:**

Predmet javne nabavke JNMV 21/14 jesu dobra -Nabavka poslovnog programa . Tehničke specifikacije predmeta javne nabavke definisane su u tački 3 - konkursne dokumentacije „Tehnička specifikacija“

### **Lice za kontakt:**

Referent za javne nabavke Gordana Tovilović  
e-mail: [gordana.tovilovic@subotickatrznica.rs](mailto:gordana.tovilovic@subotickatrznica.rs)

## 2.PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

### **Predmet javne nabavke:**

Predmet javne nabavke br.JNMV 21/14 jesu dobra - Poslovni program. Za potrebe Naručioca sprovodi se javna nabavka poslovnog programa , po opštem rečniku nabavke programski paketi 48000000.

U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama na osnovu člana 70. i 71. Zakona o javnim nabavkama ( „ Službeni glasnik Republike Srbije „ br.124/12 ) i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke , Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke male vrednosti AD "Tržnica" dostavlja:

### **3.TEHNIČKE KARAKTERISTIKE PREDMETA JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI SISTEM ZA VIDEO NADZOR**

Predmet javne nabavke je poslovni program za potrebe naručioca AD"Tržnica"Subotica koji treba da obuhvati rad finansijsko-računovodstvenog sektora u okviru kojeg su komercijala i nabavka i pravnog sektora koji obuhvata kadrovske poslove i ugovaranje.

AD"Tržnica"Subotica se bavi pružanjem usluga iznajmljivanja i održavanja objekata i prostora na pijacama.

Tehnički kapacitet naručioca:

- internet mreža sa svim potrebnim zaštitama(tunelima) kod ovlaštenog provajdera
- operativni sistem Windows 7 MS Office
- računarska mreža naručioca funkcioniše na lokaciji Robna pijaca „Mali Bajmok“ i lokaciji Uprave u Matije Gupca 50.

Organizaciona struktura i broj zaposlenih koji su potencijalni korisnici programa (uz mogućnost proširenja):

- Služba računovodstvo i finansije – 4 korisnika
- Služba komercijale i nabavke – 7 korisnika
- Služba pravnih i kadrovskih poslova – 2 korisnika

Segmenti programskog rešenja bi trebali da obuhvate:

1. Finansijsko knjigovodstvo ((puni MRS/MSFI) automatsko knjiženje, dnevnik knjiženja, glavna knjiga, analitičke kartice, osnovna sredstva, sitan inventar)
2. Automatsko formiranje bruto bilansa
3. Automatsko formiranje bilansa stanja i uspeha
4. Izrada periodičnog i godišnjeg plana, izrada analize (prihoda, rashoda, dobiti, ostvarenog prometa) i izveštaja
5. Poreske knjige, obracun PDV
6. Obracun zarada i drugih ličnih primanja, mogućnost izvoza podataka u WEB aplikaciju Uprave za trezor (registar zaposlenih)
7. Blagajna, evidencija pazara
8. Evidencija kupaca i dobavljača
9. Izdavanje i prijem računa, izdavanje predračuna i avansnih računa
10. Analiza dugovanja kupaca i dugovanja dobavljačima po valutama
11. Izvod otvorenih stavki
12. Kadrovska evidencija
13. Putni nalozi
14. Ugovori sa zakupcima (tipski ugovori)
15. Mogucnost povezivanja ugovora sa izlaznim računima i predračunima

16. Izvoz/uvoz Halcom – e banking

17. Mogućnost kreiranja dokumentacije za potrebe nabavke u okviru toga zahtev za nabavku, nalog za narudžbu, periodične liste dobavljača za dobra i usluge, mogućnost planiranja i formiranja izveštaja.

Zahtevi:

- Stabilnost poslovnog programa podrazumeva da se program bez problema koristi više godina.
- Osvežavanje programa se dešava na svim značajnim promenama zakonodavstva. Promene se automatski prenose putem interneta svim korisnicima – brzo i jednostavno.
- Da je kompatibilan sa operacionim sistemom Windows i ne zahteva nikakva dodatna systemska podešavanja
- Širok spektar podrške i pomoći, mogućnost servisiranja i održavanja programa
- Mogućnost nadogradnje programa i prilagođavanje potrebama naručioca
- Mogućnost ekspresnog izdavanja poslovnih izveštaja, koji se izvozi u PDF, MS Excel ili elektronskom poštom.
- Mogućnost planiranja, analitike i kreiranja izveštaja
- Elektronsko i online poslovanje
- Prilagođenost poslovanju javnog sektora
- Jednostavan za upotrebu i zahteva minimalnu obuku,
- Baziran na savremenim programskim rešenjima, što treba da ga čini pouzdanim alatom u svakodnevnom radu
- Program mora biti prilagođen za rad u mrežnom okruženju i mora da ima pristup podacima sa računara koji se nalaze drugoj lokaciji
- Da omogućava veći broj korisnika i mogućnost da se ograniči pristup određenim podacima kod korisnika

#### **Usaglašavanje sa zakonskim izmenama:**

- Pored izmena programa koje su posledica zakonskih promena, program treba da ima mogućnost da se usavršava u skladu sa potrebama Naručioca.
- Sve izmene i dopune su dostupne korisniku za preuzimanje.

#### **Izmene i dopune programa obuhvataju:**

- Usklađivanje programa sa zakonskim izmenama
- Ispravke grešaka u programu
- Dodavanje novih funkcionalnosti za koje se proceni da su od opšte koristi.

#### **Implementacija programa**

Implementacija obuhvata -instalaciju, podešavanje i obuku korisnika, u roku do 60 kalendarskih dana računajući od dana obostranog potpisivanja ugovora. Sve što

podrazumeva: instalaciju programa, instalaciju izmena i dopuna, detaljno podešavanje aplikacije, umrežavanje aplikacije, obuka korisnika po pitanju korišćenja aplikacije, konsultacijama korisnika po pitanju prevazilaženja poslovnih situacija, otklanjanje problema u radu koji nisu uzrok programske greške, podešavanje šema za knjiženje i ostalih aktivnosti ovde ne spomenutih smatra se implementacijom i podrškom.

### **Post-implementaciono održavanje aplikacije:**

Nakon sprovedene obuke Naručioca i završene implementacije izabrani ponuđač treba da pruži u periodu od 1 godine(racunajući od dana obostranog potpisivanja Zapisnika o primopredaji) i postimplementaciono održavanje aplikacije koje podrazumeva:

- Preventivno održavanje.
- Konsultantske usluge u vezi sprovođenja zakonskih obaveza u poslovanju putem programskog rešenja.
- Povećanje funkcionalnosti programske opreme na zahtev Naručioca.
- Definisana prava i obaveze, ažurnost i odgovornost po pitanju održavanja programskog rešenja.
- Podrška Naručiocu putem telefona i po potrebi izlazak na teren.

Usluga instalacije i održavanja programa je deo ukupne cene ponude.

**Mesto:** \_\_\_\_\_

**Datum:** \_\_\_\_\_

**M.P.**

**Potpis odgovornog lica:**

\_\_\_\_\_

Na osnovu člana 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama (Sl.Glasnik Republike Srbije br. 124/12) , Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke male vrednosti AD "Tržnica" dostavlja:

#### **4. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNIH NABAVKI I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA**

##### **OBAVEZNI USLOVI IZ ČL.75. I 76. ZAKONA**

##### **Pravo na učešće u postupku ima ponuđač:**

1. Koji je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar,
2. Koji nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare,
3. Kojem nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda,
4. Koji je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji,
5. Koji ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom.
6. Koji poštuje obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine.

##### **Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova:**

U skladu sa članom 77. Zakona o javnim nabavkama (Sl.Glasnik Republike Srbije br. 124/12) ispunjenost obaveznih uslova (uslovi pod rednim brojem 1, 2, 3, 4 i uslov iz člana 75.stav 2) utvrđenih Konkursnom dokumentacijom ponuđač može da dokazuje pisanom izjavom datom pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću i ista je sastavni deo ove Konkursne dokumentacije (**model izjave 1**).

U skladu sa članom 75. Stav 2, Zakona o javnim nabavkama (Sl.Glasnik Republike Srbije br. 124/12) obaveze definisane pod rednim brojem 6 se dokazuju pisanom izjavom (**model izjave 4**).

##### **Uslov pod rednim brojem 5 : za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke nije predviđena posebna dozvola.**

**Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem**, u skladu sa članom 80.Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. Stav 1.tač.1) do 4) Zakona i uslov iz člana 75.stav 1. tačka 5. Zakona, za deo nabavke koji će ponuđač izvršiti preko podizvođača.

**Napomena:** Ispunjenost obaveznih uslova podizvođač može da dokazuje pisanom izjavom datom pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću i ista je sastavni deo ove Konkursne dokumentacije (**model izjave 2**).

**Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača**, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. Stav 1.tač.1) do 4) Zakona a dodatne uslove ispunjavaju zajedno. Uslov iz člana 75.stav 1. tačka 5. Zakona, dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

**Napomena:** Ispunjenost obaveznih uslova grupa ponuđača može da dokazuje pisanom izjavom datom pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću i ista je sastavni deo ove Konkursne dokumentacije (**model izjave 1**). Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

#### **DODATNI USLOVI:**

**Poslovni kapacitet:** Ponuđač mora da poseduje najmanje deset referenci za izradu/prodaju programa iz oblasti finansija i knjigovodstva, pravno-kadrovskih poslova i poslova nabavke i njegovu implementaciju, u poslednje dve godine .

**Napomena:** Pod terminom "poslednje dve godine" podrazumeva se period od 16.12.2012. godine do 16.12.2014. godine, tj. dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda. Smatraće se da ponuđač poseduje referencu za predmetnu nabavku ukoliko su iste završene u navedenom periodu (datum završetka posla se upisuje u potvrdi o realizaciji predmetne nabavke –obrazac 12).

#### **Dokazivanje:**

Popunjenu, overenu pečatom i potpisanu referentnu listu na datom Obrascu 11. Takođe, za svaku poziciju iz referentne liste ponuđač dostavlja i originalnu potvrdu o realizaciji nabavke na datom Obrascu 12, popunjenu, overenu pečatom i potpisanu od strane naručioca kojem je isporučeno dobro odnosno pružena usluga.



**Model izjave 1:**

Naručilac:AD"Tržnica"Subotica

Matije Gupca 50

Predmet javne nabavke male vrednosti:

dobra: NABAVKA POSLOVNOG PROGRAMA

**Broj javne nabavke: JNMV 21/14****IZJAVA PONUĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA**

U skladu sa članom 77.stav 4. Zakona o javnim nabavkama, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

**IZJAVU**

Ponuđač

---

u postupku javne nabavke NABAVKA POSLOVNOG PROGRAMA broj JNMV 21/14, ispunjava sve uslove iz člana 75. i 76.Zakona o javnim nabavkama, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

1. Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar.  
Ovaj uslov se dokazuje **Izvodom iz registra Agencije za privredne registre.**
2. Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.  
Ovaj uslov se dokazuje **izvodom iz kaznene evidencije**, odnosno uverenja nadležnog suda i nadležne policijske uprave **Ministarstva unutrašnjih poslova** da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare, ne stariji od 2 meseca pre otvaranja ponuda.
3. Da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda.  
Ovaj uslov ponuđač dokazuje **potvrdom privrednog ili prekršajnog suda** da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti ili **potvrda Agencije za privredne registre** da kod ovog organa nije registrovano da mu je kao privrednom društvu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, ne stariji od 2 meseca pre otvaranja ponuda.

4. Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

Ovaj uslov se dokazuje **uverenjem Poreske uprave Ministarstva finansija** i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i **uverenjem nadležne lokalne samouprave** da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda, ne stariji od 2 meseca pre otvaranja ponuda.

Izjavu o ispunjenosti uslova iz tačke 1,2,3,4 ponuđača dajemo pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću i na pismeni zahtev naručioca spremni smo da dostavimo original ili overenu kopiju dokaza.

- Naručilac može proveriti tačnost navoda u ovom obrascu, uvidom na licu mesta kod ponuđača.
- Naručilac može zahtevati od ponuđača da mu pre donošenja obrazložene odluke, a posle ocene ponuda, dostavi original ili overene kopije dokaza iz ovog obrasca, ako je ponuda ponuđača ocenjena kao najpovoljnija, u roku od 5 dana od prijema pismenog zahteva naručioca. Ukoliko ponuđač, na zahtev naručioca, ne dostavi originale ili overene kopije dokaza iz ovog obrasca, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neispravnu.

**Mesto:** \_\_\_\_\_  
**Datum:** \_\_\_\_\_

**M.P.**

**Potpis odgovornog lica:** \_\_\_\_\_

**Model izjave2:**

Naručilac:AD"Tržnica"Subotica

Matije Gupca 50

Predmet javne nabavke male vrednosti:

dobra: NABAVKA POSLOVNOG PROGRAMA

**Broj javne nabavke: JNMV 21/14****IZJAVA PODIZVOĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA**

U skladu sa članom 77.stav 4. Zakona o javnim nabavkama, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

**IZJAVU**

Podizvođač \_\_\_\_\_u  
postupku javne nabavke NABAVKA POSLOVNOG PROGRAMA broj JNMV 21/14,  
ispunjava sve uslove iz člana 75.Zakona o javnim nabavkama, odnosno uslove  
definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

1. Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Podizvođaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponude;
4. Podizvođač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije.

**Mesto:** \_\_\_\_\_**Datum:** \_\_\_\_\_**M.P.****Potpis odgovornog lica:**

\_\_\_\_\_

## 5. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

### 1. PODACI O JEZIKU KAKO PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA

Ponuđač podnosi ponudu na srpskom jeziku.

### 2. NAČIN NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA

Ponuđač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj kovrti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara na poleđini koverte ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na kovrti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na adresu: AD „Tržnica“ Subotica, Matije Gupca 50, 24000 Subotica, sa naznakom: "Ponuda za javnu nabavku male vrednosti - dobra NABAVKA POSLOVNOG PROGRAMA JNMV 21/14-NE OTVARATI". Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca do **26.12.2014.**god. do 9:00h

Naručilac će po prijemu određene ponude, na kovrti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude. Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Ponuda mora da sadrži:

- a. **Tehničke karakteristike 3** - popunjen, potpisan i overen pečatom
- b. **Obrazac ponude 6** –popunjen, potpisan i overen pečatom
- c. Obrazac 4 - **Model izjave 1**, izjava ponuđača o ispunjavanju uslova iz čl.75. i 76. Zakona u postupku javne nabavke – potpisan i overen pečatom
- d. Obrazac 4 - **Model izjave 2**, izjava podizvođača o ispunjavanju uslova iz čl.75. Zakona u postupku javne nabavke – potpisan i overen pečatom(ako se angažuje i podizvođač)
- e. Obrazac 9 - **Model izjave 3**, izjava o nezavisnoj ponudi – potpisan i overen pečatom
- f. **Model ugovora 7** – popunjen, potpisan i overen pečatom
- g. **Obrazac strukture cene 10** - popunjen, potpisan i overen pečatom
- h. **Model izjave 4** – izjava kojom se ponuđač obavezuje da će poštovati propise o zaštiti na radu, zapošljavanju i zaštiti životne sredine.
- i. **Obrazac 11 referentna lista**-popunjen,potpisan i overen pečatom
- j. **Obrazac 12 potvrde o realizaciji predmeta nabavke**-popunjen,potpisan i overen pečatom

### **3. PONUDA SA VARIJANTAMA**

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

### **4. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE**

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude. Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: AD "Tržnica" Subotica, Matije Gupca 50, 24000 Subotica, sa naznakom:

„Izmena ponude za javnu nabavku male vrednosti – dobra – NABAVKA POSLOVNOG PROGRAMA JNMV 21/14 - NE OTVARATI“. Ili

„Dopuna ponude za javnu nabavku male vrednosti – dobra – NABAVKA POSLOVNOG PROGRAMA JNMV 21/14 NE OTVARATI“. Ili

„Opoziv ponude za javnu nabavku male vrednosti – dobra – NABAVKA POSLOVNOG PROGRAMA JNMV 21/14 NE OTVARATI“. Ili

„Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku male vrednosti – dobra – NABAVKA POSLOVNOG PROGRAMA JNMV 21/14 NE OTVARATI“. Ili

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

### **5. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ**

Ponuđač može da podnese jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U obrascu ponude 6., ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

### **6. UKOLIKO PONUĐAČ PODNOSI PONUDU SA PODIZVOĐAČEM** dužan je da u Obrascu ponude 6 navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju 4 konkursne dokumentacije, u skladu sa

uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova ( Model izjave 2 iz poglavlja 4 ).

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

## **7.ZAJEDNIČKA PONUDA**

Ponudu može podneti grupa podizvođača. Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81.st.4.tač.1) do 6) Zakona o javnim nabavkama i to podatke o:

- Članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,
- Ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor,
- Ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja,
- Ponuđaču koji će izdati račun
- Računu na koji će biti izvršeno plaćanje
- Obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju 4 konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova(Model izjave 1 iz poglavlja 4 ).

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

## **8.NAČIN I USLOVI PLAĆANJA KAO I DRUGE OKOLNOSTI OD KOJIH ZAVISI PRIHVATLJIVOST PONUDE**

Plaćanje će biti izvršeno po isporuci i ugradnji 5 dana od dana ispostavljanja fakture.

Rok isporuke i ugradnje: ne duže od 60 dana od zaključenja ugovora

Mesto isporuke: fco Naručilac

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 60 dana od dana otvaranja ponuda.U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u

pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude. Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu.

#### **9. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI**

Cena mora biti iskazana u dinarima (RSD) sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke. Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona. Ako ponuđena cena uključuje uvoznu carinu i druge dažbine, ponuđač je dužan da taj deo odvojeno iskaže u dinarima.

#### **10. PODACI O DRŽAVNOM ORGANU ILI ORGANIZACIJI, ODNOSNO ORGANU ILI SLUŽBI TERITORIJALNE AUTONOMIJE ILI LOKALNE SAMOUPRAVE GDE SE MOGU BLAGOVREMENO DOBITI ISPRAVNI PODACI O PORESKIM OBAVEZAMA, ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE, ZAŠTITI PRI ZAPOŠLJAVANJU, USLOVIMA RADA I SL., A KOJI SU VEZANI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI**

Podaci o **poreskim obavezama** se mogu dobiti u Poreskoj upravi, Ministarstva finansija i privrede, adresa: Save Miškovića 3-5, Beograd, internet adresa: [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs)

Posredstvom poreske uprave mogu se dobiti ispravne informacije o adresama i kontakt organa ili službe teritorijalne autonomije ili lokalne samouprave o poreskim obavezama koje administruju ovi organi.

Podaci o **zaštiti životne sredine** se mogu dobiti u Agenciji za zaštitu životne sredine i u Ministarstvu energetike, razvoja i zaštite životne sredine, adresa Ministarstva : Nemanjina 22-26, Beograd, internet adresa: [www.merz.gov.rs](http://www.merz.gov.rs)

Adresa Agencije: Ruže Jovanović 27a, Beograd, internet adresa: [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs)

Podaci o **zaštiti pri zapošljavanju i uslovima rada** se mogu dobiti u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalne politike, adresa: Nemanjina 22-26, Beograd, internet adresa: [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs)

#### **11. ZAŠTITA POVERLJIVOSTI PODATAKA KOJE NARUČILAC STAVLJA PONUĐAČIMA NA RASPOLAGANJE, UKLJUČUJUĆI I NJIHOVE PODIZVOĐAČE**

Predmetna javna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

#### **12. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE**

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku (putem pošte na adresu naručioca, elektronske pošte na e-mail [gordana.tovilovic@subotickatrznica.rs](mailto:gordana.tovilovic@subotickatrznica.rs)) tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac će zainteresovanom licu u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacij, odgovor dostaviti u pisanom obliku i istovremeno će tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici. Dodatne informacije i pojašnjenja upućuju se sa napomenom "Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, JNMV br.21/14.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

### **13.DODATNA OBJAŠNENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA**

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (( ukoliko ima podizvođača) član 93.Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu kod ponuđača ili njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

### **14.DODATNO OBEZBEĐENJE ISPUNJENJA UGOVORNIH OBAVEZA PONUĐAČA KOJI SE NALAZE NA SPISKU NEGATIVNIH REFERENCI**

Ponuđač koji se nalazi na spisku negativnih referenci koji vodi Uprava za javne nabavke, u skladu sa članom 83.Zakona, a koji ima negativnu referencu za predmet nabavke koji nije istovrstan predmetu ove javne nabavke, a ukoliko takvom ponuđaču bude dodeljen ugovor, dužan je da u trenutku zaključenja ugovora preda naručiocu bankarsku garanciju za



dobro izvršenje posla, koja će biti sa klauzulama: bezuslovna i plativa na prvi poziv. Bankarska garancija za dobro izvršenje posla izdaje se u visini od 15% od ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a, sa rokom važnosti koji je 30 dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost bankarske garancije za dobro izvršenje posla mora da se produži.

#### **15. FINANSIJSKO OBEZBEĐENJE**

Ponuđač koji nastupa samostalno, ponuđač koji nastupa sa podizvođačima, odnosno grupa ponuđača je u obavezi da:

##### **A) Ponuđač je dužan da uz ponudu dostavi sredstvo finansijskog obezbeđenja:**

- blanko, solo menicu sa meničnim pismom/ovlašćenjem, depo kartonom i potvrdom o registraciji menice kao garanciju **za ozbiljnost ponude**. Sadržina: Blanko solo menica mora biti bezuslovna, plativa na prvi poziv, ne može sadržati dodatne uslove za isplatu, kraće rokove od rokova koje je odredio Naručilac, manji iznos od onoga koji je odredio Naručilac ili promenjenu mesnu nadležnost za rešavanje sporova. Blanko solo menica mora da sadrži potpis i pečat ponuđača. Menično pismo/ovlašćenje obavezno mora da sadrži (pored ostalih podataka) i tačan naziv korisnika meničnog pisma/ovlašćenja (Naručioca), predmet javne nabavke – broj JN i naziv javne nabavke, iznos na koji se izdaje – 10% od ukupne vrednosti ponude i izražena u dinarima bez pdv-a, sa navođenjem roka važnosti – do isteka roka važenja ponude. Način podnošenja: uz ponudu. Visina: 10 % od ukupne vrednosti ponude i izražena u dinarima, bez pdv-a. Rokovi: do isteka roka važenja ponude.

Ukoliko menica i menično ovlašćenje nisu dati u skladu sa prethodnim stavom iste će se smatrati neispravnim i ponuda će se odbiti kao neispravna.

Realizovaće se u slučaju:

- a) ako ponuđač povuče svoju ponudu tokom perioda važenja ponude,
- b) ako ponuđač, pošto je obavešten o prihvatanju ponude od strane naručioca u toku perioda važenja ponude ne potpiše ili odbije da potpiše ugovor u naznačenom roku i / ili ne obezbedi ili odbije da dostavi sredstvo finansijskog obezbeđenja kao garanciju za dobro izvršenje posla. Ponuđačima koji ne budu izabrani, sredstvo finansijskog obezbeđenja biće vraćeno odmah nakon potpisivanja ugovora sa izabranim ponuđačem.

##### **B) U slučaju potpisivanja ugovora ponuđač je dužan da prilikom zaključenja ugovora dostavi:**

Ponuđač je dužan da prilikom zaključenja ugovora dostavi sredstvo finansijskog obezbeđenja kao garanciju **za dobro izvršenje posla** i to:

- blanko, solo menicu sa meničnim pismom/ovlašćenjem, depo kartonom i potvrdom o registraciji menice, kao garanciju za dobro izvršenje posla.

Sadržina: Blanko solo menica mora biti bezuslovna, plativa na prvi poziv, ne može sadržati dodatne uslove za isplatu, kraće rokove od rokova koje je odredio Naručilac, manji iznos od onoga koji je odredio Naručilac ili promenjenu mesnu nadležnost za rešavanje sporova. Blanko solo menica mora da

sadrži potpis i pečat ponuđača. Menično pismo/ovlašćenje obavezno mora da sadrži (pored ostalih podataka) i tačan naziv korisnika meničnog pisma/ovlašćenja (Naručioca), predmet javne nabavke – broj JN i naziv javne nabavke, iznos na koji se izdaje – 10% od ukupne vrednosti ugovora, izražena u dinarima bez pdv-a, sa navođenjem roka važnosti – koji je 30 dana duži od dana zapisničke primopredaje izvedenih radova. Način podnošenja: prilikom zaključenja ugovora. Visina: 10% od ukupne vrednosti ponude i izražena u dinarima, bez pdv-a. Rokovi: rok važnosti – rok koji je 30 dana duži od dana zapisničke primopredaje izvedenih radova.

Naručilac je ovlašćen da unovči finansijsku garanciju datu uz ugovor ako izabrani ponuđač ne ispunjava svoje ugovorene obaveze. U slučaju podnošenja zajedničke ponude ponuđači (članovi zajedničke ponude/konzorcijuma) mogu dati jednu garanciju pribavljenu od strane samo jednog člana ili više garancija od svih članova zajedničke ponude, a ukupna vrednost garancija ne može biti manja od 10% od ukupne vrednosti ugovora bez pdv-a.

#### **16.VRSTA KRITERIJUMA ZA DODELU UGOVORA**

Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma "najniža ponuđena cena". Naručilac će vrednovati samo ponude u kojima su ponuđači odgovorili na zahtevane uslove iz poziva za podnošenje ponuda i konkursne dokumentacije – odgovarajuće i prihvatljive ponude. Ponuda koju je Naručilac utvrdio da je neprihvatljiva neće se vrednovati, a Ponuđač je ne može naknadno dopuniti niti izmeniti kako bi je učinio prihvatljivom.

#### **17.UKOLIKO DVE ILI VIŠE PONUDA IMAJU ISTU NAJNIŽU PONUĐENU CENU**

Kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača čija je ponuda prispela ranije.

#### **18.POSTOVANJE OBAVEZA KOJI PROIZILAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA**

Ponuđač je dužan da u okviru svoje ponude dostavi izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da je poštovao sve obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine ( model izjave 4).

#### **19.NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA**

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice, ili poslovno udruženje u njihovo ime.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje naručiocu. Primerak zahteva za zaštitu prava podnosioc istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava se dostavlja neposredno, elektronskom poštom na e-mail

[gordana.tovilovic@subotickatrznica.rs](mailto:gordana.tovilovic@subotickatrznica.rs) ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom. Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava

naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 (dva) dana od dana prijema zahteva.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremeni ukoliko je primljen od strane naručioca najkasnije 3 (tri) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja. U tom slučaju podnošenja zahteva za zaštitu prava dolazi do zastoja roka za podnošenje ponuda. Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz čl.108. Zakona ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl.109. Zakona, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 5 dana od dana prijema odluke.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Podnosilac zahteva je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu od 40.000,00 dinara (broj žiro računa:840-742221843-57, poziv na broj 50-016, svrha: Republička administrativna taksa sa naznakom nabavke na koju se odnosi, korisnik: Budžet Republike Srbije).

Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama čl.138.-167. Zakona.

## **20. ROK U KOJEM ĆE UGOVOR BITI ZAKLJUČEN**

Ugovor o javnoj nabavci će biti zaključen sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 dana od dana protoka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. Tačka 5) Zakona.

**6. OBRAZAC PONUDE****Za javnu nabavku male vrednosti dobara JNMV 21/2014 NABAVKA POSLOVNOG PROGRAMA****a.) OPŠTI PODACI O PONUĐAČU**

<i>Naziv ponuđača:</i>	
<i>Adresa ponuđača:</i>	
<i>Matični broj ponuđača:</i>	
<i>Poreski identifikacioni broj ponuđača PIB:</i>	
<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
<i>Elektronska adresa ponuđača(e-mail):</i>	
<i>Telefon:</i>	
<i>Telefaks:</i>	
<i>Broj računa ponuđača i naziv banke:</i>	
<i>Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora:</i>	

**b.) PONUDU PODNOSI :**

<b>A) SAMOSTALNO</b>
<b>B) SA PODIZVOĐAČEM</b>
<b>C) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU</b>

**Napomena :** zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača.

### **c.) PODACI O PODIZVOĐAČU**

1)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj PIB:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
2)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	

#### **Napomena :**

*Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudusa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.*

#### **d.) PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI**

1)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj PIB:	
	Ime osobe za kontakt:	
2)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
3)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj PIB:	
	Ime o sobe za kontakt:	

#### **Napomena:**

*Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđačikoji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudiod mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđačakoji je učesnik u zajedničkoj ponudi.*

**e.) Predmet javne nabavke je NABAVKA POSLOVNOG PROGRAMA**

Ukupna cena bez PDV-a	
Ukupna cena sa PDV-om	
Način plaćanja (5 dana od dana ispostavljanja fakture)	
Mesto isporuke i ugradnje	
Rok važenja ponude	

**Datum**

**M. P.**

**Ponuđač**

**Napomena:**

*Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime se potvrđuje da su tačni podacikoji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponudepotpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđačaili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđačaiz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude. Ukoliko je predmet javne nabavkeu više partija, ponuđači će popunjavati obrazac ponudeza svaku partiju posebno.*

## 7. MODEL UGOVORA

### UGOVOR O KUPOVINI DOBARA

Zaključen dana \_\_\_\_\_ između:

Kupac AD " Tržnica ,, Subotica  
sa sedištem u Subotici, ulica Matije Gupca 50  
PIB: 100960198 MB: 08236585  
broj računa: 330-2000095-30 CreditAgricole banka  
telefon: 024 555 377 telefaks: 024 562 431  
koga zastupa Generalni direktor Joka Branislav  
( u daljem tekstu : Naručilac ),

i

Prodavca \_\_\_\_\_  
sa sedištem u \_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_  
PIB: \_\_\_\_\_ MB: \_\_\_\_\_  
broj računa: \_\_\_\_\_ naziv banke \_\_\_\_\_  
telefon: \_\_\_\_\_ telefaks: \_\_\_\_\_  
koga zastupa \_\_\_\_\_  
( u daljem tekstu : Ponuđač/Isporučilac )

#### Osnov ugovora:

JNMV broj 21/14

Broj i datum odluke o dodeli ugovora: \_\_\_\_\_

Ponuda izabranog ponuđača br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_

Ugovorne strane su se saglasile o sledećem:

#### Član 1.

Predmet ugovora jeste NABAVKA POSLOVNOG PROGRAMA , a u skladu sa sprovedenim postupkom javne nabavke male vrednosti broj JNMV 21/14. Nabavka poslovnog programa podrazumeva i njegovu ugradnju odnosno implementaciju programa i uslugu podrške u periodu važenja ugovora, što je predviđeno konkursnom dokumentacijom, tehničkom specifikacijom i ponudom br. \_\_\_\_\_.

#### Član 2.

Cena dobra data je ponudom, a koja je sastavni deo ovog ugovora u ukupnom iznosu od \_\_\_\_\_ dinara bez obračunatog PDV-a, \_\_\_\_\_ sa PDV-om. U cenu su uračunati svi troškovi koji mogu nastati u vezi sa isporukom predmetnih dobara, uključujući i pružanje usluga koje su vezane za isporuku/instalaciju predmetnih



dobara. Ukupna ugovorena vrednost iznosi \_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a odnosno \_\_\_\_\_ dinara sa PDV-om. Naručilac nije u obavezi da utroši celokupan iznos sredstava iz prethodnog stava ovog člana. Cena dobra data je ponudom koja je sastavni deo ovog ugovora. Cenu utvrđenu ponudom Isporučilac nema prava da povećava za vreme izvršenja ovog Ugovora.

U slučaju da se u toku implementacije programa pojavi opravdana potreba za nadogradnjom programa što bi moglo da utiče na obim ugovorenog posla i samim tim i na vrednost ugovora, sva eventualna povećanja ne smeju da prelaze procenjenu/planiranu vrednost predmetne nabavke a koja iznosi \_\_\_\_\_ (upisuje naručilac). Cene moraju biti fiksne tokom čitavog važenja ugovora. Sredstva za plaćenje ugovorene obaveze su predviđena u finansijskom planu naručioca za 2014. godinu.

### Član 3.

Mesto isporuke: fco Naručilac.

### Član 4.

Naručilac se obavezuje da prodavcu isplati kupoprodajnu cenu po isporuci i ugradnji na osnovu ispostavljene fakture (5 dana od dana prijema ispravno ispostavljene fakture u dinarskom iznosu i otpremnice/zapisnika ili drugog odgovarajućeg dokumenta kojim se dokazuje da su predmetna dobra isporučena i instalirana). Plaćanje se vrši na tekući račun Isporučioca broj \_\_\_\_\_.

### Član 5.

Isporučilac se obavezuje da dobra iz člana 1. ovog ugovora isporuči u svemu prema uslovima iz konkursne dokumentacije i prihvaćene ponude, a u saradnji i prema dinamici prethodno utvrđenoj od strane Naručioca. Ako se prilikom ili nakon isporuke, ili tokom upotrebe dobara utvrdi da dobra koja je Isporučilac isporučio imaju nedostataka u tehničkoj ispravnosti, kvalitetu, funkcionalnosti ili očigledne/skrivene greške, Isporučilac mora o svom trošku, u roku od 3 dana od dana sačinjavanja zapisnika o reklamaciji od strane ovlašćenog lica Naručioca, otkloniti uočene neispravnosti ili zameniti dobra novim adekvatnim dobrima.

### Član 6.

Isporučilac je dužan da Naručilcu preda odgovarajuće sredstvo finansijskog obezbeđenja: za dobro izvršenje posla.

Isporučilac se obavezuje da će prilikom zaključenja ugovora dostavi u korist Naručioca kao garanciju za **dobro izvršenje posla**, blanko sopstvenu menicu i menično ovlašćenje u visini 10% vrednosti Ugovora sa rokom važnosti 30 dana duže od zapisničke primopredaje izvedenih radova. Ova blanko sopstvena menica i menično ovlašćenje se vraća Isporučiocu po isteku roka važnosti blanko sopstvene menice. U slučaju nastupanja uslova za produženje roka realizacije ugovorenog posla, Isporučilac je u obavezi da produži važenje sredstva finansijskog obezbeđenja o svom trošku.

U slučaju isteka roka važenja blanko sopstvene menice i meničnog ovlašćenja dok je realizacija posla u toku, Isporučilac je dužan da o svom trošku produži rok važenja sredstava finansijskog obezbeđenja.

### **Član 7.**

Ukoliko ovlašćeno lice Naručioca utvrdi da su isporučena dobra odgovarajućeg porekla, kvaliteta i količine i da su funkcionalno-tehnički ispravna, obavezno je da potpiše primopredajni zapisnik čime se konstatuje da je izvršen kvalitativni i kvantitativni prijem isporučenih dobara.

### **Član 8.**

Ukoliko Isporučilac ne ispuni svoje obaveze predviđene odredbama ovog ugovora, Naručilac ima pravo na raskid ovog ugovora jednostranom izjavom volje, kao i na nadoknadu eventualno prouzrokovane štete, nastale nepostupanjem Isporučioca u skladu sa odredbama ovog ugovora.

### **Član 9.**

Ovaj Ugovor stupa na pravnu snagu danom potpisivanja od strane ovlašćenih lica ugovornih strana ugovora, i može se izmeniti samo pisanim aneksom, potpisanim od strane ovlašćenih lica ugovornih strana.

Ovaj ugovor se zaključuje na period od 12 meseci od dana potpisivanja, odnosno dok vrednost isporučenih dobara i usluga ne dosegne iznos ukupne ugovorene vrednosti iz člana 2. ovog ugovora. Utroškom sredstava Naručioca po ovom ugovoru, tj. dostizanjem ukupne ugovorene vrednosti pre isteka roka iz stava 2. ovog člana, ovaj ugovor prestaje da važi.

Naručilac ima pravo da usled objektivnih okolnosti, a bez naknade eventualne štete koja može nastati za ponuđača, otkáže ovaj ugovor u svako doba sa otkaznim rokom od 15 dana od dana dostavljanja ismenog obaveštenja o otkazu.

### **Član 10.**

U slučaju spora ugovorne strane ugovaraju mesnu nadležnost stvarno nadležnog suda u Subotici.

### **Član 11.**

Za sve što nije predviđeno ovim Ugovorom, primenjivat će se odredbe zakona o obligacionim odnosima.

### **Član 12.**

Ugovor je zaključen u 4 (četiri) istovetna primerka, od kojih svaka ugovorna strana dobija po 2 (dva) primerka.

PONUĐAČ/ISPORUČILAC

NARUČILAC

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 8. OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88.stav 1.Zakona,  
ponuđač \_\_\_\_\_  
(navesti naziv ponuđača), dostavljaju ukupan iznos i strukturu troškova  
pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

VRSTA TROŠKA	IZNOS TROŠKA U RSD
UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđači ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstava obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

***Napomena:*** dostavljanje ovog obrasca nije obavezno

Datum: \_\_\_\_\_

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

Mesto: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 9.OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

### Model izjave 3:

Naručilac:AD"Tržnica"Subotica

Matije Gupca 50

Predmet javne nabavke male vrednosti:

dobra: NABAVKA POSLOVNOG PROGRAMA

### IZJAVA o nezavisnoj ponudi

Ponuđač \_\_\_\_\_  
pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke NABAVKA POSLOVNOG PROGRAMAbr. JNMV 21/14, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum: \_\_\_\_\_

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

Mesto: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

***Napomena:***uslučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije.Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije.Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine.Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. Stav 1.Tačka 2) Zakona.

***Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.***

**Model izjave 4:**

Naručilac:AD"Tržnica"Subotica

Matije Gupca 50

Predmet javne nabavke male vrednosti:

dobra: NABAVKA POSLOVNOG PROGRAMA

**OBRAZAC IZJAVE O POŠTOVANJU OBAVEZA IZ ČLANA 75 STAV 2.  
ZAKONA**

U vezi člana 75 stav 2. Zakona o javnim nabavkama, kao predstavnik Ponuđača dajem sledeću

**IZJAVU**

Ponuđač

\_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
u postupku javne nabavke NABAVKA POSLOVNOG PROGRAMA JNMV 21/14,poštovao je obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i garantujem da sam imalac prava intelektualne svojine.

Datum:\_\_\_\_\_

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

Mesto:\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

***Napomena:***Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakogponuđača iz grupe ponuđača i overena pečato

**10. OBRAZAC STRUKTURE CENE**

R.br	Naziv dobra	jed./ mere	Cena po jedinici bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a	PDV	Ukupna cena sa PDV-om
1.	<b>Program</b>					
2.	<b>Instalacija:</b>					
3.	<b>Podrška/održavanje</b>					
4.	<b>UKUPNO</b> ( 1+2+3 ) bez PDV-a					
5.	<b>UKUPNO</b> (1+2+3 ) sa PDV-om					

Datum: \_\_\_\_\_

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

Mesto: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**\*Specifikacija ponuđenih elemenata:** (ponuđač ovde **može** da navede sve elemente koji čine ponudu i da navede usluge vezane za ugradnju i stavljanje programa u upotrebu – sa cenama).

**11. OBRAZAC REFERENTNA LISTA**

Naziv ponuđača: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

Matični broj: \_\_\_\_\_

Navesti reference u poslednje dve godine(od \_\_\_\_\_2012. godine do \_\_\_\_\_2014. godine, tj. dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda) koje je ponuđač stekao pružajući usluge izrade programa iz oblasti finansija i prava i implementacije istih. Kao dokaz za reference ponuđač dostavlja Potvrdu o realizaciji predmeta nabavke koju je pribavio od naručilaca (Obrazac 12). Potvrda se dostavlja u originalu, za svaku poziciju iz referenc liste.

Br.	naziv naručioca dobra/usluge	godina	Program	Napomena
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Datum: \_\_\_\_\_

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

Mesto: \_\_\_\_\_

*Napomena: U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, Komisija za predmetnu javnu nabavku prihvatiće potvrde koje glase na ime bilo kog učesnika u zajedničkoj ponudi.*

<b>12. OBRAZAC POTVRDE O REALIZACIJI PREDMETA NABAVKE</b>
---

Naručilac usluga: \_\_\_\_\_

Sedište: \_\_\_\_\_

Delatnost: \_\_\_\_\_

Matični broj: \_\_\_\_\_

Ovlašćeno lice: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

**POTVRDA O REALIZACIJI PREDMETA NABAVKE**

kojom potvrđujemo da je \_\_\_\_\_ (naziv i sedište organizacije)

po osnovu ugovora broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ i aneksa  
ugovora \_\_\_\_\_ (navesti brojeve i datume zaključenja ugovora i  
eventualnog aneksa ugovora) u periodu od \_\_\_\_\_

do \_\_\_\_\_ (datum početka i datum završetka realizacije ugovorenog posla)

kvalitetno isporučio i implementirao

program \_\_\_\_\_ (predmet ugovora / opis  
posla)

Ova potvrda se izdaje radi učešća na tenderima / konkursima. Tačnost navedenih podataka, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, svojim potpisom i pečatom, potvrđuje ovlašćeno lice Naručioca .

Datum: \_\_\_\_\_

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

Mesto: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_





Akcionarsko društvo za usluge na tržnicama  
Matije Gupca br.50, 24000 Subotica

[www.subotickatrznica.rs](http://www.subotickatrznica.rs)

A.D. " TRŽNICA " SUBOTICA

Za usluge na tržnicama

JAVNA NABAVKA DOBRA –NABAVKA POSLOVNOG PROGRAMA

JAVNA NABAVKA MALE VREDNOSTI

JNMV 21/14

Rok za podnošenje ponuda: zaključno sa 26.12.2014. god. do 09,00 časova

Datum otvaranja ponuda:26.12.2014. god. u 9,15 časova.

Komisija:

Samir Rustemović dipl.pravnik

Gordana Tovilović dipl.ekon.

Gordana Karlaš dipl.ekon.

Decembar 2014.godine

Na osnovu člana 39. i 61.Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije“ br.124/12), član 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik Republike Srbije“ br.29/13) i Odluke o pokretanju postupka javne nabavke dobara broj 1760/14 i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku br. 1761/14 donete dana 16.12.2014.godine, Naručilac AD“Tržnica“Subotica je pripremio

**KONKURSNU DOKUMENTACIJU**  
**Za javnu nabavku dobra JNMV 21/14**  
NABAVKA POSLOVNOG PROGRAMA  
**u postupku javne nabavke male vrednosti**  
**del.broj 1762/14**

1. Opšti podaci o javnoj nabavci
2. Podaci o predmetu javne nabavke
3. Tehničke karakteristike predmeta javne nabavke
4. Uslovi za učešće u postupku javnih nabavki i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova
5. Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu
6. Obrazac ponude
7. Model ugovora
8. Obrazac troškova pripreme ponude
9. Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi
10. Obrazac strukture cene

Članovi Komisije:

- Samir Rustemović dipl.pravnik
- Gordana Tovilović dipl.ecc
- Gordana Karlaš dipl.ekon.

## 1.OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

### **Naručilac:**

Naručilac , A.D." Tržnica,,za usluge na tržnicama, Matije Gupca 50 Subotica, poziva zainteresovane ponuđače da pripreme i podnesu ponude u skladu sa zakonom i konkursnom dokumentacijom koju vam u prilogu dostavljamo . Web sajt Naručioca je [www.subotickatrznica.rs](http://www.subotickatrznica.rs).

Preuzimanje konkursne dokumentacije zainteresovana lica mogu ostvariti od dana objavljivanja **Poziva za podnošenje ponuda** na Portalu javnih nabavki,na zvaničnom sajtu Naručioca ili na adresi Naručioca Matije Gupca 50, uz prethodnu najavu.

### **Vrsta postupka javne nabavke:**

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.Javni poziv za predmetnu javnu nabavku je objavljen na portalu Uprave za javne nabavke i web sajtu Naručioca dana **17.12.2014.** godine.

### **Predmet javne nabavke:**

Predmet javne nabavke JNMV 21/14 jesu dobra -Nabavka poslovnog programa . Tehničke specifikacije predmeta javne nabavke definisane su u tački 3 - konkursne dokumentacije „Tehnička specifikacija“

### **Lice za kontakt:**

Referent za javne nabavke Gordana Tovilović  
e-mail: [gordana.tovilovic@subotickatrznica.rs](mailto:gordana.tovilovic@subotickatrznica.rs)

## 2.PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

### **Predmet javne nabavke:**

Predmet javne nabavke br.JNMV 21/14 jesu dobra - Poslovni program. Za potrebe Naručioca sprovodi se javna nabavka poslovnog programa , po opštem rečniku nabavke programski paketi 48000000.

U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama na osnovu člana 70. i 71. Zakona o javnim nabavkama ( „ Službeni glasnik Republike Srbije „ br.124/12 ) i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke , Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke male vrednosti AD "Tržnica" dostavlja:

### **3.TEHNİČKE KARAKTERISTIKE PREDMETA JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI SISTEM ZA VIDEO NADZOR**

Predmet javne nabavke je poslovni program za potrebe naručioca AD"Tržnica"Subotica koji treba da obuhvati rad finansijsko-računovodstvenog sektora u okviru kojeg su komercijala i nabavka i pravnog sektora koji obuhvata kadrovske poslove i ugovaranje.

AD"Tržnica"Subotica se bavi pružanjem usluga iznajmljivanja i održavanja objekata i prostora na pijacama.

Tehnički kapacitet naručioca:

- internet mreža sa svim potrebnim zaštitama(tunelima) kod ovlaštenog provajdera
- operativni sistem Windows 7 MS Office
- računarska mreža naručioca funkcioniše na lokaciji Robna pijaca „Mali Bajmok“ i lokaciji Uprave u Matije Gupca 50.

Organizaciona struktura i broj zaposlenih koji su potencijalni korisnici programa (uz mogućnost proširenja):

- Služba računovodstvo i finansije – 4 korisnika
- Služba komercijale i nabavke – 7 korisnika
- Služba pravnih i kadrovskih poslova – 2 korisnika

Segmenti programskog rešenja bi trebali da obuhvate:

1. Finansijsko knjigovodstvo ((puni MRS/MSFI) automatsko knjiženje, dnevnik knjiženja, glavna knjiga, analitičke kartice, osnovna sredstva, sitan inventar)
2. Automatsko formiranje bruto bilansa
3. Automatsko formiranje bilansa stanja i uspeha
4. Izrada periodičnog i godišnjeg plana, izrada analize (prihoda, rashoda, dobiti, ostvarenog prometa) i izveštaja
5. Poreske knjige, obracun PDV
6. Obracun zarada i drugih ličnih primanja, mogućnost izvoza podataka u WEB aplikaciju Uprave za trezor (registar zaposlenih)
7. Blagajna, evidencija pazara
8. Evidencija kupaca i dobavljača
9. Izdavanje i prijem računa, izdavanje predračuna i avansnih računa
10. Analiza dugovanja kupaca i dugovanja dobavljačima po valutama
11. Izvod otvorenih stavki
12. Kadrovska evidencija
13. Putni nalozi
14. Ugovori sa zakupcima (tipski ugovori)
15. Mogucnost povezivanja ugovora sa izlaznim računima i predračunima

16. Izvoz/uvoz Halcom – e banking

17. Mogućnost kreiranja dokumentacije za potrebe nabavke u okviru toga zahtev za nabavku, nalog za narudžbu, periodične liste dobavljača za dobra i usluge, mogućnost planiranja i formiranja izveštaja.

Zahtevi:

- Stabilnost poslovnog programa podrazumeva da se program bez problema koristi više godina.
- Osvežavanje programa se dešava na svim značajnim promenama zakonodavstva. Promene se automatski prenose putem interneta svim korisnicima – brzo i jednostavno.
- Da je kompatibilan sa operacionim sistemom Windows i ne zahteva nikakva dodatna systemska podešavanja
- Širok spektar podrške i pomoći, mogućnost servisiranja i održavanja programa
- Mogućnost nadogradnje programa i prilagođavanje potrebama naručioca
- Mogućnost ekspresnog izdavanja poslovnih izveštaja, koji se izvozi u PDF, MS Excel ili elektronskom poštom.
- Mogućnost planiranja, analitike i kreiranja izveštaja
- Elektronsko i online poslovanje
- Prilagođenost poslovanju javnog sektora
- Jednostavan za upotrebu i zahteva minimalnu obuku,
- Baziran na savremenim programskim rešenjima, što treba da ga čini pouzdanim alatom u svakodnevnom radu
- Program mora biti prilagođen za rad u mrežnom okruženju i mora da ima pristup podacima sa računara koji se nalaze drugoj lokaciji
- Da omogućava veći broj korisnika i mogućnost da se ograniči pristup određenim podacima kod korisnika

#### **Usaglašavanje sa zakonskim izmenama:**

- Pored izmena programa koje su posledica zakonskih promena, program treba da ima mogućnost da se usavršava u skladu sa potrebama Naručioca.
- Sve izmene i dopune su dostupne korisniku za preuzimanje.

#### **Izmene i dopune programa obuhvataju:**

- Usklađivanje programa sa zakonskim izmenama
- Ispravke grešaka u programu
- Dodavanje novih funkcionalnosti za koje se proceni da su od opšte koristi.

#### **Implementacija programa**

Implementacija obuhvata -instalaciju, podešavanje i obuku korisnika, u roku do 60 kalendarskih dana računajući od dana obostranog potpisivanja ugovora. Sve što

podrazumeva: instalaciju programa, instalaciju izmena i dopuna, detaljno podešavanje aplikacije, umrežavanje aplikacije, obuka korisnika po pitanju korišćenja aplikacije, konsultacijama korisnika po pitanju prevazilaženja poslovnih situacija, otklanjanje problema u radu koji nisu uzrok programske greške, podešavanje šema za knjiženje i ostalih aktivnosti ovde ne spomenutih smatra se implementacijom i podrškom.

### **Post-implementaciono održavanje aplikacije:**

Nakon sprovedene obuke Naručioca i završene implementacije izabrani ponuđač treba da pruži u periodu od 1 godine (računajući od dana obostranog potpisivanja Zapisnika o primopredaji) i postimplementaciono održavanje aplikacije koje podrazumeva:

- Preventivno održavanje.
- Konsultantske usluge u vezi sprovođenja zakonskih obaveza u poslovanju putem programskog rešenja.
- Povećanje funkcionalnosti programske opreme na zahtev Naručioca.
- Definisana prava i obaveze, ažurnost i odgovornost po pitanju održavanja programskog rešenja.
- Podrška Naručiocu putem telefona i po potrebi izlazak na teren.

Usluga instalacije i održavanja programa je deo ukupne cene ponude.

**Mesto:** \_\_\_\_\_

**Datum:** \_\_\_\_\_

**M.P.**

**Potpis odgovornog lica:**

\_\_\_\_\_

Na osnovu člana 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama (Sl.Glasnik Republike Srbije br. 124/12) , Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke male vrednosti AD "Tržnica" dostavlja:

#### **4. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNIH NABAVKI I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA**

##### **OBAVEZNI USLOVI IZ ČL.75. I 76. ZAKONA**

##### **Pravo na učešće u postupku ima ponuđač:**

1. Koji je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar,
2. Koji nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare,
3. Kojem nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda,
4. Koji je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji,
5. Koji ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom.
6. Koji poštuje obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine.

##### **Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova:**

U skladu sa članom 77. Zakona o javnim nabavkama (Sl.Glasnik Republike Srbije br. 124/12) ispunjenost obaveznih uslova (uslovi pod rednim brojem 1, 2, 3, 4 i uslov iz člana 75.stav 2) utvrđenih Konkursnom dokumentacijom ponuđač može da dokazuje pisanom izjavom datom pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću i ista je sastavni deo ove Konkursne dokumentacije (**model izjave 1**).

U skladu sa članom 75. Stav 2, Zakona o javnim nabavkama (Sl.Glasnik Republike Srbije br. 124/12) obaveze definisane pod rednim brojem 6 se dokazuju pisanom izjavom (**model izjave 4**).

##### **Uslov pod rednim brojem 5 : za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke nije predviđena posebna dozvola.**

**Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem**, u skladu sa članom 80.Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. Stav 1.tač.1) do 4) Zakona i uslov iz člana 75.stav 1. tačka 5. Zakona, za deo nabavke koji će ponuđač izvršiti preko podizvođača.

***Napomena:*** Ispunjenost obaveznih uslova podizvođač može da dokazuje pisanom izjavom datom pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću i ista je sastavni deo ove Konkursne dokumentacije (**model izjave 2**).

**Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača**, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. Stav 1.tač.1) do 4) Zakona a dodatne uslove ispunjavaju zajedno. Uslov iz člana 75.stav 1. tačka 5. Zakona, dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

***Napomena:*** Ispunjenost obaveznih uslova grupa ponuđača može da dokazuje pisanom izjavom datom pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću i ista je sastavni deo ove Konkursne dokumentacije (**model izjave 1**). Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

#### **DODATNI USLOVI:**

**Poslovni kapacitet:** Ponuđač mora da poseduje najmanje deset referenci za izradu/prodaju programa iz oblasti finansija i knjigovodstva, pravno-kadrovskih poslova i poslova nabavke i njegovu implementaciju, u poslednje dve godine .

***Napomena:*** Pod terminom "poslednje dve godine" podrazumeva se period od 16.12.2012. godine do 16.12.2014. godine, tj. dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda. Smatraće se da ponuđač poseduje referencu za predmetnu nabavku ukoliko su iste završene u navedenom periodu (datum završetka posla se upisuje u potvrdi o realizaciji predmetne nabavke –obrazac 12).

#### **Dokazivanje:**

Popunjenu, overenu pečatom i potpisanu referentnu listu na datom Obrascu 11. Takođe, za svaku poziciju iz referentne liste ponuđač dostavlja i originalnu potvrdu o realizaciji nabavke na datom Obrascu 12, popunjenu, overenu pečatom i potpisanu od strane naručioca kojem je isporučeno dobro odnosno pružena usluga.



**Model izjave 1:**

Naručilac:AD"Tržnica"Subotica

Matije Gupca 50

Predmet javne nabavke male vrednosti:

dobra: NABAVKA POSLOVNOG PROGRAMA

**Broj javne nabavke: JNMV 21/14****IZJAVA PONUĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA**

U skladu sa članom 77.stav 4. Zakona o javnim nabavkama, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

**IZJAVU**

Ponuđač

---

u postupku javne nabavke NABAVKA POSLOVNOG PROGRAMA broj JNMV 21/14, ispunjava sve uslove iz člana 75. i 76.Zakona o javnim nabavkama, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

1. Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar.  
Ovaj uslov se dokazuje **Izvodom iz registra Agencije za privredne registre.**
2. Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.  
Ovaj uslov se dokazuje **izvodom iz kaznene evidencije**, odnosno uverenja nadležnog suda i nadležne policijske uprave **Ministarstva unutrašnjih poslova** da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare, ne stariji od 2 meseca pre otvaranja ponuda.
3. Da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda.  
Ovaj uslov ponuđač dokazuje **potvrdom privrednog ili prekršajnog suda** da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti ili **potvrda Agencije za privredne registre** da kod ovog organa nije registrovano da mu je kao privrednom društvu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, ne stariji od 2 meseca pre otvaranja ponuda.

4. Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

Ovaj uslov se dokazuje **uverenjem Poreske uprave Ministarstva finansija** i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i **uverenjem nadležne lokalne samouprave** da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda, ne stariji od 2 meseca pre otvaranja ponuda.

Izjavu o ispunjenosti uslova iz tačke 1,2,3,4 ponuđača dajemo pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću i na pismeni zahtev naručioca spremni smo da dostavimo original ili overenu kopiju dokaza.

- Naručilac može proveriti tačnost navoda u ovom obrascu, uvidom na licu mesta kod ponuđača.
- Naručilac može zahtevati od ponuđača da mu pre donošenja obrazložene odluke, a posle ocene ponuda, dostavi original ili overene kopije dokaza iz ovog obrasca, ako je ponuda ponuđača ocenjena kao najpovoljnija, u roku od 5 dana od prijema pismenog zahteva naručioca. Ukoliko ponuđač, na zahtev naručioca, ne dostavi originale ili overene kopije dokaza iz ovog obrasca, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neispravnu.

**Mesto:** \_\_\_\_\_  
**Datum:** \_\_\_\_\_

**M.P.**

**Potpis odgovornog lica:** \_\_\_\_\_

**Model izjave2:**

Naručilac:AD"Tržnica"Subotica

Matije Gupca 50

Predmet javne nabavke male vrednosti:

dobra: NABAVKA POSLOVNOG PROGRAMA

**Broj javne nabavke: JNMV 21/14****IZJAVA PODIZVOĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA**

U skladu sa članom 77.stav 4. Zakona o javnim nabavkama, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

**IZJAVU**

Podizvođač \_\_\_\_\_u  
postupku javne nabavke NABAVKA POSLOVNOG PROGRAMA broj JNMV 21/14,  
ispunjava sve uslove iz člana 75.Zakona o javnim nabavkama, odnosno uslove  
definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

1. Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Podizvođaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponude;
4. Podizvođač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije.

**Mesto:** \_\_\_\_\_**Datum:** \_\_\_\_\_**M.P.****Potpis odgovornog lica:**

\_\_\_\_\_

## 5. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

### 1. PODACI O JEZIKU KAKO PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA

Ponuđač podnosi ponudu na srpskom jeziku.

### 2. NAČIN NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA

Ponuđač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj kovrti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara na poleđini koverte ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na kovrti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na adresu: AD „Tržnica“ Subotica, Matije Gupca 50, 24000 Subotica, sa naznakom: "Ponuda za javnu nabavku male vrednosti - dobra-NABAVKA POSLOVNOG PROGRAMA JNMV 21/14-NE OTVARATI". Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca do **26.12.2014.**god. do 9:00h

Naručilac će po prijemu određene ponude, na kovrti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude. Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Ponuda mora da sadrži:

- a. **Tehničke karakteristike 3** - popunjen, potpisan i overen pečatom
- b. **Obrazac ponude 6** –popunjen, potpisan i overen pečatom
- c. Obrazac 4 - **Model izjave 1**, izjava ponuđača o ispunjavanju uslova iz čl.75. i 76. Zakona u postupku javne nabavke – potpisan i overen pečatom
- d. Obrazac 4 - **Model izjave 2**, izjava podizvođača o ispunjavanju uslova iz čl.75. Zakona u postupku javne nabavke – potpisan i overen pečatom(ako se angažuje i podizvođač)
- e. Obrazac 9 - **Model izjave 3**, izjava o nezavisnoj ponudi – potpisan i overen pečatom
- f. **Model ugovora 7** – popunjen, potpisan i overen pečatom
- g. **Obrazac strukture cene 10** - popunjen, potpisan i overen pečatom
- h. **Model izjave 4** – izjava kojom se ponuđač obavezuje da će poštovati propise o zaštiti na radu, zapošljavanju i zaštiti životne sredine.
- i. **Obrazac 11 referentna lista**-popunjen, potpisan i overen pečatom
- j. **Obrazac 12 potvrde o realizaciji predmeta nabavke**-popunjen, potpisan i overen pečatom

### **3. PONUDA SA VARIJANTAMA**

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

### **4. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE**

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude. Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: AD "Tržnica" Subotica, Matije Gupca 50, 24000 Subotica, sa naznakom:

„Izmena ponude za javnu nabavku male vrednosti – dobra – NABAVKA POSLOVNOG PROGRAMA JNMV 21/14 - NE OTVARATI“. Ili

„Dopuna ponude za javnu nabavku male vrednosti – dobra – NABAVKA POSLOVNOG PROGRAMA JNMV 21/14 NE OTVARATI“. Ili

„Opoziv ponude za javnu nabavku male vrednosti – dobra – NABAVKA POSLOVNOG PROGRAMA JNMV 21/14 NE OTVARATI“. Ili

„Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku male vrednosti – dobra – NABAVKA POSLOVNOG PROGRAMA JNMV 21/14 NE OTVARATI“. Ili

Na poledini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

### **5. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ**

Ponuđač može da podnese jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U obrascu ponude 6., ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

### **6. UKOLIKO PONUĐAČ PODNOSI PONUDU SA PODIZVOĐAČEM** dužan je da u Obrascu ponude 6 navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju 4 konkursne dokumentacije, u skladu sa

uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova ( Model izjave 2 iz poglavlja 4 ).

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

## **7.ZAJEDNIČKA PONUDA**

Ponudu može podneti grupa podizvođača. Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81.st.4.tač.1) do 6) Zakona o javnim nabavkama i to podatke o:

- Članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,
- Ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor,
- Ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja,
- Ponuđaču koji će izdati račun
- Računu na koji će biti izvršeno plaćanje
- Obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju 4 konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova(Model izjave 1 iz poglavlja 4 ).

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

## **8.NAČIN I USLOVI PLAĆANJA KAO I DRUGE OKOLNOSTI OD KOJIH ZAVISI PRIHVATLJIVOST PONUDE**

Plaćanje će biti izvršeno po isporuci i ugradnji 5 dana od dana ispostavljanja fakture.

Rok isporuke i ugradnje: ne duže od 60 dana od zaključenja ugovora

Mesto isporuke: fco Naručilac

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 60 dana od dana otvaranja ponuda.U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u

pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude. Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu.

#### **9. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI**

Cena mora biti iskazana u dinarima (RSD) sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke. Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona. Ako ponuđena cena uključuje uvoznu carinu i druge dažbine, ponuđač je dužan da taj deo odvojeno iskaže u dinarima.

#### **10. PODACI O DRŽAVNOM ORGANU ILI ORGANIZACIJI, ODNOSNO ORGANU ILI SLUŽBI TERITORIJALNE AUTONOMIJE ILI LOKALNE SAMOUPRAVE GDE SE MOGU BLAGOVREMENO DOBITI ISPRAVNI PODACI O PORESKIM OBAVEZAMA, ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE, ZAŠTITI PRI ZAPOŠLJAVANJU, USLOVIMA RADA I SL., A KOJI SU VEZANI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI**

Podaci o **poreskim obavezama** se mogu dobiti u Poreskoj upravi, Ministarstva finansija i privrede, adresa: Save Miškovića 3-5, Beograd, internet adresa: [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs)

Posredstvom poreske uprave mogu se dobiti ispravne informacije o adresama i kontakt organa ili službe teritorijalne autonomije ili lokalne samouprave o poreskim obavezama koje administruju ovi organi.

Podaci o **zaštiti životne sredine** se mogu dobiti u Agenciji za zaštitu životne sredine i u Ministarstvu energetike, razvoja i zaštite životne sredine, adresa Ministarstva : Nemanjina 22-26, Beograd, internet adresa: [www.merz.gov.rs](http://www.merz.gov.rs)

Adresa Agencije: Ruže Jovanović 27a, Beograd, internet adresa: [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs)

Podaci o **zaštiti pri zapošljavanju i uslovima rada** se mogu dobiti u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalne politike, adresa: Nemanjina 22-26, Beograd, internet adresa: [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs)

#### **11. ZAŠTITA POVERLJIVOSTI PODATAKA KOJE NARUČILAC STAVLJA PONUĐAČIMA NA RASPOLAGANJE, UKLJUČUJUĆI I NJIHOVE PODIZVOĐAČE**

Predmetna javna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

#### **12. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE**

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku (putem pošte na adresu naručioca, elektronske pošte na e-mail [gordana.tovilovic@subotickatrznica.rs](mailto:gordana.tovilovic@subotickatrznica.rs)) tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac će zainteresovanom licu u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacij, odgovor dostaviti u pisanom obliku i istovremeno će tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici. Dodatne informacije i pojašnjenja upućuju se sa napomenom "Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, JNMV br.21/14.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

### **13.DODATNA OBJAŠNENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA**

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (( ukoliko ima podizvođača) član 93.Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu kod ponuđača ili njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

### **14.DODATNO OBEZBEĐENJE ISPUNJENJA UGOVORNIH OBAVEZA PONUĐAČA KOJI SE NALAZE NA SPISKU NEGATIVNIH REFERENCI**

Ponuđač koji se nalazi na spisku negativnih referenci koji vodi Uprava za javne nabavke, u skladu sa članom 83.Zakona, a koji ima negativnu referencu za predmet nabavke koji nije istovrstan predmetu ove javne nabavke, a ukoliko takvom ponuđaču bude dodeljen ugovor, dužan je da u trenutku zaključenja ugovora preda naručiocu bankarsku garanciju za



dobro izvršenje posla, koja će biti sa klauzulama: bezuslovna i plativa na prvi poziv. Bankarska garancija za dobro izvršenje posla izdaje se u visini od 15% od ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a, sa rokom važnosti koji je 30 dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost bankarske garancije za dobro izvršenje posla mora da se produži.

#### **15. FINANSIJSKO OBEZBEĐENJE**

Ponuđač koji nastupa samostalno, ponuđač koji nastupa sa podizvođačima, odnosno grupa ponuđača je u obavezi da:

##### **A) Ponuđač je dužan da uz ponudu dostavi sredstvo finansijskog obezbeđenja:**

- blanko, solo menicu sa meničnim pismom/ovlašćenjem, depo kartonom i potvrdom o registraciji menice kao garanciju **za ozbiljnost ponude**. Sadržina: Blanko solo menica mora biti bezuslovna, plativa na prvi poziv, ne može sadržati dodatne uslove za isplatu, kraće rokove od rokova koje je odredio Naručilac, manji iznos od onoga koji je odredio Naručilac ili promenjenu mesnu nadležnost za rešavanje sporova. Blanko solo menica mora da sadrži potpis i pečat ponuđača. Menično pismo/ovlašćenje obavezno mora da sadrži (pored ostalih podataka) i tačan naziv korisnika meničnog pisma/ovlašćenja (Naručioca), predmet javne nabavke – broj JN i naziv javne nabavke, iznos na koji se izdaje – 10% od ukupne vrednosti ponude i izražena u dinarima bez pdv-a, sa navođenjem roka važnosti – do isteka roka važenja ponude. Način podnošenja: uz ponudu. Visina: 10 % od ukupne vrednosti ponude i izražena u dinarima, bez pdv-a. Rokovi: do isteka roka važenja ponude.

Ukoliko menica i menično ovlašćenje nisu dati u skladu sa prethodnim stavom iste će se smatrati neispravnim i ponuda će se odbiti kao neispravna.

Realizovaće se u slučaju:

- a) ako ponuđač povuče svoju ponudu tokom perioda važenja ponude,
- b) ako ponuđač, pošto je obavešten o prihvatanju ponude od strane naručioca u toku perioda važenja ponude ne potpiše ili odbije da potpiše ugovor u naznačenom roku i / ili ne obezbedi ili odbije da dostavi sredstvo finansijskog obezbeđenja kao garanciju za dobro izvršenje posla. Ponuđačima koji ne budu izabrani, sredstvo finansijskog obezbeđenja biće vraćeno odmah nakon potpisivanja ugovora sa izabranim ponuđačem.

##### **B) U slučaju potpisivanja ugovora ponuđač je dužan da prilikom zaključenja ugovora dostavi:**

Ponuđač je dužan da prilikom zaključenja ugovora dostavi sredstvo finansijskog obezbeđenja kao garanciju **za dobro izvršenje posla** i to:

- blanko, solo menicu sa meničnim pismom/ovlašćenjem, depo kartonom i potvrdom o registraciji menice, kao garanciju za dobro izvršenje posla.

Sadržina: Blanko solo menica mora biti bezuslovna, plativa na prvi poziv, ne može sadržati dodatne uslove za isplatu, kraće rokove od rokova koje je odredio Naručilac, manji iznos od onoga koji je odredio Naručilac ili promenjenu mesnu nadležnost za rešavanje sporova. Blanko solo menica mora da

sadrži potpis i pečat ponuđača. Menično pismo/ovlašćenje obavezno mora da sadrži (pored ostalih podataka) i tačan naziv korisnika meničnog pisma/ovlašćenja (Naručioca), predmet javne nabavke – broj JN i naziv javne nabavke, iznos na koji se izdaje – 10% od ukupne vrednosti ugovora, izražena u dinarima bez pdv-a, sa navođenjem roka važnosti – koji je 30 dana duži od dana zapisničke primopredaje izvedenih radova. Način podnošenja: prilikom zaključenja ugovora. Visina: 10% od ukupne vrednosti ponude i izražena u dinarima, bez pdv-a. Rokovi: rok važnosti – rok koji je 30 dana duži od dana zapisničke primopredaje izvedenih radova.

Naručilac je ovlašćen da unovči finansijsku garanciju datu uz ugovor ako izabrani ponuđač ne ispunjava svoje ugovorene obaveze. U slučaju podnošenja zajedničke ponude ponuđači (članovi zajedničke ponude/konzorcijuma) mogu dati jednu garanciju pribavljenu od strane samo jednog člana ili više garancija od svih članova zajedničke ponude, a ukupna vrednost garancija ne može biti manja od 10% od ukupne vrednosti ugovora bez pdv-a.

#### **16.VRSTA KRITERIJUMA ZA DODELU UGOVORA**

Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma "najniža ponuđena cena". Naručilac će vrednovati samo ponude u kojima su ponuđači odgovorili na zahtevane uslove iz poziva za podnošenje ponuda i konkursne dokumentacije – odgovarajuće i prihvatljive ponude. Ponuda koju je Naručilac utvrdio da je neprihvatljiva neće se vrednovati, a Ponuđač je ne može naknadno dopuniti niti izmeniti kako bi je učinio prihvatljivom.

#### **17.UKOLIKO DVE ILI VIŠE PONUDA IMAJU ISTU NAJNIŽU PONUĐENU CENU**

Kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača čija je ponuda prispela ranije.

#### **18.POSTOVANJE OBAVEZA KOJI PROIZILAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA**

Ponuđač je dužan da u okviru svoje ponude dostavi izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da je poštovao sve obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine ( model izjave 4).

#### **19.NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA**

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice, ili poslovno udruženje u njihovo ime.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje naručiocu. Primerak zahteva za zaštitu prava podnosioc istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava se dostavlja neposredno, elektronskom poštom na e-mail

[gordana.tovilovic@subotickatrznica.rs](mailto:gordana.tovilovic@subotickatrznica.rs) ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom. Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava

naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 (dva) dana od dana prijema zahteva.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremeni ukoliko je primljen od strane naručioca najkasnije 3 (tri) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja. U tom slučaju podnošenja zahteva za zaštitu prava dolazi do zastoja roka za podnošenje ponuda. Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz čl.108. Zakona ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl.109. Zakona, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 5 dana od dana prijema odluke.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Podnosilac zahteva je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu od 40.000,00 dinara (broj žiro računa:840-742221843-57, poziv na broj 50-016, svrha: Republička administrativna taksa sa naznakom nabavke na koju se odnosi, korisnik: Budžet Republike Srbije).

Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama čl.138.-167. Zakona.

## **20. ROK U KOJEM ĆE UGOVOR BITI ZAKLJUČEN**

Ugovor o javnoj nabavci će biti zaključen sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 dana od dana protoka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. Tačka 5) Zakona.

**6. OBRAZAC PONUDE****Za javnu nabavku male vrednosti dobara JNMV 21/2014 NABAVKA POSLOVNOG PROGRAMA****a.) OPŠTI PODACI O PONUĐAČU**

<i>Naziv ponuđača:</i>	
<i>Adresa ponuđača:</i>	
<i>Matični broj ponuđača:</i>	
<i>Poreski identifikacioni broj ponuđača PIB:</i>	
<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
<i>Elektronska adresa ponuđača(e-mail):</i>	
<i>Telefon:</i>	
<i>Telefaks:</i>	
<i>Broj računa ponuđača i naziv banke:</i>	
<i>Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora:</i>	

**b.) PONUDU PODNOSI :**

<b>A) SAMOSTALNO</b>
<b>B) SA PODIZVOĐAČEM</b>
<b>C) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU</b>

**Napomena :** zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača.

### **c.) PODACI O PODIZVOĐAČU**

1)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj PIB:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
2)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	

#### **Napomena :**

*Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudusa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.*

#### **d.) PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI**

1)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj PIB:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
2)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
3)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj PIB:</i>	
	<i>Ime o sobe za kontakt:</i>	

#### **Napomena:**

*Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđačikoji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudiod mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđačakoji je učesnik u zajedničkoj ponudi.*

**e.) Predmet javne nabavke je NABAVKA POSLOVNOG PROGRAMA**

Ukupna cena bez PDV-a	
Ukupna cena sa PDV-om	
Način plaćanja (5 dana od dana ispostavljanja fakture)	
Mesto isporuke i ugradnje	
Rok važenja ponude	

**Datum**

**M. P.**

**Ponuđač**

**Napomena:**

*Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime se potvrđuje da su tačni podacikoji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponudepotpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđačaili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđačaiz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude. Ukoliko je predmet javne nabavkeu više partija, ponuđači će popunjavati obrazac ponudeza svaku partiju posebno.*

## 7. MODEL UGOVORA

### UGOVOR O KUPOVINI DOBARA

Zaključen dana \_\_\_\_\_ između:

Kupac AD " Tržnica ", Subotica  
sa sedištem u Subotici, ulica Matije Gupca 50  
PIB: 100960198 MB: 08236585  
broj računa: 330-2000095-30 CreditAgricole banka  
telefon: 024 555 377 telefaks: 024 562 431  
koga zastupa Generalni direktor Joka Branislav  
( u daljem tekstu : Naručilac ),

i

Prodavca \_\_\_\_\_  
sa sedištem u \_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_  
PIB: \_\_\_\_\_ MB: \_\_\_\_\_  
broj računa: \_\_\_\_\_ naziv banke \_\_\_\_\_  
telefon: \_\_\_\_\_ telefaks: \_\_\_\_\_  
koga zastupa \_\_\_\_\_  
( u daljem tekstu : Ponuđač/Isporučilac )

#### Osnov ugovora:

JNMV broj 21/14

Broj i datum odluke o dodeli ugovora: \_\_\_\_\_

Ponuda izabranog ponuđača br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_

Ugovorne strane su se saglasile o sledećem:

#### Član 1.

Predmet ugovora jeste NABAVKA POSLOVNOG PROGRAMA , a u skladu sa sprovedenim postupkom javne nabavke male vrednosti broj JNMV 21/14. Nabavka poslovnog programa podrazumeva i njegovu ugradnju odnosno implementaciju programa i uslugu podrške u periodu važenja ugovora, što je predviđeno konkursnom dokumentacijom, tehničkom specifikacijom i ponudom br. \_\_\_\_\_.

#### Član 2.

Cena dobra data je ponudom, a koja je sastavni deo ovog ugovora u ukupnom iznosu od \_\_\_\_\_ dinara bez obračunatog PDV-a, \_\_\_\_\_ sa PDV-om. U cenu su uračunati svi troškovi koji mogu nastati u vezi sa isporukom predmetnih dobara, uključujući i pružanje usluga koje su vezane za isporuku/instalaciju predmetnih



dobara. Ukupna ugovorena vrednost iznosi \_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a odnosno \_\_\_\_\_ dinara sa PDV-om. Naručilac nije u obavezi da utroši celokupan iznos sredstava iz prethodnog stava ovog člana. Cena dobra data je ponudom koja je sastavni deo ovog ugovora. Cenu utvrđenu ponudom Isporučilac nema prava da povećava za vreme izvršenja ovog Ugovora.

U slučaju da se u toku implementacije programa pojavi opravdana potreba za nadogradnjom programa što bi moglo da utiče na obim ugovorenog posla i samim tim i na vrednost ugovora, sva eventualna povećanja ne smeju da prelaze procenjenu/planiranu vrednost predmetne nabavke a koja iznosi \_\_\_\_\_ (upisuje naručilac). Cene moraju biti fiksne tokom čitavog važenja ugovora. Sredstva za plaćenje ugovorene obaveze su predviđena u finansijskom planu naručioca za 2014. godinu.

### Član 3.

Mesto isporuke: fco Naručilac.

### Član 4.

Naručilac se obavezuje da prodavcu isplati kupoprodajnu cenu po isporuci i ugradnji na osnovu ispostavljene fakture (5 dana od dana prijema ispravno ispostavljene fakture u dinarskom iznosu i otpremnice/zapisnika ili drugog odgovarajućeg dokumenta kojim se dokazuje da su predmetna dobra isporučena i instalirana). Plaćanje se vrši na tekući račun Isporučioca broj \_\_\_\_\_.

### Član 5.

Isporučilac se obavezuje da dobra iz člana 1. ovog ugovora isporuči u svemu prema uslovima iz konkursne dokumentacije i prihvaćene ponude, a u saradnji i prema dinamici prethodno utvrđenoj od strane Naručioca. Ako se prilikom ili nakon isporuke, ili tokom upotrebe dobara utvrdi da dobra koja je Isporučilac isporučio imaju nedostataka u tehničkoj ispravnosti, kvalitetu, funkcionalnosti ili očigledne/skrivene greške, Isporučilac mora o svom trošku, u roku od 3 dana od dana sačinjavanja zapisnika o reklamaciji od strane ovlašćenog lica Naručioca, otkloniti uočene neispravnosti ili zameniti dobra novim adekvatnim dobrima.

### Član 6.

Isporučilac je dužan da Naručilcu preda odgovarajuće sredstvo finansijskog obezbeđenja: za dobro izvršenje posla.

Isporučilac se obavezuje da će prilikom zaključenja ugovora dostavi u korist Naručioca kao garanciju za **dobro izvršenje posla**, blanko sopstvenu menicu i menično ovlašćenje u visini 10% vrednosti Ugovora sa rokom važnosti 30 dana duže od zapisničke primopredaje izvedenih radova. Ova blanko sopstvena menica i menično ovlašćenje se vraća Isporučiocu po isteku roka važnosti blanko sopstvene menice. U slučaju nastupanja uslova za produženje roka realizacije ugovorenog posla, Isporučilac je u obavezi da produži važenje sredstva finansijskog obezbeđenja o svom trošku.

U slučaju isteka roka važenja blanko sopstvene menice i meničnog ovlašćenja dok je realizacija posla u toku, Isporučilac je dužan da o svom trošku produži rok važenja sredstava finansijskog obezbeđenja.

### **Član 7.**

Ukoliko ovlašćeno lice Naručioca utvrdi da su isporučena dobra odgovarajućeg porekla, kvaliteta i količine i da su funkcionalno-tehnički ispravna, obavezno je da potpiše primopredajni zapisnik čime se konstatuje da je izvršen kvalitativni i kvantitativni prijem isporučenih dobara.

### **Član 8.**

Ukoliko Isporučilac ne ispuni svoje obaveze predviđene odredbama ovog ugovora, Naručilac ima pravo na raskid ovog ugovora jednostranom izjavom volje, kao i na nadoknadu eventualno prouzrokovane štete, nastale nepostupanjem Isporučioca u skladu sa odredbama ovog ugovora.

### **Član 9.**

Ovaj Ugovor stupa na pravnu snagu danom potpisivanja od strane ovlašćenih lica ugovornih strana ugovora, i može se izmeniti samo pisanim aneksom, potpisanim od strane ovlašćenih lica ugovornih strana.

Ovaj ugovor se zaključuje na period od 12 meseci od dana potpisivanja, odnosno dok vrednost isporučenih dobara i usluga ne dosegne iznos ukupne ugovorene vrednosti iz člana 2. ovog ugovora. Utroškom sredstava Naručioca po ovom ugovoru, tj. dostizanjem ukupne ugovorene vrednosti pre isteka roka iz stava 2. ovog člana, ovaj ugovor prestaje da važi.

Naručilac ima pravo da usled objektivnih okolnosti, a bez naknade eventualne štete koja može nastati za ponuđača, otkáže ovaj ugovor u svako doba sa otkaznim rokom od 15 dana od dana dostavljanja ismenog obaveštenja o otkazu.

### **Član 10.**

U slučaju spora ugovorne strane ugovaraju mesnu nadležnost stvarno nadležnog suda u Subotici.

### **Član 11.**

Za sve što nije predviđeno ovim Ugovorom, primenjivat će se odredbe zakona o obligacionim odnosima.

### **Član 12.**

Ugovor je zaključen u 4 (četiri) istovetna primerka, od kojih svaka ugovorna strana dobija po 2 (dva) primerka.

PONUĐAČ/ISPORUČILAC

NARUČILAC

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 8. OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88.stav 1.Zakona,  
ponuđač \_\_\_\_\_  
(navesti naziv ponuđača), dostavljaju ukupan iznos i strukturu troškova  
pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

VRSTA TROŠKA	IZNOS TROŠKA U RSD
UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđači ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstava obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

***Napomena:*** dostavljanje ovog obrasca nije obavezno

Datum: \_\_\_\_\_

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

Mesto: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 9.OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

### Model izjave 3:

Naručilac:AD"Tržnica"Subotica

Matije Gupca 50

Predmet javne nabavke male vrednosti:

dobra: NABAVKA POSLOVNOG PROGRAMA

### IZJAVA o nezavisnoj ponudi

Ponuđač \_\_\_\_\_  
pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke NABAVKA POSLOVNOG PROGRAMAbr. JNMV 21/14, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum: \_\_\_\_\_

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

Mesto: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

***Napomena:***uslučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije.Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije.Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine.Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. Stav 1.Tačka 2) Zakona.

***Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.***

**Model izjave 4:**

Naručilac:AD"Tržnica"Subotica

Matije Gupca 50

Predmet javne nabavke male vrednosti:

dobra: NABAVKA POSLOVNOG PROGRAMA

**OBRAZAC IZJAVE O POŠTOVANJU OBAVEZA IZ ČLANA 75 STAV 2.  
ZAKONA**

U vezi člana 75 stav 2. Zakona o javnim nabavkama, kao predstavnik Ponuđača dajem sledeću

**IZJAVU**

Ponuđač

\_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
u postupku javne nabavke NABAVKA POSLOVNOG PROGRAMA JNMV 21/14,poštovao je obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i garantujem da sam imalac prava intelektualne svojine.

Datum:\_\_\_\_\_

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

Mesto:\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

***Napomena:***Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakogponuđača iz grupe ponuđača i overena pečato

**10. OBRAZAC STRUKTURE CENE**

R.br	Naziv dobra	jed./ mere	Cena po jedinici bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a	PDV	Ukupna cena sa PDV-om
1.	<b>Program</b>					
2.	<b>Instalacija:</b>					
3.	<b>Podrška/održavanje</b>					
4.	<b>UKUPNO ( 1+2+3 ) bez PDV-a</b>					
5.	<b>UKUPNO (1+2+3 ) sa PDV-om</b>					

Datum: \_\_\_\_\_

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

Mesto: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**\*Specifikacija ponuđenih elemenata:** (ponuđač ovde **može** da navede sve elemente koji čine ponudu i da navede usluge vezane za ugradnju i stavljanje programa u upotrebu – sa cenama).

**11. OBRAZAC REFERENTNA LISTA**

Naziv ponuđača: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

Matični broj: \_\_\_\_\_

Navesti reference u poslednje dve godine(od \_\_\_\_\_2012. godine do \_\_\_\_\_2014. godine, tj. dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda) koje je ponuđač stekao pružajući usluge izrade programa iz oblasti finansija i prava i implementacije istih. Kao dokaz za reference ponuđač dostavlja Potvrdu o realizaciji predmeta nabavke koju je pribavio od naručilaca (Obrazac 12). Potvrda se dostavlja u originalu, za svaku poziciju iz referenc liste.

Br.	naziv naručioca dobra/usluge	godina	Program	Napomena
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Datum: \_\_\_\_\_

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

Mesto: \_\_\_\_\_

*Napomena: U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, Komisija za predmetnu javnu nabavku prihvatiće potvrde koje glase na ime bilo kog učesnika u zajedničkoj ponudi.*

<b>12. OBRAZAC POTVRDE O REALIZACIJI PREDMETA NABAVKE</b>
---

Naručilac usluga: \_\_\_\_\_

Sedište: \_\_\_\_\_

Delatnost: \_\_\_\_\_

Matični broj: \_\_\_\_\_

Ovlašćeno lice: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

**POTVRDA O REALIZACIJI PREDMETA NABAVKE**

kojom potvrđujemo da je \_\_\_\_\_ (naziv i sedište organizacije)

po osnovu ugovora broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ i aneksa  
ugovora \_\_\_\_\_ (navesti brojeve i datume zaključenja ugovora i  
eventualnog aneksa ugovora) u periodu od \_\_\_\_\_

do \_\_\_\_\_ (datum početka i datum završetka realizacije ugovorenog posla)

kvalitetno isporučio i implementirao

program \_\_\_\_\_ (predmet ugovora / opis  
posla)

Ova potvrda se izdaje radi učešća na tenderima / konkursima. Tačnost navedenih podataka, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, svojim potpisom i pečatom, potvrđuje ovlašćeno lice Naručioca .

Datum: \_\_\_\_\_

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

Mesto: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_





Akcionarsko društvo za usluge na tržnicama  
Matije Gupca br.50, 24000 Subotica

[www.subotickatrznica.rs](http://www.subotickatrznica.rs)

A.D. " TRŽNICA " SUBOTICA

Za usluge na tržnicama

JAVNA NABAVKA DOBRA –NABAVKA POSLOVNOG PROGRAMA

JAVNA NABAVKA MALE VREDNOSTI

JNMV 21/14

Rok za podnošenje ponuda: zaključno sa 26.12.2014. god. do 09,00 časova

Datum otvaranja ponuda:26.12.2014. god. u 9,15 časova.

Komisija:

Samir Rustemović dipl.pravnik

Gordana Tovilović dipl.ekon.

Gordana Karlaš dipl.ekon.

Decembar 2014.godine

Na osnovu člana 39. i 61.Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije“ br.124/12), član 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik Republike Srbije“ br.29/13) i Odluke o pokretanju postupka javne nabavke dobara broj 1760/14 i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku br. 1761/14 donete dana 16.12.2014.godine, Naručilac AD“Tržnica“Subotica je pripremio

**KONKURSNU DOKUMENTACIJU**  
**Za javnu nabavku dobra JNMV 21/14**  
NABAVKA POSLOVNOG PROGRAMA  
**u postupku javne nabavke male vrednosti**  
**del.broj 1762/14**

1. Opšti podaci o javnoj nabavci
2. Podaci o predmetu javne nabavke
3. Tehničke karakteristike predmeta javne nabavke
4. Uslovi za učešće u postupku javnih nabavki i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova
5. Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu
6. Obrazac ponude
7. Model ugovora
8. Obrazac troškova pripreme ponude
9. Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi
10. Obrazac strukture cene

Članovi Komisije:

- Samir Rustemović dipl.pravnik
- Gordana Tovilović dipl.ecc
- Gordana Karlaš dipl.ekon.

## 1.OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

### **Naručilac:**

Naručilac , A.D." Tržnica,,za usluge na tržnicama, Matije Gupca 50 Subotica, poziva zainteresovane ponuđače da pripreme i podnesu ponude u skladu sa zakonom i konkursnom dokumentacijom koju vam u prilogu dostavljamo . Web sajt Naručioca je [www.subotickatrznica.rs](http://www.subotickatrznica.rs).

Preuzimanje konkursne dokumentacije zainteresovana lica mogu ostvariti od dana objavljivanja **Poziva za podnošenje ponuda** na Portalu javnih nabavki,na zvaničnom sajtu Naručioca ili na adresi Naručioca Matije Gupca 50, uz prethodnu najavu.

### **Vrsta postupka javne nabavke:**

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.Javni poziv za predmetnu javnu nabavku je objavljen na portalu Uprave za javne nabavke i web sajtu Naručioca dana **17.12.2014.** godine.

### **Predmet javne nabavke:**

Predmet javne nabavke JNMV 21/14 jesu dobra -Nabavka poslovnog programa . Tehničke specifikacije predmeta javne nabavke definisane su u tački 3 - konkursne dokumentacije „Tehnička specifikacija“

### **Lice za kontakt:**

Referent za javne nabavke Gordana Tovilović  
e-mail: [gordana.tovilovic@subotickatrznica.rs](mailto:gordana.tovilovic@subotickatrznica.rs)

## 2.PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

### **Predmet javne nabavke:**

Predmet javne nabavke br.JNMV 21/14 jesu dobra - Poslovni program. Za potrebe Naručioca sprovodi se javna nabavka poslovnog programa , po opštem rečniku nabavke programski paketi 48000000.

U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama na osnovu člana 70. i 71. Zakona o javnim nabavkama ( „ Službeni glasnik Republike Srbije „ br.124/12 ) i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke , Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke male vrednosti AD "Tržnica" dostavlja:

### **3.TEHNIČKE KARAKTERISTIKE PREDMETA JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI SISTEM ZA VIDEO NADZOR**

Predmet javne nabavke je poslovni program za potrebe naručioca AD"Tržnica"Subotica koji treba da obuhvati rad finansijsko-računovodstvenog sektora u okviru kojeg su komercijala i nabavka i pravnog sektora koji obuhvata kadrovske poslove i ugovaranje.

AD"Tržnica"Subotica se bavi pružanjem usluga iznajmljivanja i održavanja objekata i prostora na pijacama.

Tehnički kapacitet naručioca:

- internet mreža sa svim potrebnim zaštitama(tunelima) kod ovlaštenog provajdera
- operativni sistem Windows 7 MS Office
- računarska mreža naručioca funkcioniše na lokaciji Robna pijaca „Mali Bajmok“ i lokaciji Uprave u Matije Gupca 50.

Organizaciona struktura i broj zaposlenih koji su potencijalni korisnici programa (uz mogućnost proširenja):

- Služba računovodstvo i finansije – 4 korisnika
- Služba komercijale i nabavke – 7 korisnika
- Služba pravnih i kadrovskih poslova – 2 korisnika

Segmenti programskog rešenja bi trebali da obuhvate:

1. Finansijsko knjigovodstvo ((puni MRS/MSFI) automatsko knjiženje, dnevnik knjiženja, glavna knjiga, analitičke kartice, osnovna sredstva, sitan inventar)
2. Automatsko formiranje bruto bilansa
3. Automatsko formiranje bilansa stanja i uspeha
4. Izrada periodičnog i godišnjeg plana, izrada analize (prihoda, rashoda, dobiti, ostvarenog prometa) i izveštaja
5. Poreske knjige, obracun PDV
6. Obracun zarada i drugih ličnih primanja, mogućnost izvoza podataka u WEB aplikaciju Uprave za trezor (registar zaposlenih)
7. Blagajna, evidencija pazara
8. Evidencija kupaca i dobavljača
9. Izdavanje i prijem računa, izdavanje predračuna i avansnih računa
10. Analiza dugovanja kupaca i dugovanja dobavljačima po valutama
11. Izvod otvorenih stavki
12. Kadrovska evidencija
13. Putni nalozi
14. Ugovori sa zakupcima (tipski ugovori)
15. Mogucnost povezivanja ugovora sa izlaznim računima i predračunima

16. Izvoz/uvoz Halcom – e banking

17. Mogućnost kreiranja dokumentacije za potrebe nabavke u okviru toga zahtev za nabavku, nalog za narudžbu, periodične liste dobavljača za dobra i usluge, mogućnost planiranja i formiranja izveštaja.

Zahtevi:

- Stabilnost poslovnog programa podrazumeva da se program bez problema koristi više godina.
- Osvežavanje programa se dešava na svim značajnim promenama zakonodavstva. Promene se automatski prenose putem interneta svim korisnicima – brzo i jednostavno.
- Da je kompatibilan sa operacionim sistemom Windows i ne zahteva nikakva dodatna systemska podešavanja
- Širok spektar podrške i pomoći, mogućnost servisiranja i održavanja programa
- Mogućnost nadogradnje programa i prilagođavanje potrebama naručioca
- Mogućnost ekspresnog izdavanja poslovnih izveštaja, koji se izvozi u PDF, MS Excel ili elektronskom poštom.
- Mogućnost planiranja, analitike i kreiranja izveštaja
- Elektronsko i online poslovanje
- Prilagođenost poslovanju javnog sektora
- Jednostavan za upotrebu i zahteva minimalnu obuku,
- Baziran na savremenim programskim rešenjima, što treba da ga čini pouzdanim alatom u svakodnevnom radu
- Program mora biti prilagođen za rad u mrežnom okruženju i mora da ima pristup podacima sa računara koji se nalaze drugoj lokaciji
- Da omogućava veći broj korisnika i mogućnost da se ograniči pristup određenim podacima kod korisnika

#### **Usaglašavanje sa zakonskim izmenama:**

- Pored izmena programa koje su posledica zakonskih promena, program treba da ima mogućnost da se usavršava u skladu sa potrebama Naručioca.
- Sve izmene i dopune su dostupne korisniku za preuzimanje.

#### **Izmene i dopune programa obuhvataju:**

- Usklađivanje programa sa zakonskim izmenama
- Ispravke grešaka u programu
- Dodavanje novih funkcionalnosti za koje se proceni da su od opšte koristi.

#### **Implementacija programa**

Implementacija obuhvata -instalaciju, podešavanje i obuku korisnika, u roku do 60 kalendarskih dana računajući od dana obostranog potpisivanja ugovora. Sve što

podrazumeva: instalaciju programa, instalaciju izmena i dopuna, detaljno podešavanje aplikacije, umrežavanje aplikacije, obuka korisnika po pitanju korišćenja aplikacije, konsultacijama korisnika po pitanju prevazilaženja poslovnih situacija, otklanjanje problema u radu koji nisu uzrok programske greške, podešavanje šema za knjiženje i ostalih aktivnosti ovde ne spomenutih smatra se implementacijom i podrškom.

### **Post-implementaciono održavanje aplikacije:**

Nakon sprovedene obuke Naručioca i završene implementacije izabrani ponuđač treba da pruži u periodu od 1 godine (računajući od dana obostranog potpisivanja Zapisnika o primopredaji) i postimplementaciono održavanje aplikacije koje podrazumeva:

- Preventivno održavanje.
- Konsultantske usluge u vezi sprovođenja zakonskih obaveza u poslovanju putem programskog rešenja.
- Povećanje funkcionalnosti programske opreme na zahtev Naručioca.
- Definisana prava i obaveze, ažurnost i odgovornost po pitanju održavanja programskog rešenja.
- Podrška Naručiocu putem telefona i po potrebi izlazak na teren.

Usluga instalacije i održavanja programa je deo ukupne cene ponude.

**Mesto:** \_\_\_\_\_

**Datum:** \_\_\_\_\_

**M.P.**

**Potpis odgovornog lica:**

\_\_\_\_\_

Na osnovu člana 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama (Sl.Glasnik Republike Srbije br. 124/12) , Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke male vrednosti AD "Tržnica" dostavlja:

#### **4. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNIH NABAVKI I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA**

##### **OBAVEZNI USLOVI IZ ČL.75. I 76. ZAKONA**

##### **Pravo na učešće u postupku ima ponuđač:**

1. Koji je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar,
2. Koji nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare,
3. Kojem nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda,
4. Koji je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji,
5. Koji ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom.
6. Koji poštuje obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine.

##### **Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova:**

U skladu sa članom 77. Zakona o javnim nabavkama (Sl.Glasnik Republike Srbije br. 124/12) ispunjenost obaveznih uslova (uslovi pod rednim brojem 1, 2, 3, 4 i uslov iz člana 75.stav 2) utvrđenih Konkursnom dokumentacijom ponuđač može da dokazuje pisanom izjavom datom pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću i ista je sastavni deo ove Konkursne dokumentacije (**model izjave 1**).

U skladu sa članom 75. Stav 2, Zakona o javnim nabavkama (Sl.Glasnik Republike Srbije br. 124/12) obaveze definisane pod rednim brojem 6 se dokazuju pisanom izjavom (**model izjave 4**).

##### **Uslov pod rednim brojem 5 : za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke nije predviđena posebna dozvola.**

**Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem**, u skladu sa članom 80.Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. Stav 1.tač.1) do 4) Zakona i uslov iz člana 75.stav 1. tačka 5. Zakona, za deo nabavke koji će ponuđač izvršiti preko podizvođača.

***Napomena:*** Ispunjenost obaveznih uslova podizvođač može da dokazuje pisanom izjavom datom pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću i ista je sastavni deo ove Konkursne dokumentacije (**model izjave 2**).

**Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača**, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. Stav 1.tač.1) do 4) Zakona a dodatne uslove ispunjavaju zajedno. Uslov iz člana 75.stav 1. tačka 5. Zakona, dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

***Napomena:*** Ispunjenost obaveznih uslova grupa ponuđača može da dokazuje pisanom izjavom datom pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću i ista je sastavni deo ove Konkursne dokumentacije (**model izjave 1**). Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

#### **DODATNI USLOVI:**

**Poslovni kapacitet:** Ponuđač mora da poseduje najmanje deset referenci za izradu/prodaju programa iz oblasti finansija i knjigovodstva, pravno-kadrovskih poslova i poslova nabavke i njegovu implementaciju, u poslednje dve godine .

***Napomena:*** Pod terminom "poslednje dve godine" podrazumeva se period od 16.12.2012. godine do 16.12.2014. godine, tj. dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda. Smatraće se da ponuđač poseduje referencu za predmetnu nabavku ukoliko su iste završene u navedenom periodu (datum završetka posla se upisuje u potvrdi o realizaciji predmetne nabavke –obrazac 12).

#### **Dokazivanje:**

Popunjenu, overenu pečatom i potpisanu referentnu listu na datom Obrascu 11. Takođe, za svaku poziciju iz referentne liste ponuđač dostavlja i originalnu potvrdu o realizaciji nabavke na datom Obrascu 12, popunjenu, overenu pečatom i potpisanu od strane naručioca kojem je isporučeno dobro odnosno pružena usluga.



**Model izjave 1:**

Naručilac: AD "Tržnica" Subotica

Matije Gupca 50

Predmet javne nabavke male vrednosti:

dobra: NABAVKA POSLOVNOG PROGRAMA

**Broj javne nabavke: JNMV 21/14****IZJAVA PONUĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA**

U skladu sa članom 77.stav 4. Zakona o javnim nabavkama, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

**IZJAVU**

Ponuđač

---

u postupku javne nabavke NABAVKA POSLOVNOG PROGRAMA broj JNMV 21/14, ispunjava sve uslove iz člana 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

1. Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar.  
Ovaj uslov se dokazuje **Izvodom iz registra Agencije za privredne registre.**
2. Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.  
Ovaj uslov se dokazuje **izvodom iz kaznene evidencije**, odnosno uverenja nadležnog suda i nadležne policijske uprave **Ministarstva unutrašnjih poslova** da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare, ne stariji od 2 meseca pre otvaranja ponuda.
3. Da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda.  
Ovaj uslov ponuđač dokazuje **potvrdom privrednog ili prekršajnog suda** da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti ili **potvrda Agencije za privredne registre** da kod ovog organa nije registrovano da mu je kao privrednom društvu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, ne stariji od 2 meseca pre otvaranja ponuda.

4. Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

Ovaj uslov se dokazuje **uverenjem Poreske uprave Ministarstva finansija** i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i **uverenjem nadležne lokalne samouprave** da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda, ne stariji od 2 meseca pre otvaranja ponuda.

Izjavu o ispunjenosti uslova iz tačke 1,2,3,4 ponuđača dajemo pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću i na pismeni zahtev naručioca spremni smo da dostavimo original ili overenu kopiju dokaza.

- Naručilac može proveriti tačnost navoda u ovom obrascu, uvidom na licu mesta kod ponuđača.
- Naručilac može zahtevati od ponuđača da mu pre donošenja obrazložene odluke, a posle ocene ponuda, dostavi original ili overene kopije dokaza iz ovog obrasca, ako je ponuda ponuđača ocenjena kao najpovoljnija, u roku od 5 dana od prijema pismenog zahteva naručioca. Ukoliko ponuđač, na zahtev naručioca, ne dostavi originale ili overene kopije dokaza iz ovog obrasca, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neispravnu.

**Mesto:** \_\_\_\_\_  
**Datum:** \_\_\_\_\_

**M.P.**

**Potpis odgovornog lica:**  
\_\_\_\_\_

**Model izjave2:**

Naručilac:AD"Tržnica"Subotica

Matije Gupca 50

Predmet javne nabavke male vrednosti:

dobra: NABAVKA POSLOVNOG PROGRAMA

**Broj javne nabavke: JNMV 21/14****IZJAVA PODIZVOĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA**

U skladu sa članom 77.stav 4. Zakona o javnim nabavkama, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

**IZJAVU**

Podizvođač \_\_\_\_\_u  
postupku javne nabavke NABAVKA POSLOVNOG PROGRAMA broj JNMV 21/14,  
ispunjava sve uslove iz člana 75.Zakona o javnim nabavkama, odnosno uslove  
definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

1. Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Podizvođaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponude;
4. Podizvođač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije.

**Mesto:** \_\_\_\_\_**Datum:** \_\_\_\_\_**M.P.****Potpis odgovornog lica:**

\_\_\_\_\_

## 5. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

### 1. PODACI O JEZIKU KAKO PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA

Ponuđač podnosi ponudu na srpskom jeziku.

### 2. NAČIN NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA

Ponuđač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj kovrti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara na poleđini kovrte ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na kovrti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na adresu: AD „Tržnica“ Subotica, Matije Gupca 50, 24000 Subotica, sa naznakom: "Ponuda za javnu nabavku male vrednosti - dobra-NABAVKA POSLOVNOG PROGRAMA JNMV 21/14-NE OTVARATI". Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca do **26.12.2014.**god. do 9:00h

Naručilac će po prijemu određene ponude, na kovrti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude. Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Ponuda mora da sadrži:

- a. **Tehničke karakteristike 3** - popunjen, potpisan i overen pečatom
- b. **Obrazac ponude 6** –popunjen, potpisan i overen pečatom
- c. Obrazac 4 - **Model izjave 1**, izjava ponuđača o ispunjavanju uslova iz čl.75. i 76. Zakona u postupku javne nabavke – potpisan i overen pečatom
- d. Obrazac 4 - **Model izjave 2**, izjava podizvođača o ispunjavanju uslova iz čl.75. Zakona u postupku javne nabavke – potpisan i overen pečatom(ako se angažuje i podizvođač)
- e. Obrazac 9 - **Model izjave 3**, izjava o nezavisnoj ponudi – potpisan i overen pečatom
- f. **Model ugovora 7** – popunjen, potpisan i overen pečatom
- g. **Obrazac strukture cene 10** - popunjen, potpisan i overen pečatom
- h. **Model izjave 4** – izjava kojom se ponuđač obavezuje da će poštovati propise o zaštiti na radu, zapošljavanju i zaštiti životne sredine.
- i. **Obrazac 11 referentna lista**-popunjen, potpisan i overen pečatom
- j. **Obrazac 12 potvrde o realizaciji predmeta nabavke**-popunjen, potpisan i overen pečatom

### **3. PONUDA SA VARIJANTAMA**

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

### **4. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE**

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude. Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: AD "Tržnica" Subotica, Matije Gupca 50, 24000 Subotica, sa naznakom:

„Izmena ponude za javnu nabavku male vrednosti – dobra – NABAVKA POSLOVNOG PROGRAMA JNMV 21/14 - NE OTVARATI“. Ili

„Dopuna ponude za javnu nabavku male vrednosti – dobra – NABAVKA POSLOVNOG PROGRAMA JNMV 21/14 NE OTVARATI“. Ili

„Opoziv ponude za javnu nabavku male vrednosti – dobra – NABAVKA POSLOVNOG PROGRAMA JNMV 21/14 NE OTVARATI“. Ili

„Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku male vrednosti – dobra – NABAVKA POSLOVNOG PROGRAMA JNMV 21/14 NE OTVARATI“. Ili

Na poledini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

### **5. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ**

Ponuđač može da podnese jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U obrascu ponude 6., ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

### **6. UKOLIKO PONUĐAČ PODNOSI PONUDU SA PODIZVOĐAČEM** dužan je da u Obrascu ponude 6 navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju 4 konkursne dokumentacije, u skladu sa

uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova ( Model izjave 2 iz poglavlja 4 ).

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

## **7.ZAJEDNIČKA PONUDA**

Ponudu može podneti grupa podizvođača. Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81.st.4.tač.1) do 6) Zakona o javnim nabavkama i to podatke o:

- Članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,
- Ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor,
- Ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja,
- Ponuđaču koji će izdati račun
- Računu na koji će biti izvršeno plaćanje
- Obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju 4 konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova(Model izjave 1 iz poglavlja 4 ).

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

## **8.NAČIN I USLOVI PLAĆANJA KAO I DRUGE OKOLNOSTI OD KOJIH ZAVISI PRIHVATLJIVOST PONUDE**

Plaćanje će biti izvršeno po isporuci i ugradnji 5 dana od dana ispostavljanja fakture.

Rok isporuke i ugradnje: ne duže od 60 dana od zaključenja ugovora

Mesto isporuke: fco Naručilac

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 60 dana od dana otvaranja ponuda.U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u

pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude. Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu.

#### **9. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI**

Cena mora biti iskazana u dinarima (RSD) sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke. Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona. Ako ponuđena cena uključuje uvoznu carinu i druge dažbine, ponuđač je dužan da taj deo odvojeno iskaže u dinarima.

#### **10. PODACI O DRŽAVNOM ORGANU ILI ORGANIZACIJI, ODNOSNO ORGANU ILI SLUŽBI TERITORIJALNE AUTONOMIJE ILI LOKALNE SAMOUPRAVE GDE SE MOGU BLAGOVREMENO DOBITI ISPRAVNI PODACI O PORESKIM OBAVEZAMA, ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE, ZAŠTITI PRI ZAPOŠLJAVANJU, USLOVIMA RADA I SL., A KOJI SU VEZANI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI**

Podaci o **poreskim obavezama** se mogu dobiti u Poreskoj upravi, Ministarstva finansija i privrede, adresa: Save Miškovića 3-5, Beograd, internet adresa: [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs)

Posredstvom poreske uprave mogu se dobiti ispravne informacije o adresama i kontakt organa ili službe teritorijalne autonomije ili lokalne samouprave o poreskim obavezama koje administruju ovi organi.

Podaci o **zaštiti životne sredine** se mogu dobiti u Agenciji za zaštitu životne sredine i u Ministarstvu energetike, razvoja i zaštite životne sredine, adresa Ministarstva : Nemanjina 22-26, Beograd, internet adresa: [www.merz.gov.rs](http://www.merz.gov.rs)

Adresa Agencije: Ruže Jovanović 27a, Beograd, internet adresa: [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs)

Podaci o **zaštiti pri zapošljavanju i uslovima rada** se mogu dobiti u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalne politike, adresa: Nemanjina 22-26, Beograd, internet adresa: [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs)

#### **11. ZAŠTITA POVERLJIVOSTI PODATAKA KOJE NARUČILAC STAVLJA PONUĐAČIMA NA RASPOLAGANJE, UKLJUČUJUĆI I NJIHOVE PODIZVOĐAČE**

Predmetna javna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

#### **12. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE**

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku (putem pošte na adresu naručioca, elektronske pošte na e-mail [gordana.tovilovic@subotickatrznica.rs](mailto:gordana.tovilovic@subotickatrznica.rs)) tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac će zainteresovanom licu u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacij, odgovor dostaviti u pisanom obliku i istovremeno će tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici. Dodatne informacije i pojašnjenja upućuju se sa napomenom "Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, JNMV br.21/14.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

### **13.DODATNA OBJAŠNENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA**

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (( ukoliko ima podizvođača) član 93.Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu kod ponuđača ili njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

### **14.DODATNO OBEZBEĐENJE ISPUNJENJA UGOVORNIH OBAVEZA PONUĐAČA KOJI SE NALAZE NA SPISKU NEGATIVNIH REFERENCI**

Ponuđač koji se nalazi na spisku negativnih referenci koji vodi Uprava za javne nabavke, u skladu sa članom 83.Zakona, a koji ima negativnu referencu za predmet nabavke koji nije istovrstan predmetu ove javne nabavke, a ukoliko takvom ponuđaču bude dodeljen ugovor, dužan je da u trenutku zaključenja ugovora preda naručiocu bankarsku garanciju za



dobro izvršenje posla, koja će biti sa klauzulama: bezuslovna i plativa na prvi poziv. Bankarska garancija za dobro izvršenje posla izdaje se u visini od 15% od ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a, sa rokom važnosti koji je 30 dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost bankarske garancije za dobro izvršenje posla mora da se produži.

#### **15. FINANSIJSKO OBEZBEĐENJE**

Ponudrač koji nastupa samostalno, ponudrač koji nastupa sa podizvođačima, odnosno grupa ponudrača je u obavezi da:

##### **A) Ponedrač je dužan da uz ponudu dostavi sredstvo finansijskog obezbeđenja:**

- blanko, solo menicu sa meničnim pismom/ovlašćenjem, depo kartonom i potvrdom o registraciji menice kao garanciju **za ozbiljnost ponude**. Sadržina: Blanko solo menica mora biti bezuslovna, plativa na prvi poziv, ne može sadržati dodatne uslove za isplatu, kraće rokove od rokova koje je odredio Naručilac, manji iznos od onoga koji je odredio Naručilac ili promenjenu mesnu nadležnost za rešavanje sporova. Blanko solo menica mora da sadrži potpis i pečat ponudrača. Menično pismo/ovlašćenje obavezno mora da sadrži (pored ostalih podataka) i tačan naziv korisnika meničnog pisma/ovlašćenja (Naručioca), predmet javne nabavke – broj JN i naziv javne nabavke, iznos na koji se izdaje – 10% od ukupne vrednosti ponude i izražena u dinarima bez pdv-a, sa navođenjem roka važnosti – do isteka roka važenja ponude. Način podnošenja: uz ponudu. Visina: 10 % od ukupne vrednosti ponude i izražena u dinarima, bez pdv-a. Rokovi: do isteka roka važenja ponude.

Ukoliko menica i menično ovlašćenje nisu dati u skladu sa prethodnim stavom iste će se smatrati neispravnim i ponuda će se odbiti kao neispravna.

Realizovaće se u slučaju:

- a) ako ponudrač povuče svoju ponudu tokom perioda važenja ponude,
- b) ako ponudrač, pošto je obavešten o prihvatanju ponude od strane naručioca u toku perioda važenja ponude ne potpiše ili odbije da potpiše ugovor u naznačenom roku i / ili ne obezbedi ili odbije da dostavi sredstvo finansijskog obezbeđenja kao garanciju za dobro izvršenje posla. Ponedračima koji ne budu izabrani, sredstvo finansijskog obezbeđenja biće vraćeno odmah nakon potpisivanja ugovora sa izabranim ponudračem.

##### **B) U slučaju potpisivanja ugovora ponudrač je dužan da prilikom zaključenja ugovora dostavi:**

Ponedrač je dužan da prilikom zaključenja ugovora dostavi sredstvo finansijskog obezbeđenja kao garanciju **za dobro izvršenje posla** i to:

- blanko, solo menicu sa meničnim pismom/ovlašćenjem, depo kartonom i potvrdom o registraciji menice, kao garanciju za dobro izvršenje posla.

Sadržina: Blanko solo menica mora biti bezuslovna, plativa na prvi poziv, ne može sadržati dodatne uslove za isplatu, kraće rokove od rokova koje je odredio Naručilac, manji iznos od onoga koji je odredio Naručilac ili promenjenu mesnu nadležnost za rešavanje sporova. Blanko solo menica mora da

sadrži potpis i pečat ponuđača. Menično pismo/ovlašćenje obavezno mora da sadrži (pored ostalih podataka) i tačan naziv korisnika meničnog pisma/ovlašćenja (Naručioca), predmet javne nabavke – broj JN i naziv javne nabavke, iznos na koji se izdaje – 10% od ukupne vrednosti ugovora, izražena u dinarima bez pdv-a, sa navođenjem roka važnosti – koji je 30 dana duži od dana zapisničke primopredaje izvedenih radova. Način podnošenja: prilikom zaključenja ugovora. Visina: 10% od ukupne vrednosti ponude i izražena u dinarima, bez pdv-a. Rokovi: rok važnosti – rok koji je 30 dana duži od dana zapisničke primopredaje izvedenih radova.

Naručilac je ovlašćen da unovči finansijsku garanciju datu uz ugovor ako izabrani ponuđač ne ispunjava svoje ugovorene obaveze. U slučaju podnošenja zajedničke ponude ponuđači (članovi zajedničke ponude/konzorcijuma) mogu dati jednu garanciju pribavljenu od strane samo jednog člana ili više garancija od svih članova zajedničke ponude, a ukupna vrednost garancija ne može biti manja od 10% od ukupne vrednosti ugovora bez pdv-a.

#### **16.VRSTA KRITERIJUMA ZA DODELU UGOVORA**

Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma "najniža ponuđena cena". Naručilac će vrednovati samo ponude u kojima su ponuđači odgovorili na zahtevane uslove iz poziva za podnošenje ponuda i konkursne dokumentacije – odgovarajuće i prihvatljive ponude. Ponuda koju je Naručilac utvrdio da je neprihvatljiva neće se vrednovati, a Ponuđač je ne može naknadno dopuniti niti izmeniti kako bi je učinio prihvatljivom.

#### **17.UKOLIKO DVE ILI VIŠE PONUDA IMAJU ISTU NAJNIŽU PONUĐENU CENU**

Kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača čija je ponuda prispela ranije.

#### **18.POSTOVANJE OBAVEZA KOJI PROIZILAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA**

Ponuđač je dužan da u okviru svoje ponude dostavi izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da je poštovao sve obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine ( model izjave 4).

#### **19.NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA**

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice, ili poslovno udruženje u njihovo ime.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje naručiocu. Primerak zahteva za zaštitu prava podnosioc istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava se dostavlja neposredno, elektronskom poštom na e-mail

[gordana.tovilovic@subotickatrznica.rs](mailto:gordana.tovilovic@subotickatrznica.rs) ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom. Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava

naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 (dva) dana od dana prijema zahteva.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremeni ukoliko je primljen od strane naručioca najkasnije 3 (tri) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja. U tom slučaju podnošenja zahteva za zaštitu prava dolazi do zastoja roka za podnošenje ponuda. Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz čl.108. Zakona ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl.109. Zakona, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 5 dana od dana prijema odluke.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Podnosilac zahteva je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu od 40.000,00 dinara (broj žiro računa:840-742221843-57, poziv na broj 50-016, svrha: Republička administrativna taksa sa naznakom nabavke na koju se odnosi, korisnik: Budžet Republike Srbije).

Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama čl.138.-167. Zakona.

## **20. ROK U KOJEM ĆE UGOVOR BITI ZAKLJUČEN**

Ugovor o javnoj nabavci će biti zaključen sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 dana od dana protoka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. Tačka 5) Zakona.

**6. OBRAZAC PONUDE****Za javnu nabavku male vrednosti dobara JNMV 21/2014 NABAVKA POSLOVNOG PROGRAMA****a.) OPŠTI PODACI O PONUĐAČU**

<i>Naziv ponuđača:</i>	
<i>Adresa ponuđača:</i>	
<i>Matični broj ponuđača:</i>	
<i>Poreski identifikacioni broj ponuđača PIB:</i>	
<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
<i>Elektronska adresa ponuđača(e-mail):</i>	
<i>Telefon:</i>	
<i>Telefaks:</i>	
<i>Broj računa ponuđača i naziv banke:</i>	
<i>Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora:</i>	

**b.) PONUDU PODNOSI :**

<b>A) SAMOSTALNO</b>
<b>B) SA PODIZVOĐAČEM</b>
<b>C) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU</b>

**Napomena :** zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača.

### **c.) PODACI O PODIZVOĐAČU**

1)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj PIB:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
2)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	

#### **Napomena :**

*Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudusa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.*

#### **d.) PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI**

1)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj PIB:	
	Ime osobe za kontakt:	
2)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
3)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj PIB:	
	Ime o sobe za kontakt:	

#### **Napomena:**

*Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđačikoji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudiod mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđačakoji je učesnik u zajedničkoj ponudi.*

**e.) Predmet javne nabavke je NABAVKA POSLOVNOG PROGRAMA**

Ukupna cena bez PDV-a	
Ukupna cena sa PDV-om	
Način plaćanja (5 dana od dana ispostavljanja fakture)	
Mesto isporuke i ugradnje	
Rok važenja ponude	

**Datum**

**M. P.**

**Ponuđač**

**Napomena:**

*Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime se potvrđuje da su tačni podacikoji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponudepotpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđačaili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđačaiz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude. Ukoliko je predmet javne nabavkeu više partija, ponuđači će popunjavati obrazac ponudeza svaku partiju posebno.*

## 7. MODEL UGOVORA

### UGOVOR O KUPOVINI DOBARA

Zaključen dana \_\_\_\_\_ između:

Kupac AD " Tržnica ", Subotica  
sa sedištem u Subotici, ulica Matije Gupca 50  
PIB: 100960198 MB: 08236585  
broj računa: 330-2000095-30 CreditAgricole banka  
telefon: 024 555 377 telefaks: 024 562 431  
koga zastupa Generalni direktor Joka Branislav  
( u daljem tekstu : Naručilac ),

i

Prodavca \_\_\_\_\_  
sa sedištem u \_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_  
PIB: \_\_\_\_\_ MB: \_\_\_\_\_  
broj računa: \_\_\_\_\_ naziv banke \_\_\_\_\_  
telefon: \_\_\_\_\_ telefaks: \_\_\_\_\_  
koga zastupa \_\_\_\_\_  
( u daljem tekstu : Ponuđač/Isporučilac )

#### Osnov ugovora:

JNMV broj 21/14

Broj i datum odluke o dodeli ugovora: \_\_\_\_\_

Ponuda izabranog ponuđača br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_

Ugovorne strane su se saglasile o sledećem:

#### Član 1.

Predmet ugovora jeste NABAVKA POSLOVNOG PROGRAMA , a u skladu sa sprovedenim postupkom javne nabavke male vrednosti broj JNMV 21/14. Nabavka poslovnog programa podrazumeva i njegovu ugradnju odnosno implementaciju programa i uslugu podrške u periodu važenja ugovora, što je predviđeno konkursnom dokumentacijom, tehničkom specifikacijom i ponudom br. \_\_\_\_\_.

#### Član 2.

Cena dobra data je ponudom, a koja je sastavni deo ovog ugovora u ukupnom iznosu od \_\_\_\_\_ dinara bez obračunatog PDV-a, \_\_\_\_\_ sa PDV-om. U cenu su uračunati svi troškovi koji mogu nastati u vezi sa isporukom predmetnih dobara, uključujući i pružanje usluga koje su vezane za isporuku/instalaciju predmetnih



dobara. Ukupna ugovorena vrednost iznosi \_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a odnosno \_\_\_\_\_ dinara sa PDV-om. Naručilac nije u obavezi da utroši celokupan iznos sredstava iz prethodnog stava ovog člana. Cena dobra data je ponudom koja je sastavni deo ovog ugovora. Cenu utvrđenu ponudom Isporučilac nema prava da povećava za vreme izvršenja ovog Ugovora.

U slučaju da se u toku implementacije programa pojavi opravdana potreba za nadogradnjom programa što bi moglo da utiče na obim ugovorenog posla i samim tim i na vrednost ugovora, sva eventualna povećanja ne smeju da prelaze procenjenu/planiranu vrednost predmetne nabavke a koja iznosi \_\_\_\_\_ (upisuje naručilac). Cene moraju biti fiksne tokom čitavog važenja ugovora. Sredstva za plaćenje ugovorene obaveze su predviđena u finansijskom planu naručioca za 2014. godinu.

### Član 3.

Mesto isporuke: fco Naručilac.

### Član 4.

Naručilac se obavezuje da prodavcu isplati kupoprodajnu cenu po isporuci i ugradnji na osnovu ispostavljene fakture (5 dana od dana prijema ispravno ispostavljene fakture u dinarskom iznosu i otpremnice/zapisnika ili drugog odgovarajućeg dokumenta kojim se dokazuje da su predmetna dobra isporučena i instalirana). Plaćanje se vrši na tekući račun Isporučioca broj \_\_\_\_\_.

### Član 5.

Isporučilac se obavezuje da dobra iz člana 1. ovog ugovora isporuči u svemu prema uslovima iz konkursne dokumentacije i prihvaćene ponude, a u saradnji i prema dinamici prethodno utvrđenoj od strane Naručioca. Ako se prilikom ili nakon isporuke, ili tokom upotrebe dobara utvrdi da dobra koja je Isporučilac isporučio imaju nedostataka u tehničkoj ispravnosti, kvalitetu, funkcionalnosti ili očigledne/skrivene greške, Isporučilac mora o svom trošku, u roku od 3 dana od dana sačinjavanja zapisnika o reklamaciji od strane ovlašćenog lica Naručioca, otkloniti uočene neispravnosti ili zameniti dobra novim adekvatnim dobrima.

### Član 6.

Isporučilac je dužan da Naručilcu preda odgovarajuće sredstvo finansijskog obezbeđenja: za dobro izvršenje posla.

Isporučilac se obavezuje da će prilikom zaključenja ugovora dostavi u korist Naručioca kao garanciju za **dobro izvršenje posla**, blanko sopstvenu menicu i menično ovlašćenje u visini 10% vrednosti Ugovora sa rokom važnosti 30 dana duže od zapisničke primopredaje izvedenih radova. Ova blanko sopstvena menica i menično ovlašćenje se vraća Isporučiocu po isteku roka važnosti blanko sopstvene menice. U slučaju nastupanja uslova za produženje roka realizacije ugovorenog posla, Isporučilac je u obavezi da produži važenje sredstva finansijskog obezbeđenja o svom trošku.

U slučaju isteka roka važenja blanko sopstvene menice i meničnog ovlašćenja dok je realizacija posla u toku, Isporučilac je dužan da o svom trošku produži rok važenja sredstava finansijskog obezbeđenja.

### **Član 7.**

Ukoliko ovlašćeno lice Naručioca utvrdi da su isporučena dobra odgovarajućeg porekla, kvaliteta i količine i da su funkcionalno-tehnički ispravna, obavezno je da potpiše primopredajni zapisnik čime se konstatuje da je izvršen kvalitativni i kvantitativni prijem isporučenih dobara.

### **Član 8.**

Ukoliko Isporučilac ne ispuni svoje obaveze predviđene odredbama ovog ugovora, Naručilac ima pravo na raskid ovog ugovora jednostranom izjavom volje, kao i na nadoknadu eventualno prouzrokovane štete, nastale nepostupanjem Isporučioca u skladu sa odredbama ovog ugovora.

### **Član 9.**

Ovaj Ugovor stupa na pravnu snagu danom potpisivanja od strane ovlašćenih lica ugovornih strana ugovora, i može se izmeniti samo pisanim aneksom, potpisanim od strane ovlašćenih lica ugovornih strana.

Ovaj ugovor se zaključuje na period od 12 meseci od dana potpisivanja, odnosno dok vrednost isporučenih dobara i usluga ne dosegne iznos ukupne ugovorene vrednosti iz člana 2. ovog ugovora. Utroškom sredstava Naručioca po ovom ugovoru, tj. dostizanjem ukupne ugovorene vrednosti pre isteka roka iz stava 2. ovog člana, ovaj ugovor prestaje da važi.

Naručilac ima pravo da usled objektivnih okolnosti, a bez naknade eventualne štete koja može nastati za ponuđača, otkáže ovaj ugovor u svako doba sa otkaznim rokom od 15 dana od dana dostavljanja ismenog obaveštenja o otkazu.

### **Član 10.**

U slučaju spora ugovorne strane ugovaraju mesnu nadležnost stvarno nadležnog suda u Subotici.

### **Član 11.**

Za sve što nije predviđeno ovim Ugovorom, primenjivat će se odredbe zakona o obligacionim odnosima.

### **Član 12.**

Ugovor je zaključen u 4 (četiri) istovetna primerka, od kojih svaka ugovorna strana dobija po 2 (dva) primerka.

PONUĐAČ/ISPORUČILAC

NARUČILAC

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 8. OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88.stav 1.Zakona,  
ponuđač \_\_\_\_\_  
(navesti naziv ponuđača), dostavljaju ukupan iznos i strukturu troškova  
pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

VRSTA TROŠKA	IZNOS TROŠKA U RSD
UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđači ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstava obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

***Napomena:*** dostavljanje ovog obrasca nije obavezno

Datum: \_\_\_\_\_

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

Mesto: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 9.OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

### Model izjave 3:

Naručilac:AD"Tržnica"Subotica

Matije Gupca 50

Predmet javne nabavke male vrednosti:

dobra: NABAVKA POSLOVNOG PROGRAMA

### IZJAVA o nezavisnoj ponudi

Ponuđač \_\_\_\_\_  
pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke NABAVKA POSLOVNOG PROGRAMAbr. JNMV 21/14, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum: \_\_\_\_\_

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

Mesto: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

***Napomena:***uslučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije.Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije.Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine.Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. Stav 1.Tačka 2) Zakona.

***Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.***

**Model izjave 4:**

Naručilac:AD"Tržnica"Subotica

Matije Gupca 50

Predmet javne nabavke male vrednosti:

dobra: NABAVKA POSLOVNOG PROGRAMA

**OBRAZAC IZJAVE O POŠTOVANJU OBAVEZA IZ ČLANA 75 STAV 2.  
ZAKONA**

U vezi člana 75 stav 2. Zakona o javnim nabavkama, kao predstavnik Ponuđača dajem sledeću

**IZJAVU**

Ponuđač

\_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
u postupku javne nabavke NABAVKA POSLOVNOG PROGRAMA JNMV 21/14,poštovao je obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i garantujem da sam imalac prava intelektualne svojine.

Datum:\_\_\_\_\_

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

Mesto:\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

***Napomena:***Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakogponuđača iz grupe ponuđača i overena pečato

**10. OBRAZAC STRUKTURE CENE**

R.br	Naziv dobra	jed./ mere	Cena po jedinici bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a	PDV	Ukupna cena sa PDV-om
1.	<b>Program</b>					
2.	<b>Instalacija:</b>					
3.	<b>Podrška/održavanje</b>					
4.	<b>UKUPNO</b> ( 1+2+3 ) bez PDV-a					
5.	<b>UKUPNO</b> (1+2+3 ) sa PDV-om					

Datum: \_\_\_\_\_

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

Mesto: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**\*Specifikacija ponuđenih elemenata:** (ponuđač ovde **može** da navede sve elemente koji čine ponudu i da navede usluge vezane za ugradnju i stavljanje programa u upotrebu – sa cenama).

**11. OBRAZAC REFERENTNA LISTA**

Naziv ponuđača: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

Matični broj: \_\_\_\_\_

Navesti reference u poslednje dve godine(od \_\_\_\_\_2012. godine do \_\_\_\_\_2014. godine, tj. dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda) koje je ponuđač stekao pružajući usluge izrade programa iz oblasti finansija i prava i implementacije istih. Kao dokaz za reference ponuđač dostavlja Potvrdu o realizaciji predmeta nabavke koju je pribavio od naručilaca (Obrazac 12). Potvrda se dostavlja u originalu, za svaku poziciju iz referenc liste.

Br.	naziv naručioca dobra/usluge	godina	Program	Napomena
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Datum: \_\_\_\_\_

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

Mesto: \_\_\_\_\_

*Napomena: U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, Komisija za predmetnu javnu nabavku prihvatiće potvrde koje glase na ime bilo kog učesnika u zajedničkoj ponudi.*

<b>12. OBRAZAC POTVRDE O REALIZACIJI PREDMETA NABAVKE</b>
---

Naručilac usluga: \_\_\_\_\_

Sedište: \_\_\_\_\_

Delatnost: \_\_\_\_\_

Matični broj: \_\_\_\_\_

Ovlašćeno lice: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

**POTVRDA O REALIZACIJI PREDMETA NABAVKE**

kojom potvrđujemo da je \_\_\_\_\_ (naziv i sedište organizacije)

po osnovu ugovora broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ i aneksa  
ugovora \_\_\_\_\_ (navesti brojeve i datume zaključenja ugovora i  
eventualnog aneksa ugovora) u periodu od \_\_\_\_\_

do \_\_\_\_\_ (datum početka i datum završetka realizacije ugovorenog posla)

kvalitetno isporučio i implementirao

program \_\_\_\_\_ (predmet ugovora / opis  
posla)

Ova potvrda se izdaje radi učešća na tenderima / konkursima. Tačnost navedenih podataka, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, svojim potpisom i pečatom, potvrđuje ovlašćeno lice Naručioca .

Datum: \_\_\_\_\_

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

Mesto: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_





Akcionarsko društvo za usluge na tržnicama  
Matije Gupca br.50, 24000 Subotica

[www.subotickatrznica.rs](http://www.subotickatrznica.rs)

A.D. " TRŽNICA " SUBOTICA

Za usluge na tržnicama

JAVNA NABAVKA DOBRA –NABAVKA POSLOVNOG PROGRAMA

JAVNA NABAVKA MALE VREDNOSTI

JNMV 21/14

Rok za podnošenje ponuda: zaključno sa 26.12.2014. god. do 09,00 časova

Datum otvaranja ponuda:26.12.2014. god. u 9,15 časova.

Komisija:

Samir Rustemović dipl.pravnik

Gordana Tovilović dipl.ekon.

Gordana Karlaš dipl.ekon.

Decembar 2014.godine

Na osnovu člana 39. i 61.Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije“ br.124/12), član 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik Republike Srbije“ br.29/13) i Odluke o pokretanju postupka javne nabavke dobara broj 1760/14 i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku br. 1761/14 donete dana 16.12.2014.godine, Naručilac AD“Tržnica“Subotica je pripremio

**KONKURSNU DOKUMENTACIJU**  
**Za javnu nabavku dobra JNMV 21/14**  
NABAVKA POSLOVNOG PROGRAMA  
**u postupku javne nabavke male vrednosti**  
**del.broj 1762/14**

1. Opšti podaci o javnoj nabavci
2. Podaci o predmetu javne nabavke
3. Tehničke karakteristike predmeta javne nabavke
4. Uslovi za učešće u postupku javnih nabavki i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova
5. Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu
6. Obrazac ponude
7. Model ugovora
8. Obrazac troškova pripreme ponude
9. Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi
10. Obrazac strukture cene

Članovi Komisije:

- Samir Rustemović dipl.pravnik
- Gordana Tovilović dipl.ecc
- Gordana Karlaš dipl.ekon.

## 1.OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

### **Naručilac:**

Naručilac , A.D." Tržnica,,za usluge na tržnicama, Matije Gupca 50 Subotica, poziva zainteresovane ponuđače da pripreme i podnesu ponude u skladu sa zakonom i konkursnom dokumentacijom koju vam u prilogu dostavljamo . Web sajt Naručioca je [www.subotickatrznica.rs](http://www.subotickatrznica.rs).

Preuzimanje konkursne dokumentacije zainteresovana lica mogu ostvariti od dana objavljivanja **Poziva za podnošenje ponuda** na Portalu javnih nabavki,na zvaničnom sajtu Naručioca ili na adresi Naručioca Matije Gupca 50, uz prethodnu najavu.

### **Vrsta postupka javne nabavke:**

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.Javni poziv za predmetnu javnu nabavku je objavljen na portalu Uprave za javne nabavke i web sajtu Naručioca dana **17.12.2014.** godine.

### **Predmet javne nabavke:**

Predmet javne nabavke JNMV 21/14 jesu dobra -Nabavka poslovnog programa . Tehničke specifikacije predmeta javne nabavke definisane su u tački 3 - konkursne dokumentacije „Tehnička specifikacija“

### **Lice za kontakt:**

Referent za javne nabavke Gordana Tovilović  
e-mail: [gordana.tovilovic@subotickatrznica.rs](mailto:gordana.tovilovic@subotickatrznica.rs)

## 2.PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

### **Predmet javne nabavke:**

Predmet javne nabavke br.JNMV 21/14 jesu dobra - Poslovni program. Za potrebe Naručioca sprovodi se javna nabavka poslovnog programa , po opštem rečniku nabavke programski paketi 48000000.

U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama na osnovu člana 70. i 71. Zakona o javnim nabavkama ( „ Službeni glasnik Republike Srbije „ br.124/12 ) i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke , Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke male vrednosti AD "Tržnica" dostavlja:

### **3.TEHNIČKE KARAKTERISTIKE PREDMETA JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI SISTEM ZA VIDEO NADZOR**

Predmet javne nabavke je poslovni program za potrebe naručioca AD"Tržnica"Subotica koji treba da obuhvati rad finansijsko-računovodstvenog sektora u okviru kojeg su komercijala i nabavka i pravnog sektora koji obuhvata kadrovske poslove i ugovaranje.

AD"Tržnica"Subotica se bavi pružanjem usluga iznajmljivanja i održavanja objekata i prostora na pijacama.

Tehnički kapacitet naručioca:

- internet mreža sa svim potrebnim zaštitama(tunelima) kod ovlaštenog provajdera
- operativni sistem Windows 7 MS Office
- računarska mreža naručioca funkcioniše na lokaciji Robna pijaca „Mali Bajmok“ i lokaciji Uprave u Matije Gupca 50.

Organizaciona struktura i broj zaposlenih koji su potencijalni korisnici programa (uz mogućnost proširenja):

- Služba računovodstvo i finansije – 4 korisnika
- Služba komercijale i nabavke – 7 korisnika
- Služba pravnih i kadrovskih poslova – 2 korisnika

Segmenti programskog rešenja bi trebali da obuhvate:

1. Finansijsko knjigovodstvo ((puni MRS/MSFI) automatsko knjiženje, dnevnik knjiženja, glavna knjiga, analitičke kartice, osnovna sredstva, sitan inventar)
2. Automatsko formiranje bruto bilansa
3. Automatsko formiranje bilansa stanja i uspeha
4. Izrada periodičnog i godišnjeg plana, izrada analize (prihoda, rashoda, dobiti, ostvarenog prometa) i izveštaja
5. Poreske knjige, obracun PDV
6. Obracun zarada i drugih ličnih primanja, mogućnost izvoza podataka u WEB aplikaciju Uprave za trezor (registar zaposlenih)
7. Blagajna, evidencija pazara
8. Evidencija kupaca i dobavljača
9. Izdavanje i prijem računa, izdavanje predračuna i avansnih računa
10. Analiza dugovanja kupaca i dugovanja dobavljačima po valutama
11. Izvod otvorenih stavki
12. Kadrovska evidencija
13. Putni nalozi
14. Ugovori sa zakupcima (tipski ugovori)
15. Mogucnost povezivanja ugovora sa izlaznim računima i predračunima

16. Izvoz/uvoz Halcom – e banking

17. Mogućnost kreiranja dokumentacije za potrebe nabavke u okviru toga zahtev za nabavku, nalog za narudžbu, periodične liste dobavljača za dobra i usluge, mogućnost planiranja i formiranja izveštaja.

Zahtevi:

- Stabilnost poslovnog programa podrazumeva da se program bez problema koristi više godina.
- Osvežavanje programa se dešava na svim značajnim promenama zakonodavstva. Promene se automatski prenose putem interneta svim korisnicima – brzo i jednostavno.
- Da je kompatibilan sa operacionim sistemom Windows i ne zahteva nikakva dodatna systemska podešavanja
- Širok spektar podrške i pomoći, mogućnost servisiranja i održavanja programa
- Mogućnost nadogradnje programa i prilagođavanje potrebama naručioca
- Mogućnost ekspresnog izdavanja poslovnih izveštaja, koji se izvozi u PDF, MS Excel ili elektronskom poštom.
- Mogućnost planiranja, analitike i kreiranja izveštaja
- Elektronsko i online poslovanje
- Prilagođenost poslovanju javnog sektora
- Jednostavan za upotrebu i zahteva minimalnu obuku,
- Baziran na savremenim programskim rešenjima, što treba da ga čini pouzdanim alatom u svakodnevnom radu
- Program mora biti prilagođen za rad u mrežnom okruženju i mora da ima pristup podacima sa računara koji se nalaze drugoj lokaciji
- Da omogućava veći broj korisnika i mogućnost da se ograniči pristup određenim podacima kod korisnika

#### **Usaglašavanje sa zakonskim izmenama:**

- Pored izmena programa koje su posledica zakonskih promena, program treba da ima mogućnost da se usavršava u skladu sa potrebama Naručioca.
- Sve izmene i dopune su dostupne korisniku za preuzimanje.

#### **Izmene i dopune programa obuhvataju:**

- Usklađivanje programa sa zakonskim izmenama
- Ispravke grešaka u programu
- Dodavanje novih funkcionalnosti za koje se proceni da su od opšte koristi.

#### **Implementacija programa**

Implementacija obuhvata -instalaciju, podešavanje i obuku korisnika, u roku do 60 kalendarskih dana računajući od dana obostranog potpisivanja ugovora. Sve što

podrazumeva: instalaciju programa, instalaciju izmena i dopuna, detaljno podešavanje aplikacije, umrežavanje aplikacije, obuka korisnika po pitanju korišćenja aplikacije, konsultacijama korisnika po pitanju prevazilaženja poslovnih situacija, otklanjanje problema u radu koji nisu uzrok programske greške, podešavanje šema za knjiženje i ostalih aktivnosti ovde ne spomenutih smatra se implementacijom i podrškom.

### **Post-implementaciono održavanje aplikacije:**

Nakon sprovedene obuke Naručioca i završene implementacije izabrani ponuđač treba da pruži u periodu od 1 godine (računajući od dana obostranog potpisivanja Zapisnika o primopredaji) i postimplementaciono održavanje aplikacije koje podrazumeva:

- Preventivno održavanje.
- Konsultantske usluge u vezi sprovođenja zakonskih obaveza u poslovanju putem programskog rešenja.
- Povećanje funkcionalnosti programske opreme na zahtev Naručioca.
- Definisana prava i obaveze, ažurnost i odgovornost po pitanju održavanja programskog rešenja.
- Podrška Naručiocu putem telefona i po potrebi izlazak na teren.

Usluga instalacije i održavanja programa je deo ukupne cene ponude.

**Mesto:** \_\_\_\_\_

**Datum:** \_\_\_\_\_

**M.P.**

**Potpis odgovornog lica:**

\_\_\_\_\_

Na osnovu člana 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama (Sl.Glasnik Republike Srbije br. 124/12) , Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke male vrednosti AD "Tržnica" dostavlja:

#### **4. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNIH NABAVKI I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA**

##### **OBAVEZNI USLOVI IZ ČL.75. I 76. ZAKONA**

##### **Pravo na učešće u postupku ima ponuđač:**

1. Koji je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar,
2. Koji nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare,
3. Kojem nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda,
4. Koji je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji,
5. Koji ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom.
6. Koji poštuje obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine.

##### **Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova:**

U skladu sa članom 77. Zakona o javnim nabavkama (Sl.Glasnik Republike Srbije br. 124/12) ispunjenost obaveznih uslova (uslovi pod rednim brojem 1, 2, 3, 4 i uslov iz člana 75.stav 2) utvrđenih Konkursnom dokumentacijom ponuđač može da dokazuje pisanom izjavom datom pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću i ista je sastavni deo ove Konkursne dokumentacije (**model izjave 1**).

U skladu sa članom 75. Stav 2, Zakona o javnim nabavkama (Sl.Glasnik Republike Srbije br. 124/12) obaveze definisane pod rednim brojem 6 se dokazuju pisanom izjavom (**model izjave 4**).

##### **Uslov pod rednim brojem 5 : za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke nije predviđena posebna dozvola.**

**Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem**, u skladu sa članom 80.Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. Stav 1.tač.1) do 4) Zakona i uslov iz člana 75.stav 1. tačka 5. Zakona, za deo nabavke koji će ponuđač izvršiti preko podizvođača.

***Napomena:*** Ispunjenost obaveznih uslova podizvođač može da dokazuje pisanom izjavom datom pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću i ista je sastavni deo ove Konkursne dokumentacije (**model izjave 2**).

**Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača**, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. Stav 1.tač.1) do 4) Zakona a dodatne uslove ispunjavaju zajedno. Uslov iz člana 75.stav 1. tačka 5. Zakona, dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

***Napomena:*** Ispunjenost obaveznih uslova grupa ponuđača može da dokazuje pisanom izjavom datom pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću i ista je sastavni deo ove Konkursne dokumentacije (**model izjave 1**). Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

#### **DODATNI USLOVI:**

**Poslovni kapacitet:** Ponuđač mora da poseduje najmanje deset referenci za izradu/prodaju programa iz oblasti finansija i knjigovodstva, pravno-kadrovskih poslova i poslova nabavke i njegovu implementaciju, u poslednje dve godine .

***Napomena:*** Pod terminom "poslednje dve godine" podrazumeva se period od 16.12.2012. godine do 16.12.2014. godine, tj. dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda. Smatraće se da ponuđač poseduje referencu za predmetnu nabavku ukoliko su iste završene u navedenom periodu (datum završetka posla se upisuje u potvrdi o realizaciji predmetne nabavke –obrazac 12).

#### **Dokazivanje:**

Popunjenu, overenu pečatom i potpisanu referentnu listu na datom Obrascu 11. Takođe, za svaku poziciju iz referentne liste ponuđač dostavlja i originalnu potvrdu o realizaciji nabavke na datom Obrascu 12, popunjenu, overenu pečatom i potpisanu od strane naručioca kojem je isporučeno dobro odnosno pružena usluga.



**Model izjave 1:**

Naručilac: AD "Tržnica" Subotica

Matije Gupca 50

Predmet javne nabavke male vrednosti:

dobra: NABAVKA POSLOVNOG PROGRAMA

**Broj javne nabavke: JNMV 21/14****IZJAVA PONUĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA**

U skladu sa članom 77.stav 4. Zakona o javnim nabavkama, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

**IZJAVU**

Ponuđač

---

u postupku javne nabavke NABAVKA POSLOVNOG PROGRAMA broj JNMV 21/14, ispunjava sve uslove iz člana 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

1. Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar.  
Ovaj uslov se dokazuje **Izvodom iz registra Agencije za privredne registre.**
2. Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.  
Ovaj uslov se dokazuje **izvodom iz kaznene evidencije**, odnosno uverenja nadležnog suda i nadležne policijske uprave **Ministarstva unutrašnjih poslova** da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare, ne stariji od 2 meseca pre otvaranja ponuda.
3. Da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda.  
Ovaj uslov ponuđač dokazuje **potvrdom privrednog ili prekršajnog suda** da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti ili **potvrda Agencije za privredne registre** da kod ovog organa nije registrovano da mu je kao privrednom društvu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, ne stariji od 2 meseca pre otvaranja ponuda.

4. Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

Ovaj uslov se dokazuje **uverenjem Poreske uprave Ministarstva finansija** i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i **uverenjem nadležne lokalne samouprave** da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda, ne stariji od 2 meseca pre otvaranja ponuda.

Izjavu o ispunjenosti uslova iz tačke 1,2,3,4 ponuđača dajemo pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću i na pismeni zahtev naručioca spremni smo da dostavimo original ili overenu kopiju dokaza.

- Naručilac može proveriti tačnost navoda u ovom obrascu, uvidom na licu mesta kod ponuđača.
- Naručilac može zahtevati od ponuđača da mu pre donošenja obrazložene odluke, a posle ocene ponuda, dostavi original ili overene kopije dokaza iz ovog obrasca, ako je ponuda ponuđača ocenjena kao najpovoljnija, u roku od 5 dana od prijema pismenog zahteva naručioca. Ukoliko ponuđač, na zahtev naručioca, ne dostavi originale ili overene kopije dokaza iz ovog obrasca, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neispravnu.

**Mesto:** \_\_\_\_\_  
**Datum:** \_\_\_\_\_

**M.P.**

**Potpis odgovornog lica:** \_\_\_\_\_

**Model izjave2:**

Naručilac:AD"Tržnica"Subotica

Matije Gupca 50

Predmet javne nabavke male vrednosti:

dobra: NABAVKA POSLOVNOG PROGRAMA

**Broj javne nabavke: JNMV 21/14****IZJAVA PODIZVOĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA**

U skladu sa članom 77.stav 4. Zakona o javnim nabavkama, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

**IZJAVU**

Podizvođač \_\_\_\_\_u  
postupku javne nabavke NABAVKA POSLOVNOG PROGRAMA broj JNMV 21/14,  
ispunjava sve uslove iz člana 75.Zakona o javnim nabavkama, odnosno uslove  
definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

1. Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Podizvođaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponude;
4. Podizvođač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije.

**Mesto:** \_\_\_\_\_**Datum:** \_\_\_\_\_**M.P.****Potpis odgovornog lica:**

\_\_\_\_\_

## 5. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

### 1. PODACI O JEZIKU KAKO PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA

Ponuđač podnosi ponudu na srpskom jeziku.

### 2. NAČIN NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA

Ponuđač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara na poleđini koverte ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na adresu: AD „Tržnica“ Subotica, Matije Gupca 50, 24000 Subotica, sa naznakom: "Ponuda za javnu nabavku male vrednosti - dobra-NABAVKA POSLOVNOG PROGRAMA JNMV 21/14-NE OTVARATI". Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca do **26.12.2014.**god. do 9:00h

Naručilac će po prijemu određene ponude, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude. Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Ponuda mora da sadrži:

- a. **Tehničke karakteristike 3** - popunjen, potpisan i overen pečatom
- b. **Obrazac ponude 6** –popunjen, potpisan i overen pečatom
- c. **Obrazac 4 - Model izjave 1**, izjava ponuđača o ispunjavanju uslova iz čl.75. i 76. Zakona u postupku javne nabavke – potpisan i overen pečatom
- d. **Obrazac 4 - Model izjave 2**, izjava podizvođača o ispunjavanju uslova iz čl.75. Zakona u postupku javne nabavke – potpisan i overen pečatom(ako se angažuje i podizvođač)
- e. **Obrazac 9 - Model izjave 3**, izjava o nezavisnoj ponudi – potpisan i overen pečatom
- f. **Model ugovora 7** – popunjen, potpisan i overen pečatom
- g. **Obrazac strukture cene 10** - popunjen, potpisan i overen pečatom
- h. **Model izjave 4** – izjava kojom se ponuđač obavezuje da će poštovati propise o zaštiti na radu, zapošljavanju i zaštiti životne sredine.
- i. **Obrazac 11 referentna lista**-popunjen,potpisan i overen pečatom
- j. **Obrazac 12 potvrde o realizaciji predmeta nabavke**-popunjen,potpisan i overen pečatom

### **3. PONUDA SA VARIJANTAMA**

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

### **4. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE**

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude. Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: AD "Tržnica" Subotica, Matije Gupca 50, 24000 Subotica, sa naznakom:

„Izmena ponude za javnu nabavku male vrednosti – dobra – NABAVKA POSLOVNOG PROGRAMA JNMV 21/14 - NE OTVARATI“. Ili

„Dopuna ponude za javnu nabavku male vrednosti – dobra – NABAVKA POSLOVNOG PROGRAMA JNMV 21/14 NE OTVARATI“. Ili

„Opoziv ponude za javnu nabavku male vrednosti – dobra – NABAVKA POSLOVNOG PROGRAMA JNMV 21/14 NE OTVARATI“. Ili

„Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku male vrednosti – dobra – NABAVKA POSLOVNOG PROGRAMA JNMV 21/14 NE OTVARATI“. Ili

Na poledini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

### **5. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ**

Ponuđač može da podnese jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U obrascu ponude 6., ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

### **6. UKOLIKO PONUĐAČ PODNOSI PONUDU SA PODIZVOĐAČEM** dužan je da u Obrascu ponude 6 navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju 4 konkursne dokumentacije, u skladu sa

uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova ( Model izjave 2 iz poglavlja 4 ).

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

## **7.ZAJEDNIČKA PONUDA**

Ponudu može podneti grupa podizvođača. Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81.st.4.tač.1) do 6) Zakona o javnim nabavkama i to podatke o:

- Članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,
- Ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor,
- Ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja,
- Ponuđaču koji će izdati račun
- Računu na koji će biti izvršeno plaćanje
- Obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju 4 konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova(Model izjave 1 iz poglavlja 4 ).

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

## **8.NAČIN I USLOVI PLAĆANJA KAO I DRUGE OKOLNOSTI OD KOJIH ZAVISI PRIHVATLJIVOST PONUDE**

Plaćanje će biti izvršeno po isporuci i ugradnji 5 dana od dana ispostavljanja fakture.

Rok isporuke i ugradnje: ne duže od 60 dana od zaključenja ugovora

Mesto isporuke: fco Naručilac

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 60 dana od dana otvaranja ponuda.U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u

pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude. Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu.

#### **9. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI**

Cena mora biti iskazana u dinarima (RSD) sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke. Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona. Ako ponuđena cena uključuje uvoznu carinu i druge dažbine, ponuđač je dužan da taj deo odvojeno iskaže u dinarima.

#### **10. PODACI O DRŽAVNOM ORGANU ILI ORGANIZACIJI, ODNOSNO ORGANU ILI SLUŽBI TERITORIJALNE AUTONOMIJE ILI LOKALNE SAMOUPRAVE GDE SE MOGU BLAGOVREMENO DOBITI ISPRAVNI PODACI O PORESKIM OBAVEZAMA, ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE, ZAŠTITI PRI ZAPOŠLJAVANJU, USLOVIMA RADA I SL., A KOJI SU VEZANI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI**

Podaci o **poreskim obavezama** se mogu dobiti u Poreskoj upravi, Ministarstva finansija i privrede, adresa: Save Miškovića 3-5, Beograd, internet adresa: [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs)

Posredstvom poreske uprave mogu se dobiti ispravne informacije o adresama i kontakt organa ili službe teritorijalne autonomije ili lokalne samouprave o poreskim obavezama koje administruju ovi organi.

Podaci o **zaštiti životne sredine** se mogu dobiti u Agenciji za zaštitu životne sredine i u Ministarstvu energetike, razvoja i zaštite životne sredine, adresa Ministarstva : Nemanjina 22-26, Beograd, internet adresa: [www.merz.gov.rs](http://www.merz.gov.rs)

Adresa Agencije: Ruže Jovanović 27a, Beograd, internet adresa: [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs)

Podaci o **zaštiti pri zapošljavanju i uslovima rada** se mogu dobiti u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalne politike, adresa: Nemanjina 22-26, Beograd, internet adresa: [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs)

#### **11. ZAŠTITA POVERLJIVOSTI PODATAKA KOJE NARUČILAC STAVLJA PONUĐAČIMA NA RASPOLAGANJE, UKLJUČUJUĆI I NJIHOVE PODIZVOĐAČE**

Predmetna javna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

#### **12. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE**

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku (putem pošte na adresu naručioca, elektronske pošte na e-mail [gordana.tovilovic@subotickatrznica.rs](mailto:gordana.tovilovic@subotickatrznica.rs)) tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac će zainteresovanom licu u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacij, odgovor dostaviti u pisanom obliku i istovremeno će tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici. Dodatne informacije i pojašnjenja upućuju se sa napomenom "Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, JNMV br.21/14.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

### **13.DODATNA OBJAŠNENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA**

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (( ukoliko ima podizvođača) član 93.Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu kod ponuđača ili njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

### **14.DODATNO OBEZBEĐENJE ISPUNJENJA UGOVORNIH OBAVEZA PONUĐAČA KOJI SE NALAZE NA SPISKU NEGATIVNIH REFERENCI**

Ponuđač koji se nalazi na spisku negativnih referenci koji vodi Uprava za javne nabavke, u skladu sa članom 83.Zakona, a koji ima negativnu referencu za predmet nabavke koji nije istovrstan predmetu ove javne nabavke, a ukoliko takvom ponuđaču bude dodeljen ugovor, dužan je da u trenutku zaključenja ugovora preda naručiocu bankarsku garanciju za



dobro izvršenje posla, koja će biti sa klauzulama: bezuslovna i plativa na prvi poziv. Bankarska garancija za dobro izvršenje posla izdaje se u visini od 15% od ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a, sa rokom važnosti koji je 30 dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost bankarske garancije za dobro izvršenje posla mora da se produži.

## **15. FINANSIJSKO OBEZBEĐENJE**

Ponuđač koji nastupa samostalno, ponuđač koji nastupa sa podizvođačima, odnosno grupa ponuđača je u obavezi da:

### **A) Ponuđač je dužan da uz ponudu dostavi sredstvo finansijskog obezbeđenja:**

- blanko, solo menicu sa meničnim pismom/ovlašćenjem, depo kartonom i potvrdom o registraciji menice kao garanciju **za ozbiljnost ponude**. Sadržina: Blanko solo menica mora biti bezuslovna, plativa na prvi poziv, ne može sadržati dodatne uslove za isplatu, kraće rokove od rokova koje je odredio Naručilac, manji iznos od onoga koji je odredio Naručilac ili promenjenu mesnu nadležnost za rešavanje sporova. Blanko solo menica mora da sadrži potpis i pečat ponuđača. Menično pismo/ovlašćenje obavezno mora da sadrži (pored ostalih podataka) i tačan naziv korisnika meničnog pisma/ovlašćenja (Naručioca), predmet javne nabavke – broj JN i naziv javne nabavke, iznos na koji se izdaje – 10% od ukupne vrednosti ponude i izražena u dinarima bez pdv-a, sa navođenjem roka važnosti – do isteka roka važenja ponude. Način podnošenja: uz ponudu. Visina: 10 % od ukupne vrednosti ponude i izražena u dinarima, bez pdv-a. Rokovi: do isteka roka važenja ponude.

Ukoliko menica i menično ovlašćenje nisu dati u skladu sa prethodnim stavom iste će se smatrati neispravnim i ponuda će se odbiti kao neispravna.

Realizovaće se u slučaju:

- a) ako ponuđač povuče svoju ponudu tokom perioda važenja ponude,
- b) ako ponuđač, pošto je obavešten o prihvatanju ponude od strane naručioca u toku perioda važenja ponude ne potpiše ili odbije da potpiše ugovor u naznačenom roku i / ili ne obezbedi ili odbije da dostavi sredstvo finansijskog obezbeđenja kao garanciju za dobro izvršenje posla. Ponuđačima koji ne budu izabrani, sredstvo finansijskog obezbeđenja biće vraćeno odmah nakon potpisivanja ugovora sa izabranim ponuđačem.

### **B) U slučaju potpisivanja ugovora ponuđač je dužan da prilikom zaključenja ugovora dostavi:**

Ponuđač je dužan da prilikom zaključenja ugovora dostavi sredstvo finansijskog obezbeđenja kao garanciju **za dobro izvršenje posla** i to:

- blanko, solo menicu sa meničnim pismom/ovlašćenjem, depo kartonom i potvrdom o registraciji menice, kao garanciju za dobro izvršenje posla.

Sadržina: Blanko solo menica mora biti bezuslovna, plativa na prvi poziv, ne može sadržati dodatne uslove za isplatu, kraće rokove od rokova koje je odredio Naručilac, manji iznos od onoga koji je odredio Naručilac ili promenjenu mesnu nadležnost za rešavanje sporova. Blanko solo menica mora da

sadrži potpis i pečat ponuđača. Menično pismo/ovlašćenje obavezno mora da sadrži (pored ostalih podataka) i tačan naziv korisnika meničnog pisma/ovlašćenja (Naručioca), predmet javne nabavke – broj JN i naziv javne nabavke, iznos na koji se izdaje – 10% od ukupne vrednosti ugovora, izražena u dinarima bez pdv-a, sa navođenjem roka važnosti – koji je 30 dana duži od dana zapisničke primopredaje izvedenih radova. Način podnošenja: prilikom zaključenja ugovora. Visina: 10% od ukupne vrednosti ponude i izražena u dinarima, bez pdv-a. Rokovi: rok važnosti – rok koji je 30 dana duži od dana zapisničke primopredaje izvedenih radova.

Naručilac je ovlašćen da unovči finansijsku garanciju datu uz ugovor ako izabrani ponuđač ne ispunjava svoje ugovorene obaveze. U slučaju podnošenja zajedničke ponude ponuđači (članovi zajedničke ponude/konzorcijuma) mogu dati jednu garanciju pribavljenu od strane samo jednog člana ili više garancija od svih članova zajedničke ponude, a ukupna vrednost garancija ne može biti manja od 10% od ukupne vrednosti ugovora bez pdv-a.

#### **16.VRSTA KRITERIJUMA ZA DODELU UGOVORA**

Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma "najniža ponuđena cena". Naručilac će vrednovati samo ponude u kojima su ponuđači odgovorili na zahtevane uslove iz poziva za podnošenje ponuda i konkursne dokumentacije – odgovarajuće i prihvatljive ponude. Ponuda koju je Naručilac utvrdio da je neprihvatljiva neće se vrednovati, a Ponuđač je ne može naknadno dopuniti niti izmeniti kako bi je učinio prihvatljivom.

#### **17.UKOLIKO DVE ILI VIŠE PONUDA IMAJU ISTU NAJNIŽU PONUĐENU CENU**

Kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača čija je ponuda prispela ranije.

#### **18.POSTOVANJE OBAVEZA KOJI PROIZILAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA**

Ponuđač je dužan da u okviru svoje ponude dostavi izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da je poštovao sve obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine ( model izjave 4).

#### **19.NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA**

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice, ili poslovno udruženje u njihovo ime.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje naručiocu. Primerak zahteva za zaštitu prava podnosioc istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava se dostavlja neposredno, elektronskom poštom na e-mail

[gordana.tovilovic@subotickatrznica.rs](mailto:gordana.tovilovic@subotickatrznica.rs) ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom. Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava

naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 (dva) dana od dana prijema zahteva.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremeni ukoliko je primljen od strane naručioca najkasnije 3 (tri) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja. U tom slučaju podnošenja zahteva za zaštitu prava dolazi do zastoja roka za podnošenje ponuda. Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz čl.108. Zakona ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl.109. Zakona, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 5 dana od dana prijema odluke.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Podnosilac zahteva je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu od 40.000,00 dinara (broj žiro računa:840-742221843-57, poziv na broj 50-016, svrha: Republička administrativna taksa sa naznakom nabavke na koju se odnosi, korisnik: Budžet Republike Srbije).

Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama čl.138.-167. Zakona.

## **20. ROK U KOJEM ĆE UGOVOR BITI ZAKLJUČEN**

Ugovor o javnoj nabavci će biti zaključen sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 dana od dana protoka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. Tačka 5) Zakona.

**6. OBRAZAC PONUDE****Za javnu nabavku male vrednosti dobara JNMV 21/2014 NABAVKA POSLOVNOG PROGRAMA****a.) OPŠTI PODACI O PONUĐAČU**

<i>Naziv ponuđača:</i>	
<i>Adresa ponuđača:</i>	
<i>Matični broj ponuđača:</i>	
<i>Poreski identifikacioni broj ponuđača PIB:</i>	
<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
<i>Elektronska adresa ponuđača(e-mail):</i>	
<i>Telefon:</i>	
<i>Telefaks:</i>	
<i>Broj računa ponuđača i naziv banke:</i>	
<i>Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora:</i>	

**b.) PONUDU PODNOSI :**

<b>A) SAMOSTALNO</b>
<b>B) SA PODIZVOĐAČEM</b>
<b>C) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU</b>

**Napomena :** zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača.

### **c.) PODACI O PODIZVOĐAČU**

1)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj PIB:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
2)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	

#### **Napomena :**

*Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudusa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.*

#### **d.) PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI**

1)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj PIB:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
2)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
3)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj PIB:</i>	
	<i>Ime o sobe za kontakt:</i>	

#### **Napomena:**

*Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđačikoji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudiod mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđačakoji je učesnik u zajedničkoj ponudi.*

**e.) Predmet javne nabavke je NABAVKA POSLOVNOG PROGRAMA**

Ukupna cena bez PDV-a	
Ukupna cena sa PDV-om	
Način plaćanja (5 dana od dana ispostavljanja fakture)	
Mesto isporuke i ugradnje	
Rok važenja ponude	

**Datum**

**M. P.**

**Ponuđač**

**Napomena:**

*Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime se potvrđuje da su tačni podacikoji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponudepotpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđačaili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđačaiz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude. Ukoliko je predmet javne nabavkeu više partija, ponuđači će popunjavati obrazac ponudeza svaku partiju posebno.*

## 7. MODEL UGOVORA

### UGOVOR O KUPOVINI DOBARA

Zaključen dana \_\_\_\_\_ između:

Kupac AD " Tržnica ,, Subotica  
sa sedištem u Subotici, ulica Matije Gupca 50  
PIB: 100960198 MB: 08236585  
broj računa: 330-2000095-30 CreditAgricole banka  
telefon: 024 555 377 telefaks: 024 562 431  
koga zastupa Generalni direktor Joka Branislav  
( u daljem tekstu : Naručilac ),

i

Prodavca \_\_\_\_\_  
sa sedištem u \_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_  
PIB: \_\_\_\_\_ MB: \_\_\_\_\_  
broj računa: \_\_\_\_\_ naziv banke \_\_\_\_\_  
telefon: \_\_\_\_\_ telefaks: \_\_\_\_\_  
koga zastupa \_\_\_\_\_  
( u daljem tekstu : Ponuđač/Isporučilac )

#### Osnov ugovora:

JNMV broj 21/14

Broj i datum odluke o dodeli ugovora: \_\_\_\_\_

Ponuda izabranog ponuđača br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_

Ugovorne strane su se saglasile o sledećem:

#### Član 1.

Predmet ugovora jeste NABAVKA POSLOVNOG PROGRAMA , a u skladu sa sprovedenim postupkom javne nabavke male vrednosti broj JNMV 21/14. Nabavka poslovnog programa podrazumeva i njegovu ugradnju odnosno implementaciju programa i uslugu podrške u periodu važenja ugovora, što je predviđeno konkursnom dokumentacijom, tehničkom specifikacijom i ponudom br. \_\_\_\_\_.

#### Član 2.

Cena dobra data je ponudom, a koja je sastavni deo ovog ugovora u ukupnom iznosu od \_\_\_\_\_ dinara bez obračunatog PDV-a, \_\_\_\_\_ sa PDV-om. U cenu su uračunati svi troškovi koji mogu nastati u vezi sa isporukom predmetnih dobara, uključujući i pružanje usluga koje su vezane za isporuku/instalaciju predmetnih



dobara. Ukupna ugovorena vrednost iznosi \_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a odnosno \_\_\_\_\_ dinara sa PDV-om. Naručilac nije u obavezi da utroši celokupan iznos sredstava iz prethodnog stava ovog člana. Cena dobra data je ponudom koja je sastavni deo ovog ugovora. Cenu utvrđenu ponudom Isporučilac nema prava da povećava za vreme izvršenja ovog Ugovora.

U slučaju da se u toku implementacije programa pojavi opravdana potreba za nadogradnjom programa što bi moglo da utiče na obim ugovorenog posla i samim tim i na vrednost ugovora, sva eventualna povećanja ne smeju da prelaze procenjenu/planiranu vrednost predmetne nabavke a koja iznosi \_\_\_\_\_ (upisuje naručilac). Cene moraju biti fiksne tokom čitavog važenja ugovora. Sredstva za plaćenje ugovorene obaveze su predviđena u finansijskom planu naručioca za 2014. godinu.

### Član 3.

Mesto isporuke: fco Naručilac.

### Član 4.

Naručilac se obavezuje da prodavcu isplati kupoprodajnu cenu po isporuci i ugradnji na osnovu ispostavljene fakture (5 dana od dana prijema ispravno ispostavljene fakture u dinarskom iznosu i otpremnice/zapisnika ili drugog odgovarajućeg dokumenta kojim se dokazuje da su predmetna dobra isporučena i instalirana). Plaćanje se vrši na tekući račun Isporučioca broj \_\_\_\_\_.

### Član 5.

Isporučilac se obavezuje da dobra iz člana 1. ovog ugovora isporuči u svemu prema uslovima iz konkursne dokumentacije i prihvaćene ponude, a u saradnji i prema dinamici prethodno utvrđenoj od strane Naručioca. Ako se prilikom ili nakon isporuke, ili tokom upotrebe dobara utvrdi da dobra koja je Isporučilac isporučio imaju nedostataka u tehničkoj ispravnosti, kvalitetu, funkcionalnosti ili očigledne/skrivene greške, Isporučilac mora o svom trošku, u roku od 3 dana od dana sačinjavanja zapisnika o reklamaciji od strane ovlašćenog lica Naručioca, otkloniti uočene neispravnosti ili zameniti dobra novim adekvatnim dobrima.

### Član 6.

Isporučilac je dužan da Naručilcu preda odgovarajuće sredstvo finansijskog obezbeđenja: za dobro izvršenje posla.

Isporučilac se obavezuje da će prilikom zaključenja ugovora dostavi u korist Naručioca kao garanciju za **dobro izvršenje posla**, blanko sopstvenu menicu i menično ovlašćenje u visini 10% vrednosti Ugovora sa rokom važnosti 30 dana duže od zapisničke primopredaje izvedenih radova. Ova blanko sopstvena menica i menično ovlašćenje se vraća Isporučiocu po isteku roka važnosti blanko sopstvene menice. U slučaju nastupanja uslova za produženje roka realizacije ugovorenog posla, Isporučilac je u obavezi da produži važenje sredstva finansijskog obezbeđenja o svom trošku.

U slučaju isteka roka važenja blanko sopstvene menice i meničnog ovlašćenja dok je realizacija posla u toku, Isporučilac je dužan da o svom trošku produži rok važenja sredstava finansijskog obezbeđenja.

### **Član 7.**

Ukoliko ovlašćeno lice Naručioca utvrdi da su isporučena dobra odgovarajućeg porekla, kvaliteta i količine i da su funkcionalno-tehnički ispravna, obavezno je da potpiše primopredajni zapisnik čime se konstatuje da je izvršen kvalitativni i kvantitativni prijem isporučenih dobara.

### **Član 8.**

Ukoliko Isporučilac ne ispuni svoje obaveze predviđene odredbama ovog ugovora, Naručilac ima pravo na raskid ovog ugovora jednostranom izjavom volje, kao i na nadoknadu eventualno prouzrokovane štete, nastale nepostupanjem Isporučioca u skladu sa odredbama ovog ugovora.

### **Član 9.**

Ovaj Ugovor stupa na pravnu snagu danom potpisivanja od strane ovlašćenih lica ugovornih strana ugovora, i može se izmeniti samo pisanim aneksom, potpisanim od strane ovlašćenih lica ugovornih strana.

Ovaj ugovor se zaključuje na period od 12 meseci od dana potpisivanja, odnosno dok vrednost isporučenih dobara i usluga ne dosegne iznos ukupne ugovorene vrednosti iz člana 2. ovog ugovora. Utroškom sredstava Naručioca po ovom ugovoru, tj. dostizanjem ukupne ugovorene vrednosti pre isteka roka iz stava 2. ovog člana, ovaj ugovor prestaje da važi.

Naručilac ima pravo da usled objektivnih okolnosti, a bez naknade eventualne štete koja može nastati za ponuđača, otkáže ovaj ugovor u svako doba sa otkaznim rokom od 15 dana od dana dostavljanja ismenog obaveštenja o otkazu.

### **Član 10.**

U slučaju spora ugovorne strane ugovaraju mesnu nadležnost stvarno nadležnog suda u Subotici.

### **Član 11.**

Za sve što nije predviđeno ovim Ugovorom, primenjivat će se odredbe zakona o obligacionim odnosima.

### **Član 12.**

Ugovor je zaključen u 4 (četiri) istovetna primerka, od kojih svaka ugovorna strana dobija po 2 (dva) primerka.

PONUĐAČ/ISPORUČILAC

NARUČILAC

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 8. OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88.stav 1.Zakona,  
ponuđač \_\_\_\_\_  
(navesti naziv ponuđača), dostavljaju ukupan iznos i strukturu troškova  
pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

VRSTA TROŠKA	IZNOS TROŠKA U RSD
UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđači ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstava obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

***Napomena:*** dostavljanje ovog obrasca nije obavezno

Datum: \_\_\_\_\_

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

Mesto: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 9.OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

### Model izjave 3:

Naručilac:AD"Tržnica"Subotica

Matije Gupca 50

Predmet javne nabavke male vrednosti:

dobra: NABAVKA POSLOVNOG PROGRAMA

### IZJAVA o nezavisnoj ponudi

Ponuđač \_\_\_\_\_  
pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke NABAVKA POSLOVNOG PROGRAMAbr. JNMV 21/14, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum: \_\_\_\_\_

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

Mesto: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

***Napomena:***uslučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije.Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije.Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine.Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. Stav 1.Tačka 2) Zakona.

***Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.***

**Model izjave 4:**

Naručilac:AD"Tržnica"Subotica

Matije Gupca 50

Predmet javne nabavke male vrednosti:

dobra: NABAVKA POSLOVNOG PROGRAMA

**OBRAZAC IZJAVE O POŠTOVANJU OBAVEZA IZ ČLANA 75 STAV 2.  
ZAKONA**

U vezi člana 75 stav 2. Zakona o javnim nabavkama, kao predstavnik Ponuđača dajem sledeću

**IZJAVU**

Ponuđač

\_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
u postupku javne nabavke NABAVKA POSLOVNOG PROGRAMA JNMV 21/14,poštovao je obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i garantujem da sam imalac prava intelektualne svojine.

Datum:\_\_\_\_\_

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

Mesto:\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

***Napomena:***Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakogponuđača iz grupe ponuđača i overena pečato

**10. OBRAZAC STRUKTURE CENE**

R.br	Naziv dobra	jed./ mere	Cena po jedinici bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a	PDV	Ukupna cena sa PDV-om
1.	<b>Program</b>					
2.	<b>Instalacija:</b>					
3.	<b>Podrška/održavanje</b>					
4.	<b>UKUPNO</b> ( 1+2+3 ) bez PDV-a					
5.	<b>UKUPNO</b> (1+2+3 ) sa PDV-om					

Datum: \_\_\_\_\_

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

Mesto: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**\*Specifikacija ponuđenih elemenata:** (ponuđač ovde **može** da navede sve elemente koji čine ponudu i da navede usluge vezane za ugradnju i stavljanje programa u upotrebu – sa cenama).

**11. OBRAZAC REFERENTNA LISTA**

Naziv ponuđača: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

Matični broj: \_\_\_\_\_

Navesti reference u poslednje dve godine(od \_\_\_\_\_2012. godine do \_\_\_\_\_2014. godine, tj. dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda) koje je ponuđač stekao pružajući usluge izrade programa iz oblasti finansija i prava i implementacije istih. Kao dokaz za reference ponuđač dostavlja Potvrdu o realizaciji predmeta nabavke koju je pribavio od naručilaca (Obrazac 12). Potvrda se dostavlja u originalu, za svaku poziciju iz referenc liste.

Br.	naziv naručioca dobra/usluge	godina	Program	Napomena
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Datum: \_\_\_\_\_

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

Mesto: \_\_\_\_\_

*Napomena: U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, Komisija za predmetnu javnu nabavku prihvatiće potvrde koje glase na ime bilo kog učesnika u zajedničkoj ponudi.*

<b>12. OBRAZAC POTVRDE O REALIZACIJI PREDMETA NABAVKE</b>
---

Naručilac usluga: \_\_\_\_\_

Sedište: \_\_\_\_\_

Delatnost: \_\_\_\_\_

Matični broj: \_\_\_\_\_

Ovlašćeno lice: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

**POTVRDA O REALIZACIJI PREDMETA NABAVKE**

kojom potvrđujemo da je \_\_\_\_\_ (naziv i sedište organizacije)

po osnovu ugovora broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ i aneksa  
ugovora \_\_\_\_\_ (navesti brojeve i datume zaključenja ugovora i  
eventualnog aneksa ugovora) u periodu od \_\_\_\_\_

do \_\_\_\_\_ (datum početka i datum završetka realizacije ugovorenog posla)

kvalitetno isporučio i implementirao

program \_\_\_\_\_ (predmet ugovora / opis  
posla)

Ova potvrda se izdaje radi učešća na tenderima / konkursima. Tačnost navedenih podataka, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, svojim potpisom i pečatom, potvrđuje ovlašćeno lice Naručioca .

Datum: \_\_\_\_\_

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

Mesto: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_





Akcionarsko društvo za usluge na tržnicama  
Matije Gupca br.50, 24000 Subotica

[www.subotickatrznica.rs](http://www.subotickatrznica.rs)

A.D. " TRŽNICA " SUBOTICA  
Za usluge na tržnicama

JAVNA NABAVKA DOBRA –NABAVKA POSLOVNOG PROGRAMA

JAVNA NABAVKA MALE VREDNOSTI

JNMV 21/14

Rok za podnošenje ponuda: zaključno sa 26.12.2014. god. do 09,00 časova

Datum otvaranja ponuda:26.12.2014. god. u 9,15 časova.

Komisija:

Samir Rustemović dipl.pravnik

Gordana Tovilović dipl.ekon.

Gordana Karlaš dipl.ekon.

Decembar 2014.godine

Na osnovu člana 39. i 61.Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije“ br.124/12), član 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik Republike Srbije“ br.29/13) i Odluke o pokretanju postupka javne nabavke dobara broj 1760/14 i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku br. 1761/14 donete dana 16.12.2014.godine, Naručilac AD“Tržnica“Subotica je pripremio

**KONKURSNU DOKUMENTACIJU**  
**Za javnu nabavku dobra JNMV 21/14**  
NABAVKA POSLOVNOG PROGRAMA  
**u postupku javne nabavke male vrednosti**  
**del.broj 1762/14**

1. Opšti podaci o javnoj nabavci
2. Podaci o predmetu javne nabavke
3. Tehničke karakteristike predmeta javne nabavke
4. Uslovi za učešće u postupku javnih nabavki i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova
5. Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu
6. Obrazac ponude
7. Model ugovora
8. Obrazac troškova pripreme ponude
9. Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi
10. Obrazac strukture cene

Članovi Komisije:

- Samir Rustemović dipl.pravnik
- Gordana Tovilović dipl.ecc
- Gordana Karlaš dipl.ekon.

## 1.OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

### **Naručilac:**

Naručilac , A.D." Tržnica,,za usluge na tržnicama, Matije Gupca 50 Subotica, poziva zainteresovane ponuđače da pripreme i podnesu ponude u skladu sa zakonom i konkursnom dokumentacijom koju vam u prilogu dostavljamo . Web sajt Naručioca je [www.subotickatrznica.rs](http://www.subotickatrznica.rs).

Preuzimanje konkursne dokumentacije zainteresovana lica mogu ostvariti od dana objavljivanja **Poziva za podnošenje ponuda** na Portalu javnih nabavki,na zvaničnom sajtu Naručioca ili na adresi Naručioca Matije Gupca 50, uz prethodnu najavu.

### **Vrsta postupka javne nabavke:**

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.Javni poziv za predmetnu javnu nabavku je objavljen na portalu Uprave za javne nabavke i web sajtu Naručioca dana **17.12.2014.** godine.

### **Predmet javne nabavke:**

Predmet javne nabavke JNMV 21/14 jesu dobra -Nabavka poslovnog programa . Tehničke specifikacije predmeta javne nabavke definisane su u tački 3 - konkursne dokumentacije „Tehnička specifikacija“

### **Lice za kontakt:**

Referent za javne nabavke Gordana Tovilović  
e-mail: [gordana.tovilovic@subotickatrznica.rs](mailto:gordana.tovilovic@subotickatrznica.rs)

## 2.PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

### **Predmet javne nabavke:**

Predmet javne nabavke br.JNMV 21/14 jesu dobra - Poslovni program. Za potrebe Naručioca sprovodi se javna nabavka poslovnog programa , po opštem rečniku nabavke programski paketi 48000000.

U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama na osnovu člana 70. i 71. Zakona o javnim nabavkama ( „ Službeni glasnik Republike Srbije „ br.124/12 ) i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke , Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke male vrednosti AD "Tržnica" dostavlja:

### **3.TEHNİČKE KARAKTERISTIKE PREDMETA JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI SISTEM ZA VIDEO NADZOR**

Predmet javne nabavke je poslovni program za potrebe naručioca AD"Tržnica"Subotica koji treba da obuhvati rad finansijsko-računovodstvenog sektora u okviru kojeg su komercijala i nabavka i pravnog sektora koji obuhvata kadrovske poslove i ugovaranje.

AD"Tržnica"Subotica se bavi pružanjem usluga iznajmljivanja i održavanja objekata i prostora na pijacama.

Tehnički kapacitet naručioca:

- internet mreža sa svim potrebnim zaštitama(tunelima) kod ovlaštenog provajdera
- operativni sistem Windows 7 MS Office
- računarska mreža naručioca funkcioniše na lokaciji Robna pijaca „Mali Bajmok“ i lokaciji Uprave u Matije Gupca 50.

Organizaciona struktura i broj zaposlenih koji su potencijalni korisnici programa (uz mogućnost proširenja):

- Služba računovodstvo i finansije – 4 korisnika
- Služba komercijale i nabavke – 7 korisnika
- Služba pravnih i kadrovskih poslova – 2 korisnika

Segmenti programskog rešenja bi trebali da obuhvate:

1. Finansijsko knjigovodstvo ((puni MRS/MSFI) automatsko knjiženje, dnevnik knjiženja, glavna knjiga, analitičke kartice, osnovna sredstva, sitan inventar)
2. Automatsko formiranje bruto bilansa
3. Automatsko formiranje bilansa stanja i uspeha
4. Izrada periodičnog i godišnjeg plana, izrada analize (prihoda, rashoda, dobiti, ostvarenog prometa) i izveštaja
5. Poreske knjige, obracun PDV
6. Obracun zarada i drugih ličnih primanja, mogućnost izvoza podataka u WEB aplikaciju Uprave za trezor (registar zaposlenih)
7. Blagajna, evidencija pazara
8. Evidencija kupaca i dobavljača
9. Izdavanje i prijem računa, izdavanje predračuna i avansnih računa
10. Analiza dugovanja kupaca i dugovanja dobavljačima po valutama
11. Izvod otvorenih stavki
12. Kadrovska evidencija
13. Putni nalozi
14. Ugovori sa zakupcima (tipski ugovori)
15. Mogucnost povezivanja ugovora sa izlaznim računima i predračunima

16. Izvoz/uvoz Halcom – e banking

17. Mogućnost kreiranja dokumentacije za potrebe nabavke u okviru toga zahtev za nabavku, nalog za narudžbu, periodične liste dobavljača za dobra i usluge, mogućnost planiranja i formiranja izveštaja.

Zahtevi:

- Stabilnost poslovnog programa podrazumeva da se program bez problema koristi više godina.
- Osvežavanje programa se dešava na svim značajnim promenama zakonodavstva. Promene se automatski prenose putem interneta svim korisnicima – brzo i jednostavno.
- Da je kompatibilan sa operacionim sistemom Windows i ne zahteva nikakva dodatna systemska podešavanja
- Širok spektar podrške i pomoći, mogućnost servisiranja i održavanja programa
- Mogućnost nadogradnje programa i prilagođavanje potrebama naručioca
- Mogućnost ekspresnog izdavanja poslovnih izveštaja, koji se izvozi u PDF, MS Excel ili elektronskom poštom.
- Mogućnost planiranja, analitike i kreiranja izveštaja
- Elektronsko i online poslovanje
- Prilagođenost poslovanju javnog sektora
- Jednostavan za upotrebu i zahteva minimalnu obuku,
- Baziran na savremenim programskim rešenjima, što treba da ga čini pouzdanim alatom u svakodnevnom radu
- Program mora biti prilagođen za rad u mrežnom okruženju i mora da ima pristup podacima sa računara koji se nalaze drugoj lokaciji
- Da omogućava veći broj korisnika i mogućnost da se ograniči pristup određenim podacima kod korisnika

#### **Usaglašavanje sa zakonskim izmenama:**

- Pored izmena programa koje su posledica zakonskih promena, program treba da ima mogućnost da se usavršava u skladu sa potrebama Naručioca.
- Sve izmene i dopune su dostupne korisniku za preuzimanje.

#### **Izmene i dopune programa obuhvataju:**

- Usklađivanje programa sa zakonskim izmenama
- Ispravke grešaka u programu
- Dodavanje novih funkcionalnosti za koje se proceni da su od opšte koristi.

#### **Implementacija programa**

Implementacija obuhvata -instalaciju, podešavanje i obuku korisnika, u roku do 60 kalendarskih dana računajući od dana obostranog potpisivanja ugovora. Sve što

podrazumeva: instalaciju programa, instalaciju izmena i dopuna, detaljno podešavanje aplikacije, umrežavanje aplikacije, obuka korisnika po pitanju korišćenja aplikacije, konsultacijama korisnika po pitanju prevazilaženja poslovnih situacija, otklanjanje problema u radu koji nisu uzrok programske greške, podešavanje šema za knjiženje i ostalih aktivnosti ovde ne spomenutih smatra se implementacijom i podrškom.

### **Post-implementaciono održavanje aplikacije:**

Nakon sprovedene obuke Naručioca i završene implementacije izabrani ponuđač treba da pruži u periodu od 1 godine (računajući od dana obostranog potpisivanja Zapisnika o primopredaji) i postimplementaciono održavanje aplikacije koje podrazumeva:

- Preventivno održavanje.
- Konsultantske usluge u vezi sprovođenja zakonskih obaveza u poslovanju putem programskog rešenja.
- Povećanje funkcionalnosti programske opreme na zahtev Naručioca.
- Definisana prava i obaveze, ažurnost i odgovornost po pitanju održavanja programskog rešenja.
- Podrška Naručiocu putem telefona i po potrebi izlazak na teren.

Usluga instalacije i održavanja programa je deo ukupne cene ponude.

**Mesto:** \_\_\_\_\_

**Datum:** \_\_\_\_\_

**M.P.**

**Potpis odgovornog lica:**

\_\_\_\_\_

Na osnovu člana 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama (Sl.Glasnik Republike Srbije br. 124/12) , Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke male vrednosti AD "Tržnica" dostavlja:

#### **4. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNIH NABAVKI I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA**

##### **OBAVEZNI USLOVI IZ ČL.75. I 76. ZAKONA**

##### **Pravo na učešće u postupku ima ponuđač:**

1. Koji je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar,
2. Koji nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare,
3. Kojem nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda,
4. Koji je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji,
5. Koji ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom.
6. Koji poštuje obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine.

##### **Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova:**

U skladu sa članom 77. Zakona o javnim nabavkama (Sl.Glasnik Republike Srbije br. 124/12) ispunjenost obaveznih uslova (uslovi pod rednim brojem 1, 2, 3, 4 i uslov iz člana 75.stav 2) utvrđenih Konkursnom dokumentacijom ponuđač može da dokazuje pisanom izjavom datom pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću i ista je sastavni deo ove Konkursne dokumentacije (**model izjave 1**).

U skladu sa članom 75. Stav 2, Zakona o javnim nabavkama (Sl.Glasnik Republike Srbije br. 124/12) obaveze definisane pod rednim brojem 6 se dokazuju pisanom izjavom (**model izjave 4**).

##### **Uslov pod rednim brojem 5 : za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke nije predviđena posebna dozvola.**

**Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem**, u skladu sa članom 80.Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. Stav 1.tač.1) do 4) Zakona i uslov iz člana 75.stav 1. tačka 5. Zakona, za deo nabavke koji će ponuđač izvršiti preko podizvođača.

**Napomena:** Ispunjenost obaveznih uslova podizvođač može da dokazuje pisanom izjavom datom pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću i ista je sastavni deo ove Konkursne dokumentacije (**model izjave 2**).

**Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača**, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. Stav 1.tač.1) do 4) Zakona a dodatne uslove ispunjavaju zajedno. Uslov iz člana 75.stav 1. tačka 5. Zakona, dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

**Napomena:** Ispunjenost obaveznih uslova grupa ponuđača može da dokazuje pisanom izjavom datom pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću i ista je sastavni deo ove Konkursne dokumentacije (**model izjave 1**). Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

#### **DODATNI USLOVI:**

**Poslovni kapacitet:** Ponuđač mora da poseduje najmanje deset referenci za izradu/prodaju programa iz oblasti finansija i knjigovodstva, pravno-kadrovskih poslova i poslova nabavke i njegovu implementaciju, u poslednje dve godine .

**Napomena:** Pod terminom "poslednje dve godine" podrazumeva se period od 16.12.2012. godine do 16.12.2014. godine, tj. dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda. Smatraće se da ponuđač poseduje referencu za predmetnu nabavku ukoliko su iste završene u navedenom periodu (datum završetka posla se upisuje u potvrdi o realizaciji predmetne nabavke –obrazac 12).

#### **Dokazivanje:**

Popunjenu, overenu pečatom i potpisanu referentnu listu na datom Obrascu 11. Takođe, za svaku poziciju iz referentne liste ponuđač dostavlja i originalnu potvrdu o realizaciji nabavke na datom Obrascu 12, popunjenu, overenu pečatom i potpisanu od strane naručioca kojem je isporučeno dobro odnosno pružena usluga.



**Model izjave 1:**

Naručilac: AD "Tržnica" Subotica

Matije Gupca 50

Predmet javne nabavke male vrednosti:

dobra: NABAVKA POSLOVNOG PROGRAMA

**Broj javne nabavke: JNMV 21/14****IZJAVA PONUĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA**

U skladu sa članom 77.stav 4. Zakona o javnim nabavkama, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

**IZJAVU**

Ponuđač

---

u postupku javne nabavke NABAVKA POSLOVNOG PROGRAMA broj JNMV 21/14, ispunjava sve uslove iz člana 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

1. Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar.  
Ovaj uslov se dokazuje **Izvodom iz registra Agencije za privredne registre.**
2. Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.  
Ovaj uslov se dokazuje **izvodom iz kaznene evidencije**, odnosno uverenja nadležnog suda i nadležne policijske uprave **Ministarstva unutrašnjih poslova** da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare, ne stariji od 2 meseca pre otvaranja ponuda.
3. Da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda.  
Ovaj uslov ponuđač dokazuje **potvrdom privrednog ili prekršajnog suda** da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti ili **potvrda Agencije za privredne registre** da kod ovog organa nije registrovano da mu je kao privrednom društvu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, ne stariji od 2 meseca pre otvaranja ponuda.

4. Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

Ovaj uslov se dokazuje **uverenjem Poreske uprave Ministarstva finansija** i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i **uverenjem nadležne lokalne samouprave** da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda, ne stariji od 2 meseca pre otvaranja ponuda.

Izjavu o ispunjenosti uslova iz tačke 1,2,3,4 ponuđača dajemo pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću i na pismeni zahtev naručioca spremni smo da dostavimo original ili overenu kopiju dokaza.

- Naručilac može proveriti tačnost navoda u ovom obrascu, uvidom na licu mesta kod ponuđača.
- Naručilac može zahtevati od ponuđača da mu pre donošenja obrazložene odluke, a posle ocene ponuda, dostavi original ili overene kopije dokaza iz ovog obrasca, ako je ponuda ponuđača ocenjena kao najpovoljnija, u roku od 5 dana od prijema pismenog zahteva naručioca. Ukoliko ponuđač, na zahtev naručioca, ne dostavi originale ili overene kopije dokaza iz ovog obrasca, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neispravnu.

**Mesto:** \_\_\_\_\_  
**Datum:** \_\_\_\_\_

**M.P.**

**Potpis odgovornog lica:**  
\_\_\_\_\_

**Model izjave2:**

Naručilac:AD"Tržnica"Subotica

Matije Gupca 50

Predmet javne nabavke male vrednosti:

dobra: NABAVKA POSLOVNOG PROGRAMA

**Broj javne nabavke: JNMV 21/14****IZJAVA PODIZVOĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA**

U skladu sa članom 77.stav 4. Zakona o javnim nabavkama, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

**IZJAVU**

Podizvođač \_\_\_\_\_u  
postupku javne nabavke NABAVKA POSLOVNOG PROGRAMA broj JNMV 21/14,  
ispunjava sve uslove iz člana 75.Zakona o javnim nabavkama, odnosno uslove  
definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

1. Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Podizvođaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponude;
4. Podizvođač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije.

**Mesto:** \_\_\_\_\_**Datum:** \_\_\_\_\_**M.P.****Potpis odgovornog lica:**

\_\_\_\_\_

## 5. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

### 1. PODACI O JEZIKU KAKO PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA

Ponuđač podnosi ponudu na srpskom jeziku.

### 2. NAČIN NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA

Ponuđač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj kovrti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara na poleđini kovrti ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na kovrti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na adresu: AD „Tržnica“ Subotica, Matije Gupca 50, 24000 Subotica, sa naznakom: "Ponuda za javnu nabavku male vrednosti - dobra NABAVKA POSLOVNOG PROGRAMA JNMV 21/14-NE OTVARATI". Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca do **26.12.2014.**god. do 9:00h

Naručilac će po prijemu određene ponude, na kovrti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude. Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Ponuda mora da sadrži:

- a. **Tehničke karakteristike 3** - popunjen, potpisan i overen pečatom
- b. **Obrazac ponude 6** –popunjen, potpisan i overen pečatom
- c. Obrazac 4 - **Model izjave 1**, izjava ponuđača o ispunjavanju uslova iz čl.75. i 76. Zakona u postupku javne nabavke – potpisan i overen pečatom
- d. Obrazac 4 - **Model izjave 2**, izjava podizvođača o ispunjavanju uslova iz čl.75. Zakona u postupku javne nabavke – potpisan i overen pečatom(ako se angažuje i podizvođač)
- e. Obrazac 9 - **Model izjave 3**, izjava o nezavisnoj ponudi – potpisan i overen pečatom
- f. **Model ugovora 7** – popunjen, potpisan i overen pečatom
- g. **Obrazac strukture cene 10** - popunjen, potpisan i overen pečatom
- h. **Model izjave 4** – izjava kojom se ponuđač obavezuje da će poštovati propise o zaštiti na radu, zapošljavanju i zaštiti životne sredine.
- i. **Obrazac 11 referentna lista**-popunjen, potpisan i overen pečatom
- j. **Obrazac 12 potvrde o realizaciji predmeta nabavke**-popunjen, potpisan i overen pečatom

### **3. PONUDA SA VARIJANTAMA**

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

### **4. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE**

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude. Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: AD "Tržnica" Subotica, Matije Gupca 50, 24000 Subotica, sa naznakom:

„Izmena ponude za javnu nabavku male vrednosti – dobra – NABAVKA POSLOVNOG PROGRAMA JNMV 21/14 - NE OTVARATI“. Ili

„Dopuna ponude za javnu nabavku male vrednosti – dobra – NABAVKA POSLOVNOG PROGRAMA JNMV 21/14 NE OTVARATI“. Ili

„Opoziv ponude za javnu nabavku male vrednosti – dobra – NABAVKA POSLOVNOG PROGRAMA JNMV 21/14 NE OTVARATI“. Ili

„Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku male vrednosti – dobra – NABAVKA POSLOVNOG PROGRAMA JNMV 21/14 NE OTVARATI“. Ili

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

### **5. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ**

Ponuđač može da podnese jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U obrascu ponude 6., ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

### **6. UKOLIKO PONUĐAČ PODNOSI PONUDU SA PODIZVOĐAČEM** dužan je da u Obrascu ponude 6 navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju 4 konkursne dokumentacije, u skladu sa

uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova ( Model izjave 2 iz poglavlja 4 ).

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

## **7.ZAJEDNIČKA PONUDA**

Ponudu može podneti grupa podizvođača. Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81.st.4.tač.1) do 6) Zakona o javnim nabavkama i to podatke o:

- Članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,
- Ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor,
- Ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja,
- Ponuđaču koji će izdati račun
- Računu na koji će biti izvršeno plaćanje
- Obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju 4 konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova(Model izjave 1 iz poglavlja 4 ).

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

## **8.NAČIN I USLOVI PLAĆANJA KAO I DRUGE OKOLNOSTI OD KOJIH ZAVISI PRIHVATLJIVOST PONUDE**

Plaćanje će biti izvršeno po isporuci i ugradnji 5 dana od dana ispostavljanja fakture.

Rok isporuke i ugradnje: ne duže od 60 dana od zaključenja ugovora

Mesto isporuke: fco Naručilac

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 60 dana od dana otvaranja ponuda.U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u

pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude. Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu.

#### **9. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI**

Cena mora biti iskazana u dinarima (RSD) sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke. Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona. Ako ponuđena cena uključuje uvoznu carinu i druge dažbine, ponuđač je dužan da taj deo odvojeno iskaže u dinarima.

#### **10. PODACI O DRŽAVNOM ORGANU ILI ORGANIZACIJI, ODNOSNO ORGANU ILI SLUŽBI TERITORIJALNE AUTONOMIJE ILI LOKALNE SAMOUPRAVE GDE SE MOGU BLAGOVREMENO DOBITI ISPRAVNI PODACI O PORESKIM OBAVEZAMA, ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE, ZAŠTITI PRI ZAPOŠLJAVANJU, USLOVIMA RADA I SL., A KOJI SU VEZANI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI**

Podaci o **poreskim obavezama** se mogu dobiti u Poreskoj upravi, Ministarstva finansija i privrede, adresa: Save Miškovića 3-5, Beograd, internet adresa: [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs)

Posredstvom poreske uprave mogu se dobiti ispravne informacije o adresama i kontakt organa ili službe teritorijalne autonomije ili lokalne samouprave o poreskim obavezama koje administruju ovi organi.

Podaci o **zaštiti životne sredine** se mogu dobiti u Agenciji za zaštitu životne sredine i u Ministarstvu energetike, razvoja i zaštite životne sredine, adresa Ministarstva : Nemanjina 22-26, Beograd, internet adresa: [www.merz.gov.rs](http://www.merz.gov.rs)

Adresa Agencije: Ruže Jovanović 27a, Beograd, internet adresa: [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs)

Podaci o **zaštiti pri zapošljavanju i uslovima rada** se mogu dobiti u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalne politike, adresa: Nemanjina 22-26, Beograd, internet adresa: [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs)

#### **11. ZAŠTITA POVERLJIVOSTI PODATAKA KOJE NARUČILAC STAVLJA PONUĐAČIMA NA RASPOLAGANJE, UKLJUČUJUĆI I NJIHOVE PODIZVOĐAČE**

Predmetna javna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

#### **12. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE**

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku (putem pošte na adresu naručioca, elektronske pošte na e-mail [gordana.tovilovic@subotickatrznica.rs](mailto:gordana.tovilovic@subotickatrznica.rs)) tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac će zainteresovanom licu u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacij, odgovor dostaviti u pisanom obliku i istovremeno će tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici. Dodatne informacije i pojašnjenja upućuju se sa napomenom "Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, JNMV br.21/14.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

### **13.DODATNA OBJAŠNENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA**

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (( ukoliko ima podizvođača) član 93.Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu kod ponuđača ili njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

### **14.DODATNO OBEZBEĐENJE ISPUNJENJA UGOVORNIH OBAVEZA PONUĐAČA KOJI SE NALAZE NA SPISKU NEGATIVNIH REFERENCI**

Ponuđač koji se nalazi na spisku negativnih referenci koji vodi Uprava za javne nabavke, u skladu sa članom 83.Zakona, a koji ima negativnu referencu za predmet nabavke koji nije istovrstan predmetu ove javne nabavke, a ukoliko takvom ponuđaču bude dodeljen ugovor, dužan je da u trenutku zaključenja ugovora preda naručiocu bankarsku garanciju za



dobro izvršenje posla, koja će biti sa klauzulama: bezuslovna i plativa na prvi poziv. Bankarska garancija za dobro izvršenje posla izdaje se u visini od 15% od ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a, sa rokom važnosti koji je 30 dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost bankarske garancije za dobro izvršenje posla mora da se produži.

#### **15. FINANSIJSKO OBEZBEĐENJE**

Ponuđač koji nastupa samostalno, ponuđač koji nastupa sa podizvođačima, odnosno grupa ponuđača je u obavezi da:

##### **A) Ponuđač je dužan da uz ponudu dostavi sredstvo finansijskog obezbeđenja:**

- blanko, solo menicu sa meničnim pismom/ovlašćenjem, depo kartonom i potvrdom o registraciji menice kao garanciju **za ozbiljnost ponude**. Sadržina: Blanko solo menica mora biti bezuslovna, plativa na prvi poziv, ne može sadržati dodatne uslove za isplatu, kraće rokove od rokova koje je odredio Naručilac, manji iznos od onoga koji je odredio Naručilac ili promenjenu mesnu nadležnost za rešavanje sporova. Blanko solo menica mora da sadrži potpis i pečat ponuđača. Menično pismo/ovlašćenje obavezno mora da sadrži (pored ostalih podataka) i tačan naziv korisnika meničnog pisma/ovlašćenja (Naručioca), predmet javne nabavke – broj JN i naziv javne nabavke, iznos na koji se izdaje – 10% od ukupne vrednosti ponude i izražena u dinarima bez pdv-a, sa navođenjem roka važnosti – do isteka roka važenja ponude. Način podnošenja: uz ponudu. Visina: 10 % od ukupne vrednosti ponude i izražena u dinarima, bez pdv-a. Rokovi: do isteka roka važenja ponude.

Ukoliko menica i menično ovlašćenje nisu dati u skladu sa prethodnim stavom iste će se smatrati neispravnim i ponuda će se odbiti kao neispravna.

Realizovaće se u slučaju:

- a) ako ponuđač povuče svoju ponudu tokom perioda važenja ponude,
- b) ako ponuđač, pošto je obavešten o prihvatanju ponude od strane naručioca u toku perioda važenja ponude ne potpiše ili odbije da potpiše ugovor u naznačenom roku i / ili ne obezbedi ili odbije da dostavi sredstvo finansijskog obezbeđenja kao garanciju za dobro izvršenje posla. Ponuđačima koji ne budu izabrani, sredstvo finansijskog obezbeđenja biće vraćeno odmah nakon potpisivanja ugovora sa izabranim ponuđačem.

##### **B) U slučaju potpisivanja ugovora ponuđač je dužan da prilikom zaključenja ugovora dostavi:**

Ponuđač je dužan da prilikom zaključenja ugovora dostavi sredstvo finansijskog obezbeđenja kao garanciju **za dobro izvršenje posla** i to:

- blanko, solo menicu sa meničnim pismom/ovlašćenjem, depo kartonom i potvrdom o registraciji menice, kao garanciju za dobro izvršenje posla.

Sadržina: Blanko solo menica mora biti bezuslovna, plativa na prvi poziv, ne može sadržati dodatne uslove za isplatu, kraće rokove od rokova koje je odredio Naručilac, manji iznos od onoga koji je odredio Naručilac ili promenjenu mesnu nadležnost za rešavanje sporova. Blanko solo menica mora da

sadrži potpis i pečat ponuđača. Menično pismo/ovlašćenje obavezno mora da sadrži (pored ostalih podataka) i tačan naziv korisnika meničnog pisma/ovlašćenja (Naručioca), predmet javne nabavke – broj JN i naziv javne nabavke, iznos na koji se izdaje – 10% od ukupne vrednosti ugovora, izražena u dinarima bez pdv-a, sa navođenjem roka važnosti – koji je 30 dana duži od dana zapisničke primopredaje izvedenih radova. Način podnošenja: prilikom zaključenja ugovora. Visina: 10% od ukupne vrednosti ponude i izražena u dinarima, bez pdv-a. Rokovi: rok važnosti – rok koji je 30 dana duži od dana zapisničke primopredaje izvedenih radova.

Naručilac je ovlašćen da unovči finansijsku garanciju datu uz ugovor ako izabrani ponuđač ne ispunjava svoje ugovorene obaveze. U slučaju podnošenja zajedničke ponude ponuđači (članovi zajedničke ponude/konzorcijuma) mogu dati jednu garanciju pribavljenu od strane samo jednog člana ili više garancija od svih članova zajedničke ponude, a ukupna vrednost garancija ne može biti manja od 10% od ukupne vrednosti ugovora bez pdv-a.

#### **16.VRSTA KRITERIJUMA ZA DODELU UGOVORA**

Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma "najniža ponuđena cena". Naručilac će vrednovati samo ponude u kojima su ponuđači odgovorili na zahtevane uslove iz poziva za podnošenje ponuda i konkursne dokumentacije – odgovarajuće i prihvatljive ponude. Ponuda koju je Naručilac utvrdio da je neprihvatljiva neće se vrednovati, a Ponuđač je ne može naknadno dopuniti niti izmeniti kako bi je učinio prihvatljivom.

#### **17.UKOLIKO DVE ILI VIŠE PONUDA IMAJU ISTU NAJNIŽU PONUĐENU CENU**

Kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača čija je ponuda prispela ranije.

#### **18.POSTOVANJE OBAVEZA KOJI PROIZILAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA**

Ponuđač je dužan da u okviru svoje ponude dostavi izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da je poštovao sve obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine ( model izjave 4).

#### **19.NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA**

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice, ili poslovno udruženje u njihovo ime.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje naručiocu. Primerak zahteva za zaštitu prava podnosioc istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava se dostavlja neposredno, elektronskom poštom na e-mail

[gordana.tovilovic@subotickatrznica.rs](mailto:gordana.tovilovic@subotickatrznica.rs) ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom. Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava

naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 (dva) dana od dana prijema zahteva.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremeni ukoliko je primljen od strane naručioca najkasnije 3 (tri) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja. U tom slučaju podnošenja zahteva za zaštitu prava dolazi do zastoja roka za podnošenje ponuda. Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz čl.108. Zakona ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl.109. Zakona, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 5 dana od dana prijema odluke.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Podnosilac zahteva je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu od 40.000,00 dinara (broj žiro računa:840-742221843-57, poziv na broj 50-016, svrha: Republička administrativna taksa sa naznakom nabavke na koju se odnosi, korisnik: Budžet Republike Srbije).

Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama čl.138.-167. Zakona.

## **20. ROK U KOJEM ĆE UGOVOR BITI ZAKLJUČEN**

Ugovor o javnoj nabavci će biti zaključen sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 dana od dana protoka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. Tačka 5) Zakona.

**6. OBRAZAC PONUDE****Za javnu nabavku male vrednosti dobara JNMV 21/2014 NABAVKA  
POSLOVNOG PROGRAMA****a.) OPŠTI PODACI O PONUĐAČU**

<i>Naziv ponuđača:</i>	
<i>Adresa ponuđača:</i>	
<i>Matični broj ponuđača:</i>	
<i>Poreski identifikacioni broj ponuđača PIB:</i>	
<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
<i>Elektronska adresa ponuđača(e-mail):</i>	
<i>Telefon:</i>	
<i>Telefaks:</i>	
<i>Broj računa ponuđača i naziv banke:</i>	
<i>Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora:</i>	

**b.) PONUDU PODNOSI :**

<b>A) SAMOSTALNO</b>
<b>B) SA PODIZVOĐAČEM</b>
<b>C) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU</b>

**Napomena :** zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača.

### **c.) PODACI O PODIZVOĐAČU**

1)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj PIB:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
2)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	

#### **Napomena :**

*Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudusa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.*

#### **d.) PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI**

1)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj PIB:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
2)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
3)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj PIB:</i>	
	<i>Ime o sobe za kontakt:</i>	

#### **Napomena:**

*Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđačikoji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudiod mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđačakoji je učesnik u zajedničkoj ponudi.*

**e.) Predmet javne nabavke je NABAVKA POSLOVNOG PROGRAMA**

Ukupna cena bez PDV-a	
Ukupna cena sa PDV-om	
Način plaćanja (5 dana od dana ispostavljanja fakture)	
Mesto isporuke i ugradnje	
Rok važenja ponude	

**Datum**

**M. P.**

**Ponuđač**

**Napomena:**

*Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime se potvrđuje da su tačni podacikoji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponudepotpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđačaili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđačai z grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude. Ukoliko je predmet javne nabavkeu više partija, ponuđači će popunjavati obrazac ponudeza svaku partiju posebno.*

## 7. MODEL UGOVORA

### UGOVOR O KUPOVINI DOBARA

Zaključen dana \_\_\_\_\_ između:

Kupac AD " Tržnica ,, Subotica  
sa sedištem u Subotici, ulica Matije Gupca 50  
PIB: 100960198 MB: 08236585  
broj računa: 330-2000095-30 CreditAgricole banka  
telefon: 024 555 377 telefaks: 024 562 431  
koga zastupa Generalni direktor Joka Branislav  
( u daljem tekstu : Naručilac ),

i

Prodavca \_\_\_\_\_  
sa sedištem u \_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_  
PIB: \_\_\_\_\_ MB: \_\_\_\_\_  
broj računa: \_\_\_\_\_ naziv banke \_\_\_\_\_  
telefon: \_\_\_\_\_ telefaks: \_\_\_\_\_  
koga zastupa \_\_\_\_\_  
( u daljem tekstu : Ponuđač/Isporučilac )

#### Osnov ugovora:

JNMV broj 21/14

Broj i datum odluke o dodeli ugovora: \_\_\_\_\_

Ponuda izabranog ponuđača br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_

Ugovorne strane su se saglasile o sledećem:

#### Član 1.

Predmet ugovora jeste NABAVKA POSLOVNOG PROGRAMA , a u skladu sa sprovedenim postupkom javne nabavke male vrednosti broj JNMV 21/14. Nabavka poslovnog programa podrazumeva i njegovu ugradnju odnosno implementaciju programa i uslugu podrške u periodu važenja ugovora, što je predviđeno konkursnom dokumentacijom, tehničkom specifikacijom i ponudom br. \_\_\_\_\_.

#### Član 2.

Cena dobra data je ponudom, a koja je sastavni deo ovog ugovora u ukupnom iznosu od \_\_\_\_\_ dinara bez obračunatog PDV-a, \_\_\_\_\_ sa PDV-om. U cenu su uračunati svi troškovi koji mogu nastati u vezi sa isporukom predmetnih dobara, uključujući i pružanje usluga koje su vezane za isporuku/instalaciju predmetnih



dobara. Ukupna ugovorena vrednost iznosi \_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a odnosno \_\_\_\_\_ dinara sa PDV-om. Naručilac nije u obavezi da utroši celokupan iznos sredstava iz prethodnog stava ovog člana. Cena dobra data je ponudom koja je sastavni deo ovog ugovora. Cenu utvrđenu ponudom Isporučilac nema prava da povećava za vreme izvršenja ovog Ugovora.

U slučaju da se u toku implementacije programa pojavi opravdana potreba za nadogradnjom programa što bi moglo da utiče na obim ugovorenog posla i samim tim i na vrednost ugovora, sva eventualna povećanja ne smeju da prelaze procenjenu/planiranu vrednost predmetne nabavke a koja iznosi \_\_\_\_\_ (upisuje naručilac). Cene moraju biti fiksne tokom čitavog važenja ugovora. Sredstva za plaćenje ugovorene obaveze su predviđena u finansijskom planu naručioca za 2014. godinu.

### Član 3.

Mesto isporuke: fco Naručilac.

### Član 4.

Naručilac se obavezuje da prodavcu isplati kupoprodajnu cenu po isporuci i ugradnji na osnovu ispostavljene fakture (5 dana od dana prijema ispravno ispostavljene fakture u dinarskom iznosu i otpremnice/zapisnika ili drugog odgovarajućeg dokumenta kojim se dokazuje da su predmetna dobra isporučena i instalirana). Plaćanje se vrši na tekući račun Isporučioca broj \_\_\_\_\_.

### Član 5.

Isporučilac se obavezuje da dobra iz člana 1. ovog ugovora isporuči u svemu prema uslovima iz konkursne dokumentacije i prihvaćene ponude, a u saradnji i prema dinamici prethodno utvrđenoj od strane Naručioca. Ako se prilikom ili nakon isporuke, ili tokom upotrebe dobara utvrdi da dobra koja je Isporučilac isporučio imaju nedostataka u tehničkoj ispravnosti, kvalitetu, funkcionalnosti ili očigledne/skrivene greške, Isporučilac mora o svom trošku, u roku od 3 dana od dana sačinjavanja zapisnika o reklamaciji od strane ovlašćenog lica Naručioca, otkloniti uočene neispravnosti ili zameniti dobra novim adekvatnim dobrima.

### Član 6.

Isporučilac je dužan da Naručilcu preda odgovarajuće sredstvo finansijskog obezbeđenja: za dobro izvršenje posla.

Isporučilac se obavezuje da će prilikom zaključenja ugovora dostavi u korist Naručioca kao garanciju za **dobro izvršenje posla**, blanko sopstvenu menicu i menično ovlašćenje u visini 10% vrednosti Ugovora sa rokom važnosti 30 dana duže od zapisničke primopredaje izvedenih radova. Ova blanko sopstvena menica i menično ovlašćenje se vraća Isporučiocu po isteku roka važnosti blanko sopstvene menice. U slučaju nastupanja uslova za produženje roka realizacije ugovorenog posla, Isporučilac je u obavezi da produži važenje sredstva finansijskog obezbeđenja o svom trošku.

U slučaju isteka roka važenja blanko sopstvene menice i meničnog ovlašćenja dok je realizacija posla u toku, Isporučilac je dužan da o svom trošku produži rok važenja sredstava finansijskog obezbeđenja.

### **Član 7.**

Ukoliko ovlašćeno lice Naručioca utvrdi da su isporučena dobra odgovarajućeg porekla, kvaliteta i količine i da su funkcionalno-tehnički ispravna, obavezno je da potpiše primopredajni zapisnik čime se konstatuje da je izvršen kvalitativni i kvantitativni prijem isporučenih dobara.

### **Član 8.**

Ukoliko Isporučilac ne ispuni svoje obaveze predviđene odredbama ovog ugovora, Naručilac ima pravo na raskid ovog ugovora jednostranom izjavom volje, kao i na nadoknadu eventualno prouzrokovane štete, nastale nepostupanjem Isporučioca u skladu sa odredbama ovog ugovora.

### **Član 9.**

Ovaj Ugovor stupa na pravnu snagu danom potpisivanja od strane ovlašćenih lica ugovornih strana ugovora, i može se izmeniti samo pisanim aneksom, potpisanim od strane ovlašćenih lica ugovornih strana.

Ovaj ugovor se zaključuje na period od 12 meseci od dana potpisivanja, odnosno dok vrednost isporučenih dobara i usluga ne dosegne iznos ukupne ugovorene vrednosti iz člana 2. ovog ugovora. Utroškom sredstava Naručioca po ovom ugovoru, tj. dostizanjem ukupne ugovorene vrednosti pre isteka roka iz stava 2. ovog člana, ovaj ugovor prestaje da važi.

Naručilac ima pravo da usled objektivnih okolnosti, a bez naknade eventualne štete koja može nastati za ponuđača, otkáže ovaj ugovor u svako doba sa otkaznim rokom od 15 dana od dana dostavljanja ismenog obaveštenja o otkazu.

### **Član 10.**

U slučaju spora ugovorne strane ugovaraju mesnu nadležnost stvarno nadležnog suda u Subotici.

### **Član 11.**

Za sve što nije predviđeno ovim Ugovorom, primenjivat će se odredbe zakona o obligacionim odnosima.

### **Član 12.**

Ugovor je zaključen u 4 (četiri) istovetna primerka, od kojih svaka ugovorna strana dobija po 2 (dva) primerka.

PONUĐAČ/ISPORUČILAC

NARUČILAC

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 8. OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88.stav 1.Zakona,  
ponuđač \_\_\_\_\_  
(navesti naziv ponuđača), dostavljaju ukupan iznos i strukturu troškova  
pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

VRSTA TROŠKA	IZNOS TROŠKA U RSD
UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđači ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstava obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

***Napomena:*** dostavljanje ovog obrasca nije obavezno

Datum: \_\_\_\_\_

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

Mesto: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 9.OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

### Model izjave 3:

Naručilac:AD"Tržnica"Subotica

Matije Gupca 50

Predmet javne nabavke male vrednosti:

dobra: NABAVKA POSLOVNOG PROGRAMA

### IZJAVA o nezavisnoj ponudi

Ponuđač \_\_\_\_\_  
pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke NABAVKA POSLOVNOG PROGRAMAbr. JNMV 21/14, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum: \_\_\_\_\_

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

Mesto: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

***Napomena:***uslučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije.Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije.Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine.Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. Stav 1.Tačka 2) Zakona.

***Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.***

**Model izjave 4:**

Naručilac:AD"Tržnica"Subotica

Matije Gupca 50

Predmet javne nabavke male vrednosti:

dobra: NABAVKA POSLOVNOG PROGRAMA

**OBRAZAC IZJAVE O POŠTOVANJU OBAVEZA IZ ČLANA 75 STAV 2.  
ZAKONA**

U vezi člana 75 stav 2. Zakona o javnim nabavkama, kao predstavnik Ponuđača dajem sledeću

**IZJAVU**

Ponuđač

\_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
u postupku javne nabavke NABAVKA POSLOVNOG PROGRAMA JNMV 21/14,poštovao je obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i garantujem da sam imalac prava intelektualne svojine.

Datum:\_\_\_\_\_

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

Mesto:\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

***Napomena:***Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakogponuđača iz grupe ponuđača i overena pečato

**10. OBRAZAC STRUKTURE CENE**

R.br	Naziv dobra	jed./ mere	Cena po jedinici bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a	PDV	Ukupna cena sa PDV-om
1.	<b>Program</b>					
2.	<b>Instalacija:</b>					
3.	<b>Podrška/održavanje</b>					
4.	<b>UKUPNO</b> ( 1+2+3 ) bez PDV-a					
5.	<b>UKUPNO</b> (1+2+3 ) sa PDV-om					

Datum: \_\_\_\_\_

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

Mesto: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**\*Specifikacija ponuđenih elemenata:** (ponuđač ovde **može** da navede sve elemente koji čine ponudu i da navede usluge vezane za ugradnju i stavljanje programa u upotrebu – sa cenama).

**11. OBRAZAC REFERENTNA LISTA**

Naziv ponuđača: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

Matični broj: \_\_\_\_\_

Navesti reference u poslednje dve godine(od \_\_\_\_\_2012. godine do \_\_\_\_\_2014. godine, tj. dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda) koje je ponuđač stekao pružajući usluge izrade programa iz oblasti finansija i prava i implementacije istih. Kao dokaz za reference ponuđač dostavlja Potvrdu o realizaciji predmeta nabavke koju je pribavio od naručilaca (Obrazac 12). Potvrda se dostavlja u originalu, za svaku poziciju iz referenc liste.

Br.	naziv naručioca dobra/usluge	godina	Program	Napomena
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Datum: \_\_\_\_\_

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

Mesto: \_\_\_\_\_

*Napomena: U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, Komisija za predmetnu javnu nabavku prihvatiće potvrde koje glase na ime bilo kog učesnika u zajedničkoj ponudi.*

<b>12. OBRAZAC POTVRDE O REALIZACIJI PREDMETA NABAVKE</b>
---

Naručilac usluga: \_\_\_\_\_

Sedište: \_\_\_\_\_

Delatnost: \_\_\_\_\_

Matični broj: \_\_\_\_\_

Ovlašćeno lice: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

**POTVRDA O REALIZACIJI PREDMETA NABAVKE**

kojom potvrđujemo da je \_\_\_\_\_ (naziv i sedište organizacije)

po osnovu ugovora broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ i aneksa  
ugovora \_\_\_\_\_ (navesti brojeve i datume zaključenja ugovora i  
eventualnog aneksa ugovora) u periodu od \_\_\_\_\_

do \_\_\_\_\_ (datum početka i datum završetka realizacije ugovorenog posla)

kvalitetno isporučio i implementirao

program \_\_\_\_\_ (predmet ugovora / opis  
posla)

Ova potvrda se izdaje radi učešća na tenderima / konkursima. Tačnost navedenih podataka, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, svojim potpisom i pečatom, potvrđuje ovlašćeno lice Naručioca .

Datum: \_\_\_\_\_

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

Mesto: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_





Akcionarsko društvo za usluge na tržnicama  
Matije Gupca br.50, 24000 Subotica

[www.subotickatrznica.rs](http://www.subotickatrznica.rs)

A.D. " TRŽNICA " SUBOTICA  
Za usluge na tržnicama

JAVNA NABAVKA DOBRA –NABAVKA POSLOVNOG PROGRAMA

JAVNA NABAVKA MALE VREDNOSTI

JNMV 21/14

Rok za podnošenje ponuda: zaključno sa 26.12.2014. god. do 09,00 časova

Datum otvaranja ponuda: 26.12.2014. god. u 9,15 časova.

Komisija:

Samir Rustemović dipl.pravnik

Gordana Tovilović dipl.ekon.

Gordana Karlaš dipl.ekon.

Decembar 2014.godine

Na osnovu člana 39. i 61.Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije“ br.124/12), član 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik Republike Srbije“ br.29/13) i Odluke o pokretanju postupka javne nabavke dobara broj 1760/14 i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku br. 1761/14 donete dana 16.12.2014.godine, Naručilac AD“Tržnica“Subotica je pripremio

**KONKURSNU DOKUMENTACIJU**  
**Za javnu nabavku dobra JNMV 21/14**  
NABAVKA POSLOVNOG PROGRAMA  
**u postupku javne nabavke male vrednosti**  
**del.broj 1762/14**

1. Opšti podaci o javnoj nabavci
2. Podaci o predmetu javne nabavke
3. Tehničke karakteristike predmeta javne nabavke
4. Uslovi za učešće u postupku javnih nabavki i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova
5. Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu
6. Obrazac ponude
7. Model ugovora
8. Obrazac troškova pripreme ponude
9. Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi
10. Obrazac strukture cene

Članovi Komisije:

- Samir Rustemović dipl.pravnik
- Gordana Tovilović dipl.ecc
- Gordana Karlaš dipl.ekon.

## 1.OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

### **Naručilac:**

Naručilac , A.D." Tržnica,,za usluge na tržnicama, Matije Gupca 50 Subotica, poziva zainteresovane ponuđače da pripreme i podnesu ponude u skladu sa zakonom i konkursnom dokumentacijom koju vam u prilogu dostavljamo . Web sajt Naručioca je [www.subotickatrznica.rs](http://www.subotickatrznica.rs).

Preuzimanje konkursne dokumentacije zainteresovana lica mogu ostvariti od dana objavljivanja **Poziva za podnošenje ponuda** na Portalu javnih nabavki,na zvaničnom sajtu Naručioca ili na adresi Naručioca Matije Gupca 50, uz prethodnu najavu.

### **Vrsta postupka javne nabavke:**

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.Javni poziv za predmetnu javnu nabavku je objavljen na portalu Uprave za javne nabavke i web sajtu Naručioca dana **17.12.2014.** godine.

### **Predmet javne nabavke:**

Predmet javne nabavke JNMV 21/14 jesu dobra -Nabavka poslovnog programa . Tehničke specifikacije predmeta javne nabavke definisane su u tački 3 - konkursne dokumentacije „Tehnička specifikacija“

### **Lice za kontakt:**

Referent za javne nabavke Gordana Tovilović  
e-mail: [gordana.tovilovic@subotickatrznica.rs](mailto:gordana.tovilovic@subotickatrznica.rs)

## 2.PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

### **Predmet javne nabavke:**

Predmet javne nabavke br.JNMV 21/14 jesu dobra - Poslovni program. Za potrebe Naručioca sprovodi se javna nabavka poslovnog programa , po opštem rečniku nabavke programski paketi 48000000.

U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama na osnovu člana 70. i 71. Zakona o javnim nabavkama ( „ Službeni glasnik Republike Srbije „ br.124/12 ) i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke , Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke male vrednosti AD "Tržnica" dostavlja:

### **3.TEHNİČKE KARAKTERISTIKE PREDMETA JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI SISTEM ZA VIDEO NADZOR**

Predmet javne nabavke je poslovni program za potrebe naručioca AD"Tržnica"Subotica koji treba da obuhvati rad finansijsko-računovodstvenog sektora u okviru kojeg su komercijala i nabavka i pravnog sektora koji obuhvata kadrovske poslove i ugovaranje.

AD"Tržnica"Subotica se bavi pružanjem usluga iznajmljivanja i održavanja objekata i prostora na pijacama.

Tehnički kapacitet naručioca:

- internet mreža sa svim potrebnim zaštitama(tunelima) kod ovlaštenog provajdera
- operativni sistem Windows 7 MS Office
- računarska mreža naručioca funkcioniše na lokaciji Robna pijaca „Mali Bajmok“ i lokaciji Uprave u Matije Gupca 50.

Organizaciona struktura i broj zaposlenih koji su potencijalni korisnici programa (uz mogućnost proširenja):

- Služba računovodstvo i finansije – 4 korisnika
- Služba komercijale i nabavke – 7 korisnika
- Služba pravnih i kadrovskih poslova – 2 korisnika

Segmenti programskog rešenja bi trebali da obuhvate:

1. Finansijsko knjigovodstvo ((puni MRS/MSFI) automatsko knjiženje, dnevnik knjiženja, glavna knjiga, analitičke kartice, osnovna sredstva, sitan inventar)
2. Automatsko formiranje bruto bilansa
3. Automatsko formiranje bilansa stanja i uspeha
4. Izrada periodičnog i godišnjeg plana, izrada analize (prihoda, rashoda, dobiti, ostvarenog prometa) i izveštaja
5. Poreske knjige, obracun PDV
6. Obracun zarada i drugih ličnih primanja, mogućnost izvoza podataka u WEB aplikaciju Uprave za trezor (registar zaposlenih)
7. Blagajna, evidencija pazara
8. Evidencija kupaca i dobavljača
9. Izdavanje i prijem računa, izdavanje predračuna i avansnih računa
10. Analiza dugovanja kupaca i dugovanja dobavljačima po valutama
11. Izvod otvorenih stavki
12. Kadrovska evidencija
13. Putni nalozi
14. Ugovori sa zakupcima (tipski ugovori)
15. Mogucnost povezivanja ugovora sa izlaznim računima i predračunima

16. Izvoz/uvoz Halcom – e banking

17. Mogućnost kreiranja dokumentacije za potrebe nabavke u okviru toga zahtev za nabavku, nalog za narudžbu, periodične liste dobavljača za dobra i usluge, mogućnost planiranja i formiranja izveštaja.

Zahtevi:

- Stabilnost poslovnog programa podrazumeva da se program bez problema koristi više godina.
- Osvežavanje programa se dešava na svim značajnim promenama zakonodavstva. Promene se automatski prenose putem interneta svim korisnicima – brzo i jednostavno.
- Da je kompatibilan sa operacionim sistemom Windows i ne zahteva nikakva dodatna systemska podešavanja
- Širok spektar podrške i pomoći, mogućnost servisiranja i održavanja programa
- Mogućnost nadogradnje programa i prilagođavanje potrebama naručioca
- Mogućnost ekspresnog izdavanja poslovnih izveštaja, koji se izvozi u PDF, MS Excel ili elektronskom poštom.
- Mogućnost planiranja, analitike i kreiranja izveštaja
- Elektronsko i online poslovanje
- Prilagođenost poslovanju javnog sektora
- Jednostavan za upotrebu i zahteva minimalnu obuku,
- Baziran na savremenim programskim rešenjima, što treba da ga čini pouzdanim alatom u svakodnevnom radu
- Program mora biti prilagođen za rad u mrežnom okruženju i mora da ima pristup podacima sa računara koji se nalaze drugoj lokaciji
- Da omogućava veći broj korisnika i mogućnost da se ograniči pristup određenim podacima kod korisnika

#### **Usaglašavanje sa zakonskim izmenama:**

- Pored izmena programa koje su posledica zakonskih promena, program treba da ima mogućnost da se usavršava u skladu sa potrebama Naručioca.
- Sve izmene i dopune su dostupne korisniku za preuzimanje.

#### **Izmene i dopune programa obuhvataju:**

- Usklađivanje programa sa zakonskim izmenama
- Ispravke grešaka u programu
- Dodavanje novih funkcionalnosti za koje se proceni da su od opšte koristi.

#### **Implementacija programa**

Implementacija obuhvata -instalaciju, podešavanje i obuku korisnika, u roku do 60 kalendarskih dana računajući od dana obostranog potpisivanja ugovora. Sve što

podrazumeva: instalaciju programa, instalaciju izmena i dopuna, detaljno podešavanje aplikacije, umrežavanje aplikacije, obuka korisnika po pitanju korišćenja aplikacije, konsultacijama korisnika po pitanju prevazilaženja poslovnih situacija, otklanjanje problema u radu koji nisu uzrok programske greške, podešavanje šema za knjiženje i ostalih aktivnosti ovde ne spomenutih smatra se implementacijom i podrškom.

### **Post-implementaciono održavanje aplikacije:**

Nakon sprovedene obuke Naručioca i završene implementacije izabrani ponuđač treba da pruži u periodu od 1 godine (računajući od dana obostranog potpisivanja Zapisnika o primopredaji) i postimplementaciono održavanje aplikacije koje podrazumeva:

- Preventivno održavanje.
- Konsultantske usluge u vezi sprovođenja zakonskih obaveza u poslovanju putem programskog rešenja.
- Povećanje funkcionalnosti programske opreme na zahtev Naručioca.
- Definisana prava i obaveze, ažurnost i odgovornost po pitanju održavanja programskog rešenja.
- Podrška Naručiocu putem telefona i po potrebi izlazak na teren.

Usluga instalacije i održavanja programa je deo ukupne cene ponude.

**Mesto:** \_\_\_\_\_

**Datum:** \_\_\_\_\_

**M.P.**

**Potpis odgovornog lica:**

\_\_\_\_\_

Na osnovu člana 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama (Sl.Glasnik Republike Srbije br. 124/12) , Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke male vrednosti AD "Tržnica" dostavlja:

#### **4. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNIH NABAVKI I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA**

##### **OBAVEZNI USLOVI IZ ČL.75. I 76. ZAKONA**

##### **Pravo na učešće u postupku ima ponuđač:**

1. Koji je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar,
2. Koji nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare,
3. Kojem nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda,
4. Koji je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji,
5. Koji ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom.
6. Koji poštuje obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine.

##### **Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova:**

U skladu sa članom 77. Zakona o javnim nabavkama (Sl.Glasnik Republike Srbije br. 124/12) ispunjenost obaveznih uslova (uslovi pod rednim brojem 1, 2, 3, 4 i uslov iz člana 75.stav 2) utvrđenih Konkursnom dokumentacijom ponuđač može da dokazuje pisanom izjavom datom pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću i ista je sastavni deo ove Konkursne dokumentacije (**model izjave 1**).

U skladu sa članom 75. Stav 2, Zakona o javnim nabavkama (Sl.Glasnik Republike Srbije br. 124/12) obaveze definisane pod rednim brojem 6 se dokazuju pisanom izjavom (**model izjave 4**).

##### **Uslov pod rednim brojem 5 : za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke nije predviđena posebna dozvola.**

**Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem**, u skladu sa članom 80.Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. Stav 1.tač.1) do 4) Zakona i uslov iz člana 75.stav 1. tačka 5. Zakona, za deo nabavke koji će ponuđač izvršiti preko podizvođača.

**Napomena:** Ispunjenost obaveznih uslova podizvođač može da dokazuje pisanom izjavom datom pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću i ista je sastavni deo ove Konkursne dokumentacije (**model izjave 2**).

**Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača**, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. Stav 1.tač.1) do 4) Zakona a dodatne uslove ispunjavaju zajedno. Uslov iz člana 75.stav 1. tačka 5. Zakona, dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

**Napomena:** Ispunjenost obaveznih uslova grupa ponuđača može da dokazuje pisanom izjavom datom pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću i ista je sastavni deo ove Konkursne dokumentacije (**model izjave 1**). Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

#### **DODATNI USLOVI:**

**Poslovni kapacitet:** Ponuđač mora da poseduje najmanje deset referenci za izradu/prodaju programa iz oblasti finansija i knjigovodstva, pravno-kadrovskih poslova i poslova nabavke i njegovu implementaciju, u poslednje dve godine .

**Napomena:** Pod terminom "poslednje dve godine" podrazumeva se period od 16.12.2012. godine do 16.12.2014. godine, tj. dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda. Smatraće se da ponuđač poseduje referencu za predmetnu nabavku ukoliko su iste završene u navedenom periodu (datum završetka posla se upisuje u potvrdi o realizaciji predmetne nabavke –obrazac 12).

#### **Dokazivanje:**

Popunjenu, overenu pečatom i potpisanu referentnu listu na datom Obrascu 11. Takođe, za svaku poziciju iz referentne liste ponuđač dostavlja i originalnu potvrdu o realizaciji nabavke na datom Obrascu 12, popunjenu, overenu pečatom i potpisanu od strane naručioca kojem je isporučeno dobro odnosno pružena usluga.



**Model izjave 1:**

Naručilac: AD "Tržnica" Subotica

Matije Gupca 50

Predmet javne nabavke male vrednosti:

dobra: NABAVKA POSLOVNOG PROGRAMA

**Broj javne nabavke: JNMV 21/14****IZJAVA PONUĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA**

U skladu sa članom 77.stav 4. Zakona o javnim nabavkama, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

**IZJAVU**

Ponuđač

---

u postupku javne nabavke NABAVKA POSLOVNOG PROGRAMA broj JNMV 21/14, ispunjava sve uslove iz člana 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

1. Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar.  
Ovaj uslov se dokazuje **Izvodom iz registra Agencije za privredne registre.**
2. Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.  
Ovaj uslov se dokazuje **izvodom iz kaznene evidencije**, odnosno uverenja nadležnog suda i nadležne policijske uprave **Ministarstva unutrašnjih poslova** da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare, ne stariji od 2 meseca pre otvaranja ponuda.
3. Da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda.  
Ovaj uslov ponuđač dokazuje **potvrdom privrednog ili prekršajnog suda** da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti ili **potvrda Agencije za privredne registre** da kod ovog organa nije registrovano da mu je kao privrednom društvu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, ne stariji od 2 meseca pre otvaranja ponuda.

4. Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

Ovaj uslov se dokazuje **uverenjem Poreske uprave Ministarstva finansija** i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i **uverenjem nadležne lokalne samouprave** da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda, ne stariji od 2 meseca pre otvaranja ponuda.

Izjavu o ispunjenosti uslova iz tačke 1,2,3,4 ponuđača dajemo pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću i na pismeni zahtev naručioca spremni smo da dostavimo original ili overenu kopiju dokaza.

- Naručilac može proveriti tačnost navoda u ovom obrascu, uvidom na licu mesta kod ponuđača.
- Naručilac može zahtevati od ponuđača da mu pre donošenja obrazložene odluke, a posle ocene ponuda, dostavi original ili overene kopije dokaza iz ovog obrasca, ako je ponuda ponuđača ocenjena kao najpovoljnija, u roku od 5 dana od prijema pismenog zahteva naručioca. Ukoliko ponuđač, na zahtev naručioca, ne dostavi originale ili overene kopije dokaza iz ovog obrasca, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neispravnu.

**Mesto:** \_\_\_\_\_  
**Datum:** \_\_\_\_\_

**M.P.**

**Potpis odgovornog lica:** \_\_\_\_\_

**Model izjave2:**

Naručilac:AD"Tržnica"Subotica

Matije Gupca 50

Predmet javne nabavke male vrednosti:

dobra: NABAVKA POSLOVNOG PROGRAMA

**Broj javne nabavke: JNMV 21/14****IZJAVA PODIZVOĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA**

U skladu sa članom 77.stav 4. Zakona o javnim nabavkama, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

**IZJAVU**

Podizvođač \_\_\_\_\_u  
postupku javne nabavke NABAVKA POSLOVNOG PROGRAMA broj JNMV 21/14,  
ispunjava sve uslove iz člana 75.Zakona o javnim nabavkama, odnosno uslove  
definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

1. Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Podizvođaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponude;
4. Podizvođač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije.

**Mesto:** \_\_\_\_\_**Datum:** \_\_\_\_\_**M.P.****Potpis odgovornog lica:**

\_\_\_\_\_

## 5. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

### 1. PODACI O JEZIKU KAKO PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA

Ponuđač podnosi ponudu na srpskom jeziku.

### 2. NAČIN NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA

Ponuđač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj kovrti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara na poleđini koverte ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na kovrti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na adresu: AD „Tržnica“ Subotica, Matije Gupca 50, 24000 Subotica, sa naznakom: "Ponuda za javnu nabavku male vrednosti - dobra NABAVKA POSLOVNOG PROGRAMA JNMV 21/14-NE OTVARATI". Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca do **26.12.2014.**god. do 9:00h

Naručilac će po prijemu određene ponude, na kovrti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude. Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Ponuda mora da sadrži:

- a. **Tehničke karakteristike 3** - popunjen, potpisan i overen pečatom
- b. **Obrazac ponude 6** –popunjen, potpisan i overen pečatom
- c. Obrazac 4 - **Model izjave 1**, izjava ponuđača o ispunjavanju uslova iz čl.75. i 76. Zakona u postupku javne nabavke – potpisan i overen pečatom
- d. Obrazac 4 - **Model izjave 2**, izjava podizvođača o ispunjavanju uslova iz čl.75. Zakona u postupku javne nabavke – potpisan i overen pečatom(ako se angažuje i podizvođač)
- e. Obrazac 9 - **Model izjave 3**, izjava o nezavisnoj ponudi – potpisan i overen pečatom
- f. **Model ugovora 7** – popunjen, potpisan i overen pečatom
- g. **Obrazac strukture cene 10** - popunjen, potpisan i overen pečatom
- h. **Model izjave 4** – izjava kojom se ponuđač obavezuje da će poštovati propise o zaštiti na radu, zapošljavanju i zaštiti životne sredine.
- i. **Obrazac 11 referentna lista**-popunjen,potpisan i overen pečatom
- j. **Obrazac 12 potvrde o realizaciji predmeta nabavke**-popunjen,potpisan i overen pečatom

### **3. PONUDA SA VARIJANTAMA**

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

### **4. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE**

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude. Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: AD "Tržnica" Subotica, Matije Gupca 50, 24000 Subotica, sa naznakom:

„Izmena ponude za javnu nabavku male vrednosti – dobra – NABAVKA POSLOVNOG PROGRAMA JNMV 21/14 - NE OTVARATI“. Ili

„Dopuna ponude za javnu nabavku male vrednosti – dobra – NABAVKA POSLOVNOG PROGRAMA JNMV 21/14 NE OTVARATI“. Ili

„Opoziv ponude za javnu nabavku male vrednosti – dobra – NABAVKA POSLOVNOG PROGRAMA JNMV 21/14 NE OTVARATI“. Ili

„Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku male vrednosti – dobra – NABAVKA POSLOVNOG PROGRAMA JNMV 21/14 NE OTVARATI“. Ili

Na poledini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

### **5. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ**

Ponuđač može da podnese jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U obrascu ponude 6., ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

### **6. UKOLIKO PONUĐAČ PODNOSI PONUDU SA PODIZVOĐAČEM** dužan je da u Obrascu ponude 6 navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju 4 konkursne dokumentacije, u skladu sa

uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova ( Model izjave 2 iz poglavlja 4 ).

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

## **7.ZAJEDNIČKA PONUDA**

Ponudu može podneti grupa podizvođača. Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81.st.4.tač.1) do 6) Zakona o javnim nabavkama i to podatke o:

- Članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,
- Ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor,
- Ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja,
- Ponuđaču koji će izdati račun
- Računu na koji će biti izvršeno plaćanje
- Obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju 4 konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova(Model izjave 1 iz poglavlja 4 ).

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

## **8.NAČIN I USLOVI PLAĆANJA KAO I DRUGE OKOLNOSTI OD KOJIH ZAVISI PRIHVATLJIVOST PONUDE**

Plaćanje će biti izvršeno po isporuci i ugradnji 5 dana od dana ispostavljanja fakture.

Rok isporuke i ugradnje: ne duže od 60 dana od zaključenja ugovora

Mesto isporuke: fco Naručilac

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 60 dana od dana otvaranja ponuda.U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u

pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude. Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu.

#### **9. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI**

Cena mora biti iskazana u dinarima (RSD) sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke. Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona. Ako ponuđena cena uključuje uvoznu carinu i druge dažbine, ponuđač je dužan da taj deo odvojeno iskaže u dinarima.

#### **10. PODACI O DRŽAVNOM ORGANU ILI ORGANIZACIJI, ODNOSNO ORGANU ILI SLUŽBI TERITORIJALNE AUTONOMIJE ILI LOKALNE SAMOUPRAVE GDE SE MOGU BLAGOVREMENO DOBITI ISPRAVNI PODACI O PORESKIM OBAVEZAMA, ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE, ZAŠTITI PRI ZAPOŠLJAVANJU, USLOVIMA RADA I SL., A KOJI SU VEZANI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI**

Podaci o **poreskim obavezama** se mogu dobiti u Poreskoj upravi, Ministarstva finansija i privrede, adresa: Save Miškovića 3-5, Beograd, internet adresa: [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs)

Posredstvom poreske uprave mogu se dobiti ispravne informacije o adresama i kontakt organa ili službe teritorijalne autonomije ili lokalne samouprave o poreskim obavezama koje administruju ovi organi.

Podaci o **zaštiti životne sredine** se mogu dobiti u Agenciji za zaštitu životne sredine i u Ministarstvu energetike, razvoja i zaštite životne sredine, adresa Ministarstva : Nemanjina 22-26, Beograd, internet adresa: [www.merz.gov.rs](http://www.merz.gov.rs)

Adresa Agencije: Ruže Jovanović 27a, Beograd, internet adresa: [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs)

Podaci o **zaštiti pri zapošljavanju i uslovima rada** se mogu dobiti u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalne politike, adresa: Nemanjina 22-26, Beograd, internet adresa: [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs)

#### **11. ZAŠTITA POVERLJIVOSTI PODATAKA KOJE NARUČILAC STAVLJA PONUĐAČIMA NA RASPOLAGANJE, UKLJUČUJUĆI I NJIHOVE PODIZVOĐAČE**

Predmetna javna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

#### **12. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE**

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku (putem pošte na adresu naručioca, elektronske pošte na e-mail [gordana.tovilovic@subotickatrznica.rs](mailto:gordana.tovilovic@subotickatrznica.rs)) tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac će zainteresovanom licu u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacij, odgovor dostaviti u pisanom obliku i istovremeno će tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici. Dodatne informacije i pojašnjenja upućuju se sa napomenom "Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, JNMV br.21/14.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

### **13.DODATNA OBJAŠNENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA**

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (( ukoliko ima podizvođača) član 93.Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu kod ponuđača ili njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

### **14.DODATNO OBEZBEĐENJE ISPUNJENJA UGOVORNIH OBAVEZA PONUĐAČA KOJI SE NALAZE NA SPISKU NEGATIVNIH REFERENCI**

Ponuđač koji se nalazi na spisku negativnih referenci koji vodi Uprava za javne nabavke, u skladu sa članom 83.Zakona, a koji ima negativnu referencu za predmet nabavke koji nije istovrstan predmetu ove javne nabavke, a ukoliko takvom ponuđaču bude dodeljen ugovor, dužan je da u trenutku zaključenja ugovora preda naručiocu bankarsku garanciju za



dobro izvršenje posla, koja će biti sa klauzulama: bezuslovna i plativa na prvi poziv. Bankarska garancija za dobro izvršenje posla izdaje se u visini od 15% od ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a, sa rokom važnosti koji je 30 dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost bankarske garancije za dobro izvršenje posla mora da se produži.

#### **15. FINANSIJSKO OBEZBEĐENJE**

Ponuđač koji nastupa samostalno, ponuđač koji nastupa sa podizvođačima, odnosno grupa ponuđača je u obavezi da:

##### **A) Ponuđač je dužan da uz ponudu dostavi sredstvo finansijskog obezbeđenja:**

- blanko, solo menicu sa meničnim pismom/ovlašćenjem, depo kartonom i potvrdom o registraciji menice kao garanciju **za ozbiljnost ponude**. Sadržina: Blanko solo menica mora biti bezuslovna, plativa na prvi poziv, ne može sadržati dodatne uslove za isplatu, kraće rokove od rokova koje je odredio Naručilac, manji iznos od onoga koji je odredio Naručilac ili promenjenu mesnu nadležnost za rešavanje sporova. Blanko solo menica mora da sadrži potpis i pečat ponuđača. Menično pismo/ovlašćenje obavezno mora da sadrži (pored ostalih podataka) i tačan naziv korisnika meničnog pisma/ovlašćenja (Naručioca), predmet javne nabavke – broj JN i naziv javne nabavke, iznos na koji se izdaje – 10% od ukupne vrednosti ponude i izražena u dinarima bez pdv-a, sa navođenjem roka važnosti – do isteka roka važenja ponude. Način podnošenja: uz ponudu. Visina: 10 % od ukupne vrednosti ponude i izražena u dinarima, bez pdv-a. Rokovi: do isteka roka važenja ponude.

Ukoliko menica i menično ovlašćenje nisu dati u skladu sa prethodnim stavom iste će se smatrati neispravnim i ponuda će se odbiti kao neispravna.

Realizovaće se u slučaju:

- a) ako ponuđač povuče svoju ponudu tokom perioda važenja ponude,
- b) ako ponuđač, pošto je obavešten o prihvatanju ponude od strane naručioca u toku perioda važenja ponude ne potpiše ili odbije da potpiše ugovor u naznačenom roku i / ili ne obezbedi ili odbije da dostavi sredstvo finansijskog obezbeđenja kao garanciju za dobro izvršenje posla. Ponuđačima koji ne budu izabrani, sredstvo finansijskog obezbeđenja biće vraćeno odmah nakon potpisivanja ugovora sa izabranim ponuđačem.

##### **B) U slučaju potpisivanja ugovora ponuđač je dužan da prilikom zaključenja ugovora dostavi:**

Ponuđač je dužan da prilikom zaključenja ugovora dostavi sredstvo finansijskog obezbeđenja kao garanciju **za dobro izvršenje posla** i to:

- blanko, solo menicu sa meničnim pismom/ovlašćenjem, depo kartonom i potvrdom o registraciji menice, kao garanciju za dobro izvršenje posla.

Sadržina: Blanko solo menica mora biti bezuslovna, plativa na prvi poziv, ne može sadržati dodatne uslove za isplatu, kraće rokove od rokova koje je odredio Naručilac, manji iznos od onoga koji je odredio Naručilac ili promenjenu mesnu nadležnost za rešavanje sporova. Blanko solo menica mora da

sadrži potpis i pečat ponuđača. Menično pismo/ovlašćenje obavezno mora da sadrži (pored ostalih podataka) i tačan naziv korisnika meničnog pisma/ovlašćenja (Naručioca), predmet javne nabavke – broj JN i naziv javne nabavke, iznos na koji se izdaje – 10% od ukupne vrednosti ugovora, izražena u dinarima bez pdv-a, sa navođenjem roka važnosti – koji je 30 dana duži od dana zapisničke primopredaje izvedenih radova. Način podnošenja: prilikom zaključenja ugovora. Visina: 10% od ukupne vrednosti ponude i izražena u dinarima, bez pdv-a. Rokovi: rok važnosti – rok koji je 30 dana duži od dana zapisničke primopredaje izvedenih radova.

Naručilac je ovlašćen da unovči finansijsku garanciju datu uz ugovor ako izabrani ponuđač ne ispunjava svoje ugovorene obaveze. U slučaju podnošenja zajedničke ponude ponuđači (članovi zajedničke ponude/konzorcijuma) mogu dati jednu garanciju pribavljenu od strane samo jednog člana ili više garancija od svih članova zajedničke ponude, a ukupna vrednost garancija ne može biti manja od 10% od ukupne vrednosti ugovora bez pdv-a.

#### **16.VRSTA KRITERIJUMA ZA DODELU UGOVORA**

Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma "najniža ponuđena cena". Naručilac će vrednovati samo ponude u kojima su ponuđači odgovorili na zahtevane uslove iz poziva za podnošenje ponuda i konkursne dokumentacije – odgovarajuće i prihvatljive ponude. Ponuda koju je Naručilac utvrdio da je neprihvatljiva neće se vrednovati, a Ponuđač je ne može naknadno dopuniti niti izmeniti kako bi je učinio prihvatljivom.

#### **17.UKOLIKO DVE ILI VIŠE PONUDA IMAJU ISTU NAJNIŽU PONUĐENU CENU**

Kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača čija je ponuda prispela ranije.

#### **18.POSTOVANJE OBAVEZA KOJI PROIZILAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA**

Ponuđač je dužan da u okviru svoje ponude dostavi izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da je poštovao sve obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine ( model izjave 4).

#### **19.NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA**

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice, ili poslovno udruženje u njihovo ime.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje naručiocu. Primerak zahteva za zaštitu prava podnosioc istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava se dostavlja neposredno, elektronskom poštom na e-mail

[gordana.tovilovic@subotickatrznica.rs](mailto:gordana.tovilovic@subotickatrznica.rs) ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom. Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava

naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 (dva) dana od dana prijema zahteva.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremeni ukoliko je primljen od strane naručioca najkasnije 3 (tri) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja. U tom slučaju podnošenja zahteva za zaštitu prava dolazi do zastoja roka za podnošenje ponuda. Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz čl.108. Zakona ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl.109. Zakona, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 5 dana od dana prijema odluke.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Podnosilac zahteva je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu od 40.000,00 dinara (broj žiro računa:840-742221843-57, poziv na broj 50-016, svrha: Republička administrativna taksa sa naznakom nabavke na koju se odnosi, korisnik: Budžet Republike Srbije).

Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama čl.138.-167. Zakona.

## **20. ROK U KOJEM ĆE UGOVOR BITI ZAKLJUČEN**

Ugovor o javnoj nabavci će biti zaključen sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 dana od dana protoka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. Tačka 5) Zakona.

**6. OBRAZAC PONUDE****Za javnu nabavku male vrednosti dobara JNMV 21/2014 NABAVKA  
POSLOVNOG PROGRAMA****a.) OPŠTI PODACI O PONUĐAČU**

<i>Naziv ponuđača:</i>	
<i>Adresa ponuđača:</i>	
<i>Matični broj ponuđača:</i>	
<i>Poreski identifikacioni broj ponuđača PIB:</i>	
<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
<i>Elektronska adresa ponuđača(e-mail):</i>	
<i>Telefon:</i>	
<i>Telefaks:</i>	
<i>Broj računa ponuđača i naziv banke:</i>	
<i>Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora:</i>	

**b.) PONUDU PODNOSI :**

<b>A) SAMOSTALNO</b>
<b>B) SA PODIZVOĐAČEM</b>
<b>C) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU</b>

**Napomena :** zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača.

### **c.) PODACI O PODIZVOĐAČU**

1)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj PIB:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
2)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	

#### **Napomena :**

*Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudusa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.*

#### **d.) PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI**

1)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj PIB:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
2)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
3)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj PIB:</i>	
	<i>Ime o sobe za kontakt:</i>	

#### **Napomena:**

*Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđačikoji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudiod mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđačakoji je učesnik u zajedničkoj ponudi.*

**e.) Predmet javne nabavke je NABAVKA POSLOVNOG PROGRAMA**

Ukupna cena bez PDV-a	
Ukupna cena sa PDV-om	
Način plaćanja (5 dana od dana ispostavljanja fakture)	
Mesto isporuke i ugradnje	
Rok važenja ponude	

**Datum**

**M. P.**

**Ponuđač**

**Napomena:**

*Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime se potvrđuje da su tačni podacikoji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponudepotpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđačaili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđačaiz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude. Ukoliko je predmet javne nabavkeu više partija, ponuđači će popunjavati obrazac ponudeza svaku partiju posebno.*

## 7. MODEL UGOVORA

### UGOVOR O KUPOVINI DOBARA

Zaključen dana \_\_\_\_\_ između:

Kupac AD " Tržnica ,, Subotica  
sa sedištem u Subotici, ulica Matije Gupca 50  
PIB: 100960198 MB: 08236585  
broj računa: 330-2000095-30 CreditAgricole banka  
telefon: 024 555 377 telefaks: 024 562 431  
koga zastupa Generalni direktor Joka Branislav  
( u daljem tekstu : Naručilac ),

i

Prodavca \_\_\_\_\_  
sa sedištem u \_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_  
PIB: \_\_\_\_\_ MB: \_\_\_\_\_  
broj računa: \_\_\_\_\_ naziv banke \_\_\_\_\_  
telefon: \_\_\_\_\_ telefaks: \_\_\_\_\_  
koga zastupa \_\_\_\_\_  
( u daljem tekstu : Ponuđač/Isporučilac )

#### Osnov ugovora:

JNMV broj 21/14

Broj i datum odluke o dodeli ugovora: \_\_\_\_\_

Ponuda izabranog ponuđača br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_

Ugovorne strane su se saglasile o sledećem:

#### Član 1.

Predmet ugovora jeste NABAVKA POSLOVNOG PROGRAMA , a u skladu sa sprovedenim postupkom javne nabavke male vrednosti broj JNMV 21/14. Nabavka poslovnog programa podrazumeva i njegovu ugradnju odnosno implementaciju programa i uslugu podrške u periodu važenja ugovora, što je predviđeno konkursnom dokumentacijom, tehničkom specifikacijom i ponudom br. \_\_\_\_\_.

#### Član 2.

Cena dobra data je ponudom, a koja je sastavni deo ovog ugovora u ukupnom iznosu od \_\_\_\_\_ dinara bez obračunatog PDV-a, \_\_\_\_\_ sa PDV-om. U cenu su uračunati svi troškovi koji mogu nastati u vezi sa isporukom predmetnih dobara, uključujući i pružanje usluga koje su vezane za isporuku/instalaciju predmetnih



dobara. Ukupna ugovorena vrednost iznosi \_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a odnosno \_\_\_\_\_ dinara sa PDV-om. Naručilac nije u obavezi da utroši celokupan iznos sredstava iz prethodnog stava ovog člana. Cena dobra data je ponudom koja je sastavni deo ovog ugovora. Cenu utvrđenu ponudom Isporučilac nema prava da povećava za vreme izvršenja ovog Ugovora.

U slučaju da se u toku implementacije programa pojavi opravdana potreba za nadogradnjom programa što bi moglo da utiče na obim ugovorenog posla i samim tim i na vrednost ugovora, sva eventualna povećanja ne smeju da prelaze procenjenu/planiranu vrednost predmetne nabavke a koja iznosi \_\_\_\_\_ (upisuje naručilac). Cene moraju biti fiksne tokom čitavog važenja ugovora. Sredstva za plaćenje ugovorene obaveze su predviđena u finansijskom planu naručioca za 2014. godinu.

### Član 3.

Mesto isporuke: fco Naručilac.

### Član 4.

Naručilac se obavezuje da prodavcu isplati kupoprodajnu cenu po isporuci i ugradnji na osnovu ispostavljene fakture (5 dana od dana prijema ispravno ispostavljene fakture u dinarskom iznosu i otpremnice/zapisnika ili drugog odgovarajućeg dokumenta kojim se dokazuje da su predmetna dobra isporučena i instalirana). Plaćanje se vrši na tekući račun Isporučioca broj \_\_\_\_\_.

### Član 5.

Isporučilac se obavezuje da dobra iz člana 1. ovog ugovora isporuči u svemu prema uslovima iz konkursne dokumentacije i prihvaćene ponude, a u saradnji i prema dinamici prethodno utvrđenoj od strane Naručioca. Ako se prilikom ili nakon isporuke, ili tokom upotrebe dobara utvrdi da dobra koja je Isporučilac isporučio imaju nedostataka u tehničkoj ispravnosti, kvalitetu, funkcionalnosti ili očigledne/skrivene greške, Isporučilac mora o svom trošku, u roku od 3 dana od dana sačinjavanja zapisnika o reklamaciji od strane ovlašćenog lica Naručioca, otkloniti uočene neispravnosti ili zameniti dobra novim adekvatnim dobrima.

### Član 6.

Isporučilac je dužan da Naručilcu preda odgovarajuće sredstvo finansijskog obezbeđenja: za dobro izvršenje posla.

Isporučilac se obavezuje da će prilikom zaključenja ugovora dostavi u korist Naručioca kao garanciju za **dobro izvršenje posla**, blanko sopstvenu menicu i menično ovlašćenje u visini 10% vrednosti Ugovora sa rokom važnosti 30 dana duže od zapisničke primopredaje izvedenih radova. Ova blanko sopstvena menica i menično ovlašćenje se vraća Isporučiocu po isteku roka važnosti blanko sopstvene menice. U slučaju nastupanja uslova za produženje roka realizacije ugovorenog posla, Isporučilac je u obavezi da produži važenje sredstva finansijskog obezbeđenja o svom trošku.

U slučaju isteka roka važenja blanko sopstvene menice i meničnog ovlašćenja dok je realizacija posla u toku, Isporučilac je dužan da o svom trošku produži rok važenja sredstava finansijskog obezbeđenja.

### **Član 7.**

Ukoliko ovlašćeno lice Naručioca utvrdi da su isporučena dobra odgovarajućeg porekla, kvaliteta i količine i da su funkcionalno-tehnički ispravna, obavezno je da potpiše primopredajni zapisnik čime se konstatuje da je izvršen kvalitativni i kvantitativni prijem isporučenih dobara.

### **Član 8.**

Ukoliko Isporučilac ne ispuni svoje obaveze predviđene odredbama ovog ugovora, Naručilac ima pravo na raskid ovog ugovora jednostranom izjavom volje, kao i na nadoknadu eventualno prouzrokovane štete, nastale nepostupanjem Isporučioca u skladu sa odredbama ovog ugovora.

### **Član 9.**

Ovaj Ugovor stupa na pravnu snagu danom potpisivanja od strane ovlašćenih lica ugovornih strana ugovora, i može se izmeniti samo pisanim aneksom, potpisanim od strane ovlašćenih lica ugovornih strana.

Ovaj ugovor se zaključuje na period od 12 meseci od dana potpisivanja, odnosno dok vrednost isporučenih dobara i usluga ne dosegne iznos ukupne ugovorene vrednosti iz člana 2. ovog ugovora. Utroškom sredstava Naručioca po ovom ugovoru, tj. dostizanjem ukupne ugovorene vrednosti pre isteka roka iz stava 2. ovog člana, ovaj ugovor prestaje da važi.

Naručilac ima pravo da usled objektivnih okolnosti, a bez naknade eventualne štete koja može nastati za ponuđača, otkáže ovaj ugovor u svako doba sa otkaznim rokom od 15 dana od dana dostavljanja ismenog obaveštenja o otkazu.

### **Član 10.**

U slučaju spora ugovorne strane ugovaraju mesnu nadležnost stvarno nadležnog suda u Subotici.

### **Član 11.**

Za sve što nije predviđeno ovim Ugovorom, primenjivat će se odredbe zakona o obligacionim odnosima.

### **Član 12.**

Ugovor je zaključen u 4 (četiri) istovetna primerka, od kojih svaka ugovorna strana dobija po 2 (dva) primerka.

PONUĐAČ/ISPORUČILAC

NARUČILAC

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 8. OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88.stav 1.Zakona,  
ponuđač \_\_\_\_\_  
(navesti naziv ponuđača), dostavljaju ukupan iznos i strukturu troškova  
pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

VRSTA TROŠKA	IZNOS TROŠKA U RSD
UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđači ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstava obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

***Napomena:*** dostavljanje ovog obrasca nije obavezno

Datum: \_\_\_\_\_

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

Mesto: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 9.OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

### Model izjave 3:

Naručilac:AD"Tržnica"Subotica

Matije Gupca 50

Predmet javne nabavke male vrednosti:

dobra: NABAVKA POSLOVNOG PROGRAMA

### IZJAVA o nezavisnoj ponudi

Ponuđač \_\_\_\_\_  
pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke NABAVKA POSLOVNOG PROGRAMAbr. JNMV 21/14, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum: \_\_\_\_\_

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

Mesto: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

***Napomena:***uslučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije.Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije.Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine.Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. Stav 1.Tačka 2) Zakona.

***Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.***

**Model izjave 4:**

Naručilac:AD"Tržnica"Subotica

Matije Gupca 50

Predmet javne nabavke male vrednosti:

dobra: NABAVKA POSLOVNOG PROGRAMA

**OBRAZAC IZJAVE O POŠTOVANJU OBAVEZA IZ ČLANA 75 STAV 2.  
ZAKONA**

U vezi člana 75 stav 2. Zakona o javnim nabavkama, kao predstavnik Ponuđača dajem sledeću

**IZJAVU**

Ponuđač

\_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
u postupku javne nabavke NABAVKA POSLOVNOG PROGRAMA JNMV 21/14,poštovao je obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i garantujem da sam imalac prava intelektualne svojine.

Datum:\_\_\_\_\_

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

Mesto:\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

***Napomena:***Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakogponuđača iz grupe ponuđača i overena pečato

**10. OBRAZAC STRUKTURE CENE**

R.br	Naziv dobra	jed./ mere	Cena po jedinici bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a	PDV	Ukupna cena sa PDV-om
1.	<b>Program</b>					
2.	<b>Instalacija:</b>					
3.	<b>Podrška/održavanje</b>					
4.	<b>UKUPNO</b> ( 1+2+3 ) bez PDV-a					
5.	<b>UKUPNO</b> (1+2+3 ) sa PDV-om					

Datum: \_\_\_\_\_

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

Mesto: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**\*Specifikacija ponuđenih elemenata:** (ponuđač ovde **može** da navede sve elemente koji čine ponudu i da navede usluge vezane za ugradnju i stavljanje programa u upotrebu – sa cenama).

**11. OBRAZAC REFERENTNA LISTA**

Naziv ponuđača: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

Matični broj: \_\_\_\_\_

Navesti reference u poslednje dve godine(od \_\_\_\_\_2012. godine do \_\_\_\_\_2014. godine, tj. dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda) koje je ponuđač stekao pružajući usluge izrade programa iz oblasti finansija i prava i implementacije istih. Kao dokaz za reference ponuđač dostavlja Potvrdu o realizaciji predmeta nabavke koju je pribavio od naručilaca (Obrazac 12). Potvrda se dostavlja u originalu, za svaku poziciju iz referenc liste.

Br.	naziv naručioca dobra/usluge	godina	Program	Napomena
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Datum: \_\_\_\_\_

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

Mesto: \_\_\_\_\_

*Napomena: U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, Komisija za predmetnu javnu nabavku prihvatiće potvrde koje glase na ime bilo kog učesnika u zajedničkoj ponudi.*

<b>12. OBRAZAC POTVRDE O REALIZACIJI PREDMETA NABAVKE</b>
---

Naručilac usluga: \_\_\_\_\_

Sedište: \_\_\_\_\_

Delatnost: \_\_\_\_\_

Matični broj: \_\_\_\_\_

Ovlašćeno lice: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

**POTVRDA O REALIZACIJI PREDMETA NABAVKE**

kojom potvrđujemo da je \_\_\_\_\_ (naziv i sedište organizacije)

po osnovu ugovora broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ i aneksa  
ugovora \_\_\_\_\_ (navesti brojeve i datume zaključenja ugovora i  
eventualnog aneksa ugovora) u periodu od \_\_\_\_\_

do \_\_\_\_\_ (datum početka i datum završetka realizacije ugovorenog posla)

kvalitetno isporučio i implementirao

program \_\_\_\_\_ (predmet ugovora / opis  
posla)

Ova potvrda se izdaje radi učešća na tenderima / konkursima. Tačnost navedenih podataka, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, svojim potpisom i pečatom, potvrđuje ovlašćeno lice Naručioca .

Datum: \_\_\_\_\_

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

Mesto: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_